



## DOKTORANTŪROS STUDIJŲ VALDYMAS

	Pareigos	V. Pavardė	Parašas
<b>Tvirtino</b>	Direktorius	S. Rimkevičius	
<b>Derino</b>	Direktoriaus pavaduotojas	R. Urbonas	
	Kokybės sistemos vadovė	D. Šiaučiūnienė	
<b>Parengė</b>	Studijų administratorė	J. Kazakevičienė	



LEI	Doktorantūros studijų valdymas	Proceso aprašas <b>PA-04.1</b>
-----	--------------------------------	-----------------------------------

## 1. PASKIRTIS IR TAIKYMO SRITIS

Šis proceso aprašas yra Lietuvos energetikos instituto (toliau tekste – institutas) kokybės ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos (KAVS) dokumentas, skirtas aukščiausios kvalifikacijos specialistų ruošimo – doktorantūros studijų procesui keliamų reikalavimų vykdymo tvarkai aprašyti.

Procesas užtikrina LST EN ISO 9001:2015 standarto 6.1, 7.2, 9.1.1, 9.1.3, 10.1 punktų reikalavimų vykdymą.

Šis proceso aprašas taikomas instituto vadovams, mokslo padalinių vadovams ir kitiems šio proceso dalyviams.

## 2. NUORODOS

Proceso aprašas parengtas vadovaujantis šiais dokumentais:

**2.1.** Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymas Nr. XI-242 su pakeitimais.

**2.2.** Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 8 d. įsakymo Nr. V-149 „Dėl Mokslo doktorantūros nuostatų patvirtinimo“ redakcija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. V-105 (taikomas doktorantams, priimtiems į doktorantūrą nuo 2017 m. iki 2020 m.)

**2.3.** Kauno technologijos universiteto, Klaipėdos universiteto ir Lietuvos energetikos instituto ekonomikos mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamentas, patvirtintas Kauno technologijos universiteto senato 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 45, Klaipėdos universiteto senato 2011 m. birželio 23 d. nutarimu Nr. 11-63, Lietuvos energetikos instituto direktoriaus 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. 3-33 (taikomas doktorantams, priimtiems į doktorantūrą iki 2017 m.).

**2.4.** Kauno technologijos universiteto ir Lietuvos energetikos instituto energetikos ir termoinžinerijos mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamentas, patvirtintas Kauno technologijos universiteto rektoriaus 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. A-393, Lietuvos energetikos instituto Direktoriaus 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 3-30 (taikomas doktorantams, priimtiems į doktorantūrą iki 2017 m. ).

**2.5.** Kauno technologijos universiteto, Aleksandro Stulginskio universiteto, Lietuvos energetikos instituto aplinkos inžinerijos mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamentas, patvirtintas Kauno technologijos universiteto senato 2012 m. balandžio 11 d. nutarimu Nr. V3-S-29, Aleksandro Stulginskio universiteto senato 2012 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 516, Lietuvos energetikos instituto mokslo tarybos 2012 m. balandžio 6 d. nutarimu Nr. 2-4.1 (taikomas doktorantams, priimtiems į doktorantūrą iki 2017 m.).

**2.6.** Bendros doktorantūros institucijų mokslo doktorantūros reglamentas, patvirtintas Kauno technologijos universiteto Senato 2017 m. gegužės 3 d. nutarimu Nr. V3-S-41 (taikomas doktorantams, priimtiems į doktorantūrą nuo 2017 m. iki 2020 m. ).

**2.7.** Mokslo doktorantūros nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. V-739 (taikomas doktorantams, priimtiems į doktorantūrą nuo 2020 rugpjūčio 1 d.).

**2.8.** Bendros doktorantūros institucijų mokslo doktorantūros reglamentas, patvirtintas Kauno technologijos universiteto Senato 2020 m. lapkričio 30 d. nutarimu Nr. V3-S-38 (taikomas doktorantams, priimtiems į doktorantūrą nuo 2020 m.).

PASTABA. Kai dokumento nuorodos datuotos, taikomas tik nurodytas leidimas, kai nedatuotos, taikomas naujausias nurodyto dokumento leidimas (įskaitant visus keitinius).

LEI	Doktorantūros studijų valdymas	Proceso aprašas <b>PA-04.1</b>
-----	--------------------------------	-----------------------------------

### 3. TERMINAI IR APIBRĖŽTYS

**Doktorantūra** – studijos apimančios kryptingus mokslinius tyrimus ir daktaro disertacijos (toliau tekste – disertacijos) rengimą.

Daktaro mokslo laipsnis suteikiamas asmeniui, jeigu jis įvykdė doktorantūros nuostatuose nurodytus doktorantūros reikalavimus, savo disertacija ir mokslinėmis publikacijomis parodė gebėjimą savarankiškai ir kritiškai taikyti mokslinius tyrimo metodus, atlikti mokslinius tyrimus, spręsti mokslines problemas ir apgynė disertaciją.

Proceso apraše naudojamos santrumpos:

**ŠMSM** – Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

**SVP** – strateginis veiklos planas.

**MTD** – moksliniai tiriamieji darbai.

**VVA** – vadovybinė vertinamoji analizė.

### 4. VEIKLOS APRAŠYMAS

#### 4.1. Bendrosios nuostatos

Bendrieji doktorantūros studijų proceso tikslai:

- parengti reikiamos kvalifikacijos doktorantus;
- tenkinti Lietuvos energetikos specialistų rengimo poreikį.

Pagrindiniai proceso veiklos vertinimo rodikliai:

**R<sub>1</sub>** – bendras doktorantų skaičius, kuris skaičiuojamas pagal formulę:

$$R_1 = N + P - B - A,$$

N – doktorantų skaičius metų pradžioje (sausio 1 d.);

P – tais metais priimtų doktorantų skaičius;

B – tais metais baigusių doktorantūrą doktorantų skaičius;

A – tais metais atleistų iš doktorantūros nepasibaigus doktorantūros terminui doktorantų skaičius.

**R<sub>2</sub>** – sėkmingas doktorantūros įvykdymas, kuris skaičiuojamas pagal formulę ir išreiškiamas procentais:

$$R_2 = \frac{DA}{n} 100 \%,$$

DA – einamaisiais metais apgynusių disertacijas doktorantų skaičius;

n – einamaisiais metais pagal atitinkamo 2.3-2.6 punktuose nurodyto mokslo kryptių mokslo doktorantūros reglamento tvarką turėjusių ginti disertacijas doktorantų skaičius.

**R<sub>3</sub>** – einamaisiais metais apgintų disertacijų skaičius.

Pagrindiniai proceso išoriniai ryšiai nurodyti 1 paveiksle pateiktoje schemeje.

#### 4.2. Proceso planavimas

Planinis bendras doktorantų skaičius yra nurodytas instituto *strateginiame veiklos plane*. Priimamų doktorantų skaičiaus planavimas vyksta trejiems metams pagal mokslo padalinių poreikį ir galimybes, einamiesiems metams numatant disertacijos tematiką bei doktoranto mokslinį vadovą.

Padalinių vadovai iki gruodžio 31 d. pateikia paraišką apie planuojamą priimti doktorantų skaičių (A priedas).

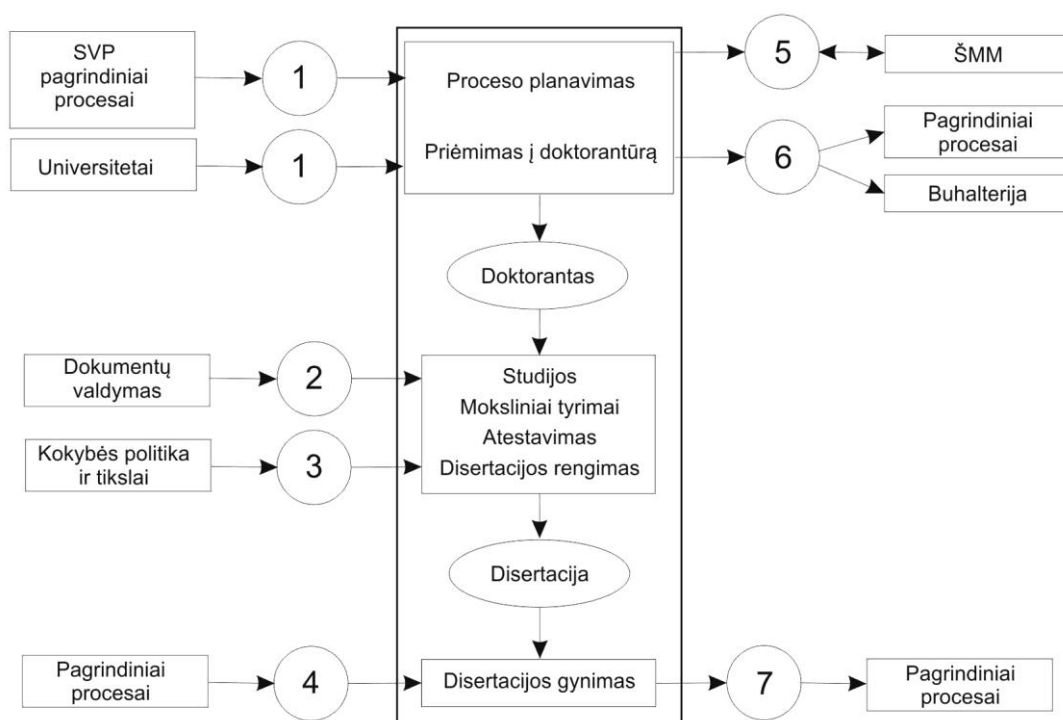
<b>LEI</b>	Doktorantūros studijų valdymas	Proceso aprašas <b>PA-04.1</b>
------------	--------------------------------	-----------------------------------

LR vyriausybė tvirtina valstybės finansuojamų konkrečios mokslo srities doktorantūros vietų skaičių atsižvelgdama į valstybės ūkinės, socialinės ir kultūrinės plėtros poreikius ir valstybės finansines galimybes. Švietimo, mokslo ir sporto ministerija doktorantūros vietas mokslo ir studijų institucijoms paskirsto pagal institucijų mokslo veiklos ir doktorantūros rezultatus balandžio mėnesį.

Koordinuojantis universitetas skelbia disertacijų tematikų bei doktorantų vadovų konkursą. Priimti doktorantus planavę padaliniai pateikia šiam konkursui reikalingus dokumentus. Konkursą vykdo mokslo krypties doktorantūros komitetas balandžio mėnesį.

Priėmimo į doktorantūrą konkursas skelbiamas ir vykdomas vadovaujantis 2.3-2.6 punktuose nurodytais mokslo kryptių mokslo doktorantūros reglamentais.

Už proceso veiklos vertinimo rodiklių planavimą atsako studijų administratorė. Proceso rodikliai suderinami su instituto direktoriumi. Jie įforminami lentelėse, pateiktose B priede.



1 paveikslas. **Pagrindiniai proceso ryšiai.**

Simbolių, panaudotų 1 paveiksle, reikšmės:

▭ – procesai

○ – gaviniai, išteklių, produktai (1 – magistras, inžinierius, 2 – teisės aktai, 3 – MTD programa, 4 – doktorantas, 5 – informacija apie doktorantų skaičių, 6 – įsakymas, 7 – diplomuotas daktaras).

### 4.3. Veiklos vykdymas

Doktoranto studijos, moksliniai tyrimai, disertacijos rengimas ir gynimas bei kiti doktorantūros proceso veiksmai, jų atlikimo terminai ir vykdytojai nurodyti 1 lentelėje, o joje panaudotų simbolių reikšmės pateiktos 2 lentelėje. Veiklą, aprašytą Doktorantūros studijų valdymo operogramoje, reglamentuoja 2 skyriuje nurodyti teisės aktai.

1 PASTABA: Doktoranto asmens byla:

1. prašymas priimti į doktorantūrą su priedais, nurodytais skelbime apie priėmimą į doktorantūrą;

<b>LEI</b>	Doktorantūros studijų valdymas	Proceso aprašas <b>PA-04.1</b>
------------	--------------------------------	-----------------------------------

2. priėmimo į doktorantūrą dokumentai;
3. doktoranto vadovo ir konsultantų skyrimo dokumentai;
4. doktoranto studijų, mokslinių tyrimų, jų rezultatų skelbimo ir daktaro disertacijos rengimo programa;
5. kasmetinės doktoranto atestacijos dokumentai;
6. doktoranto programos terminų atidėjimo dokumentai;
7. doktoranto studijų egzaminų protokolai;
8. išspausdintų ir priimtų spausdinti doktoranto mokslinių straipsnių sąrašas ir kopijos;
9. sprendimas dėl doktorantūros nutraukimo – jeigu doktorantas dėl atestacijos išvadų ar kitų priežasčių pašalintas iš doktorantūros ar iki doktorantūros pabaigos nepateikė disertacijos gynimui;
10. disertacijos teikimo ginti dokumentai: pirminių svarstymų protokolai (laboratorijos išplėstinio seminaro protokolas, instituto Doktorantūros komisijos išvada), doktoranto vadovo, konsultanto teikimas ginti disertaciją;
11. disertacijos santrauka;
12. daktaro diplomo kopija.

2 PASTABA. Naujausios doktoranto bylos dokumentų formos pateiktos instituto tinklalapyje: <http://www.lei.lt/intranet.php?m=210&k=1>

1. F1-PA-04 Disertacijos tematikos pagrindimas
2. F2-PA-04 Prašymas priimti į doktorantūrą.
3. F3-PA-04 Sutikimas į padalinį priimti doktorantą
4. F4-PA-04 Mokslinio vadovo sutikimas.
5. F5-PA-04 Doktoranto darbo planas
6. F6-PA-04 Egzamino protokolas.
7. F7-PA-04 Darbo plano vykdymo ataskaita.
8. F8-PA-04 Patikslintas doktoranto darbo planas
9. F9-PA-04 Prašymas leisti ginti disertaciją

#### **4.4. Proceso veiklos tikrinimas, duomenų analizė ir gerinimas**

Studijų administratorė iki einamųjų metų gruodžio 25 d. paskaičiuoja proceso veiklos vertinimo rodiklių rezultatus ir pateikia juos (forma B priede) vadovybinei vertinamajai analizei pagal tvarką, nurodytą proceso apraše PA-02 *Vadovybinė vertinamoji analizė*. VVA metu priimami sprendimai dėl proceso veiklos gerinimo.

Esant neigiamai situacijai, proceso vadovas inicijuoja priežasčių analizės atlikimą ir koreguoja planus pagal proceso apraše PA-10 *Neatitikčių ir korekcinų veiksmų valdymas* nustatytą tvarką.

### **5. ATSAKOMYBĖ, ĮGALIOJIMAI IR RYŠIAI**

Proceso vadovas (Studijų administratorė) atsako už šio proceso funkcionavimą pagal šiame dokumente aprašytą tvarką.

Doktoranto vadovas ir laboratorijos vadovas atsako už sąlygų moksliniams tyrimams sudarymą.

Doktorantas atsako už disertacijos parengimą laiku.

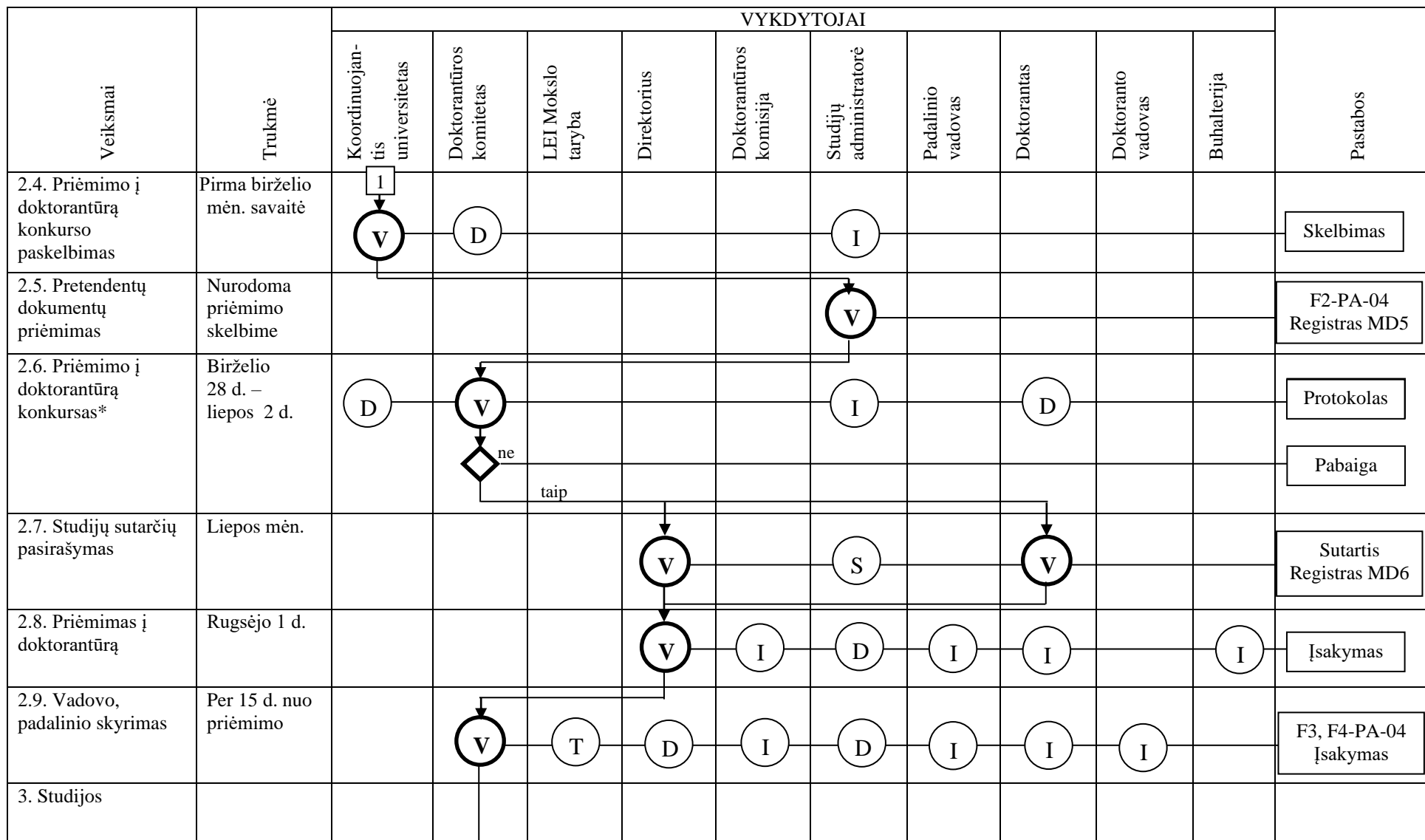
Proceso dalyviai atsako už jiems pavestų veiksmų, nurodytų šioje procedūroje, atlikimą.

Doktoranto vadovas įgaliotas priimti sprendimą ar doktorantas vykdo studijų planus.

Proceso dalyvių vidaus ryšiai nurodyti 1 lentelėje.

**1 lentelė. Doktorantūros studijų valdymas**

Veiksmai	Trukmė	VYKDYTOJAI										Pastabos
		Koordinuojan- tis universitetas	Doktorantūros komitetas	LEI Mokslo taryba	Direktorius	Doktorantūros komisija	Studijų administratore	Padalinio vadovas	Doktorantas	Doktoranto vadovas	Buhalterija	
1. Doktorantų skaičiaus planavimas							Pradžia					
1.1. Doktorantų priėmimo poreikio nustatymas	Iki gruodžio 31 d.				S	I	<b>V</b>	D				A priedas
1.2. Doktorantų skaičiaus ir studijų kainos nustatymas pagal ŠMSM duomenis	Iki balandžio 30 d.			T	<b>V</b>	I	D	I				Raštas ŠMSM
2. Priėmimas į doktorantūrą												
2.1. Disertacijų tematikų ir vadovų konkurso paskelbimas	Iki vasario 1 d.	<b>V</b>	D				I					Rektoriaus įsakymas
2.2. Tematikų ir vadovų konkurso dokumentų teikimas dokt. komitetui	Iki kovo 15 d.				T	A	I	<b>V</b>		D		F1-PA-04
2.3. Disertacijų tematikų ir vadovų konkursas, konkurso eilės sudarymas	Prieš 2 sav. iki priėmimo į doktorantūrą konkurso		<b>V</b>				I					Protokolas

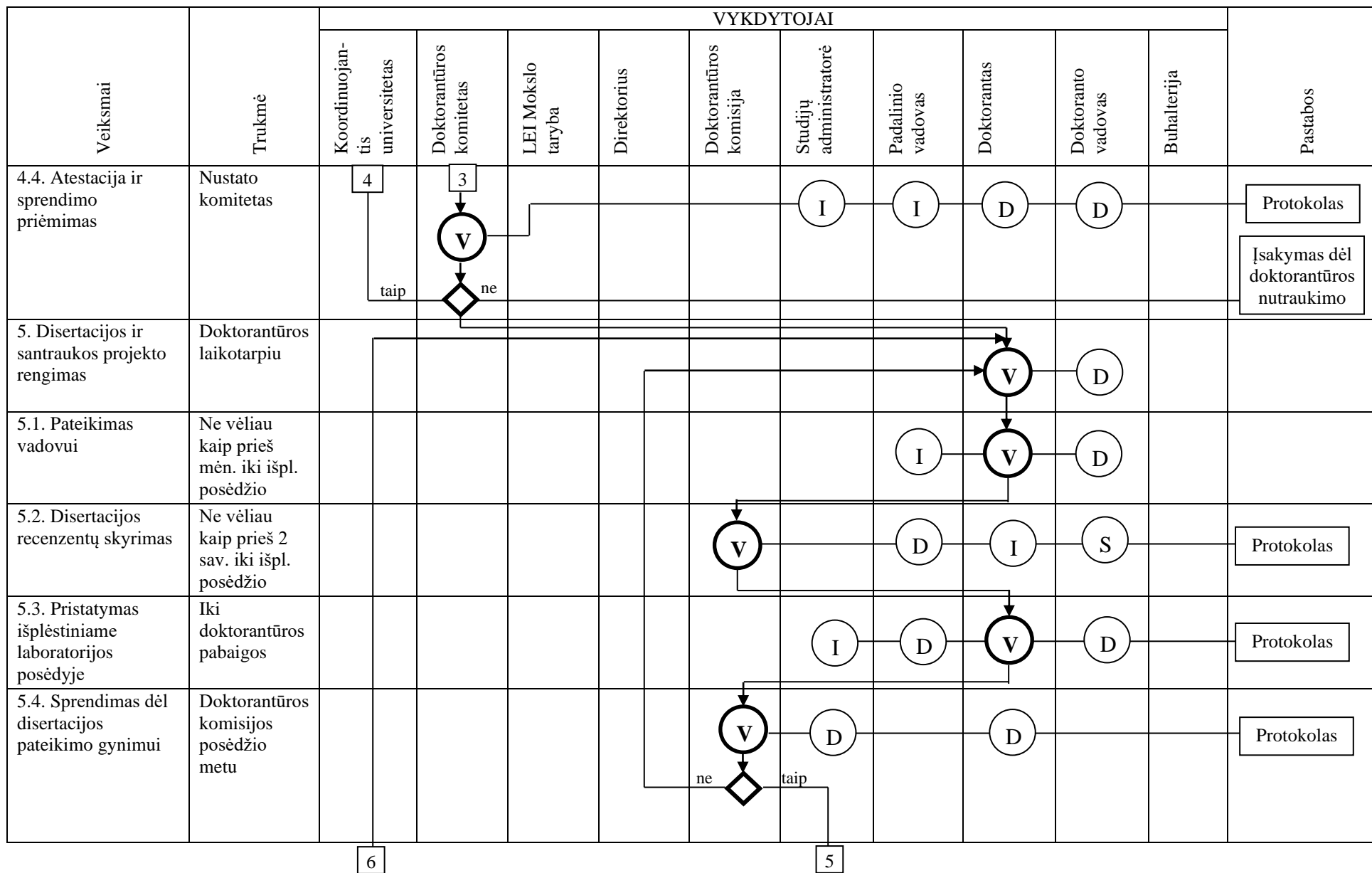


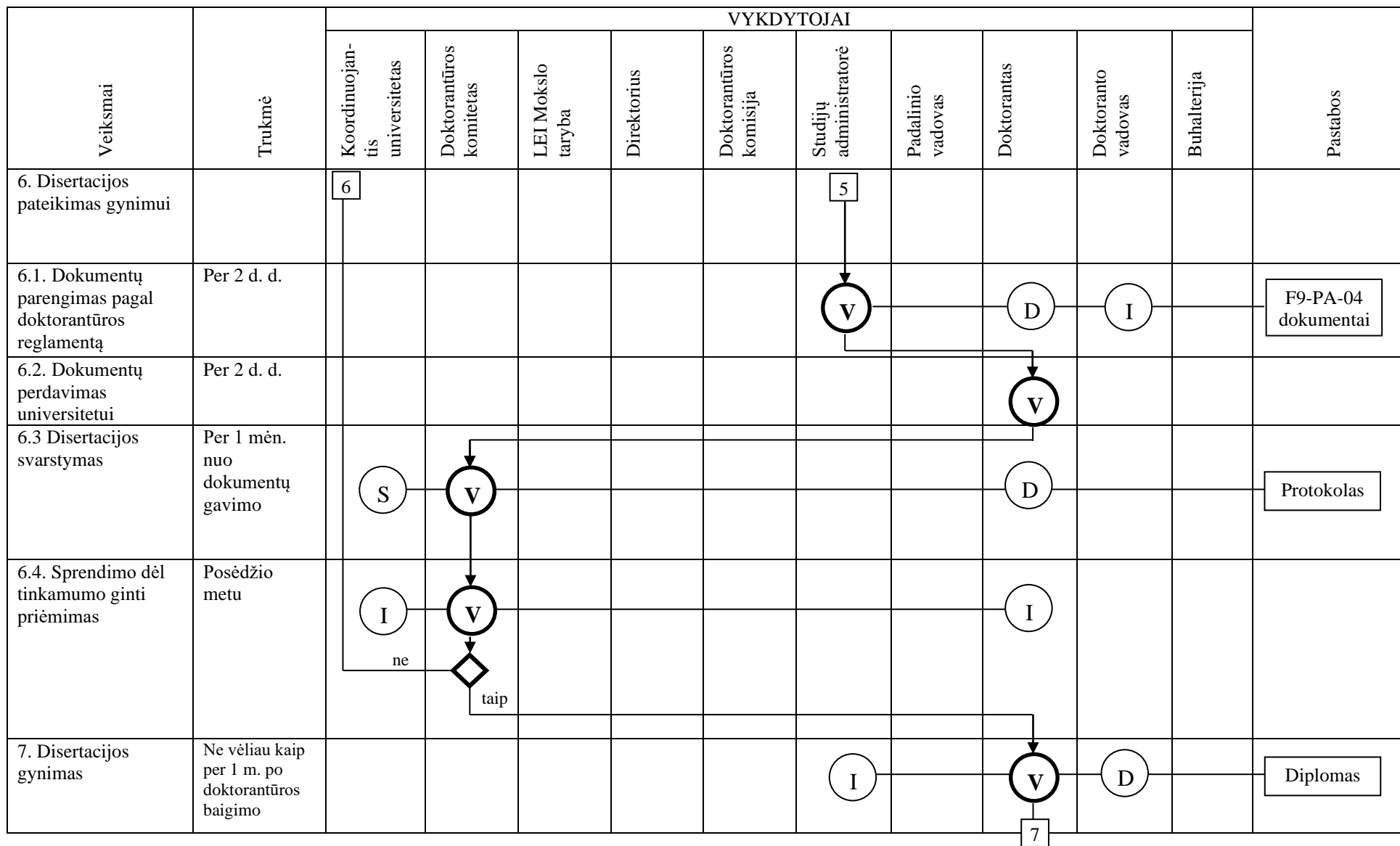


Veiksmai	Trukmė	VYKDYTOJAI										Pastabos
		Koordinuojan- tis universitetas	Doktorantūros komitetas	LEI Mokslo taryba	Direktorius	Doktorantūros komisija	Studijų administratore	Padalinio vadovas	Doktorantas	Doktoranto vadovas	Buhalterija	
3.1. Doktoranto darbo plano parengimas	Per 30 d. nuo priėmimo		(T)			(A)	(S)		(V)	(D/S)		F5-PA-04
3.2. Egzaminų laikymas	Pagal darbo planą						(I)		(V)	(I)		F6-PA-04 Registras MD3
3.3. Mokslinių tyrimų atlikimas, rezultatų publikavimas, pristatymas konferenc.	Pagal darbo planą								(V)	(D)		
4. Atestavimas	Rudens ir pavasario semestrų pabaigoje								(V)			
4.1. Ataskaitos parengimas, plano patikslinimas	Prieš 2 savaites iki atestacijos komitete						(I)		(V)			F7,F8-PA-04
4.2. Atsiskaitymas padalinyje	Prieš savaitę iki atestacijos komitete						(I)	(D)	(V)	(D)		Protokolas
4.3. Atsiskaitymas Doktorantūros komisijoje	Ne vėliau kaip prieš 3 d. d. iki atestacijos komitete					(A)	(D)		(V)	(I)		Protokolas

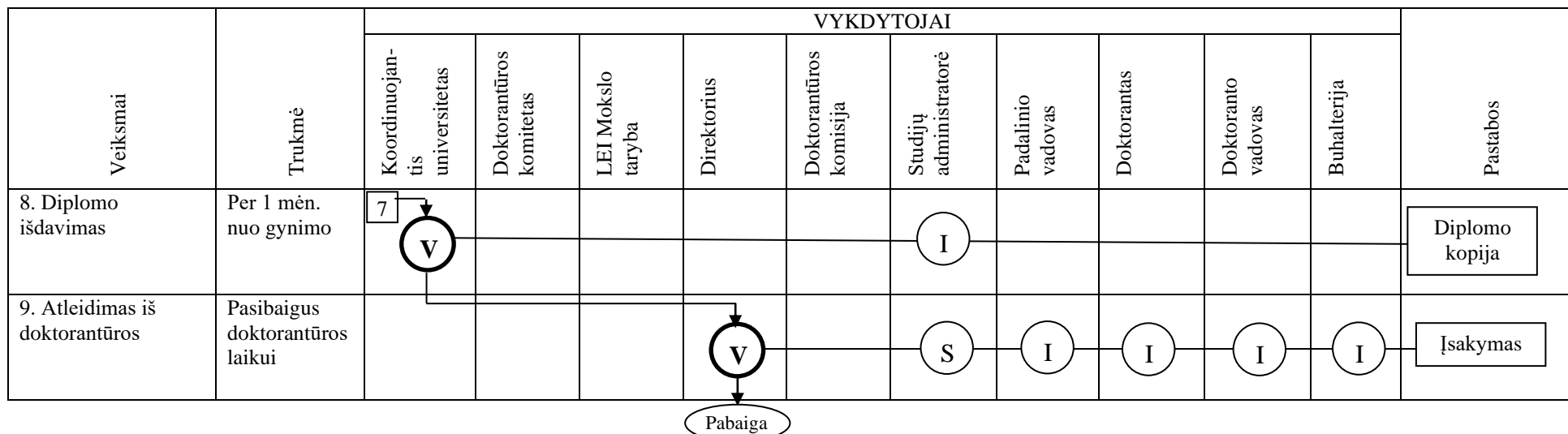
4

3





<b>LEI</b>	Doktorantūros studijų valdymas	Proceso aprašas <b>PA-04.1</b>
------------	--------------------------------	-----------------------------------



\* jeigu po konkurso į doktorantūrą lieka laisvų vietų, gali būti skelbiamas(-i) papildomo priėmimo konkursas(-ai) rugsėjo-lapkričio mėnesiais.

2 lentelė. **Simbolių reikšmės**

Eilės Nr.	Simbolis	Simbolio reikšmė
1	⊙V	Simbolis, nurodantis kas vykdo veiksmą ir už jį atsako
2	⊙T	Simbolis, nurodantis kas tvirtina
3	⊙S	Simbolis, nurodantis kas suderina
4	⊙I	Simbolis, nurodantis ką informuoja vykdytojas
5	⊙D	Simbolis, nurodantis kas dalyvauja
6	□	Paaiškinamasis priedas
7	◇	Sprendimas (galimi sprendimo variantai)

LEI	Doktorantūros studijų valdymas	Proceso aprašas <b>PA-04.1</b>
-----	--------------------------------	-----------------------------------

## 6. DOKUMENTŲ IR ĮRAŠŲ VALDYMAS

Proceso veiklos metu parengti dokumentai ir įrašai ir bei valdymo tvarka pateikta 3 ir 4 lentelėse.

### 3 lentelė. Dokumentų valdymas

Dokumento pavadinimas ir žymuo	Dokumento šeimininkas	Valdymo tvarka	Bylos indeksas
Doktorantų asmens bylos	Studijų administratorė	Pagal šio proceso aprašo 4.3 p. Saugoma iki doktorantūros studijų pabaigos.	3.3

### 4 lentelė. Įrašų valdymas

Įrašo pavadinimas ir žymuo	Įrašo šeimininkas	Valdymo tvarka	Bylos indeksas
1. Pretendentų studijuoti doktorantūroje prašymų registras MD 5	Studijų administratorė	Pagal šio proceso aprašo 4.3 p.	3.7
2. Doktorantūros studijų sutarčių registras MD 6	Studijų administratorė	Pagal šio proceso aprašo 4.3 p.	3.9
3. Doktorantų išlaikytų egzaminų protokolų registras MD 3	Studijų administratorė	Pagal šio proceso aprašo 4.3 p.	3.5
4. Direktorius įsakymai doktorantūros klausimais ir jais patvirtinti dokumentai ir jų registras MD 1	Studijų administratorė	Pagal šio proceso aprašo 4.3 p.	3.1
5. Doktorantų sąrašas	Studijų administratorė	Koreguojami įvykus pasikeitimams	3.4
6. Proceso veiklos vertinimo dokumentai	Studijų administratorė	Pagal šio proceso aprašo 4.2 ir 4.4 p.	8.3

Bylos tvarkomos pagal *Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles*. Bylų saugojimo laikas nurodytas *Dokumentacijos plane*. Dokumentų saugojimo vieta – pagal bylos indeksą *Dokumentacijos plane*.

## 7. VEIKLA PAGAL KITUS KAVS DOKUMENTUS

1. PA-08 Dokumentų ir įrašų valdymas.
2. PA-10 Neatitikčių ir korekcinių veiksnių valdymas.

<b>LEI</b>	Doktorantūros studijų valdymas	Proceso aprašas <b>PA-04.1</b>
------------	--------------------------------	-----------------------------------

**A priedas**  
F1-PA-04

## LABORATORIJOS PAVADINIMAS

### Planuojamų priimti X m. doktorantų skaičius

Kodas	Mokslo kryptis ir sritis	Planuojamas doktorantų skaičius	Numatomas mokslinis vadovas	Preliminari disertacijos tema	Doktoranto specialybė(s)
T 006	Technologijos mokslai Energetika ir termoinžinerija				
T 004	Technologijos mokslai Aplinkos inžinerija				
S 004	Socialiniai mokslai Ekonomika				

### Planuojamų priimti X+1 m. doktorantų skaičius

Kodas	Mokslo kryptis ir sritis	Planuojamas doktorantų skaičius
T 006	Technologijos mokslai Energetika ir termoinžinerija	
T 004	Technologijos mokslai Aplinkos inžinerija	
S 004	Socialiniai mokslai Ekonomika	

### Planuojamų priimti X+2 m. doktorantų skaičius

Kodas	Mokslo kryptis ir sritis	Planuojamas doktorantų skaičius
T 006	Technologijos mokslai Energetika ir termoinžinerija	
T 004	Technologijos mokslai Aplinkos inžinerija	
S 004	Socialiniai mokslai Ekonomika	

Laboratorijos vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

<b>LEI</b>	Doktorantūros studijų valdymas	Proceso aprašas <b>PA-04.1</b>
------------	--------------------------------	-----------------------------------

**B priedas**  
F2-PA-04

**Doktorantūros studijų proceso  
planavimo ir veiklos vertinimo rodikliai**  
\_\_\_\_\_ m.

**Rodiklių planavimo data:** vieną kartą per metus iki gruodžio 31 d.

**Rodiklių vertinimo data:** vieną kartą per metus iki gruodžio 25 d.

**Proceso vadovas** – studijų administratorė.

**Rodiklis** – bendras doktorantų skaičius  $R_1$

Planinis bendras doktorantų skaičius $R_{1P}$	
Doktorantų skaičius metų pradžioje (N)	
Priimtų doktorantų skaičius (P)	
Baigusių doktorantūrą skaičius (B)	
Atleistų nepasibaigus doktorantūros laikotarpiui doktorantų skaičius (A)	
Faktinis bendras doktorantų skaičius $R_{1F}$	

**Rodiklis** – sėkmingas doktorantūros įvykdymas  $R_2$ , %

Laikotarpis	Planinė rodiklio reikšmė, %	Einamaisiais metais apgynusių disertacijas doktorantų skaičius	Einamaisiais metais turėjusių ginti disertacijas doktorantų skaičius	Faktinė rodiklio reikšmė, %

**Rodiklis** – einamaisiais metais apgintų disertacijų skaičius  $R_3$ , vnt.

Laikotarpis	Planinė rodiklio reikšmė	Faktinė rodiklio reikšmė

Pastabos apie vykdymą: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Studijų administratorė

\_\_\_\_\_ (parašas)      \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)      \_\_\_\_\_ (data)

SUDERINTA

Direktorius

\_\_\_\_\_ (parašas)      \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)      \_\_\_\_\_ (data)