

PATVIRTINTA
Lietuvos energetikos instituto
Direktorius
2026 m. sausio 13 d.
Įsakymu Nr. V1-3

PROGRAMOS „MANO PIRMOJI TYRIMŲ KOMANDA“ PROJEKTO VADOVO ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos energetikos institutas (toliau – LEI) parengė programos „Mano pirmoji tyrimų komanda“ (toliau – MPK) projekto vadovo tarptautinės atrankos tvarkos aprašą (toliau – Aprašas), reglamentuojantį MPK projekto vadovo atranką, vadovaujantis 2022–2030 m. pažangos priemonės Nr. 12-003-03-06-01 „Gerinti mokslo ir studijų aplinką“ veiklos „Tyrėjų karjeros patrauklumo didinimas ir protų cirkuliacijos skatinimas - mano pirmoji tyrimų komanda“ įgyvendinimo aprašo nuostatomis ([Aprašas.pdf](#)).
2. Projekto vadovo (nepriklausomai nuo lyties) pareigybė atvira tyrėjui, pradedančiam savo kaip vadovo mokslinę karjerą ir pasirengusiam vadovauti savarankiškai tyrimų grupei Lietuvos sumanios specializacijos teminėje srityje, susijusioje su mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų (MTEPI) prioriteto „Nauji gamybos procesai, medžiagos ir technologijos“ tematikomis: pažangiosios medžiagos ir konstrukcijos bei Energijos vartojimo efektyvumas, išmanumas. (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/9f349d40221011edb4cae1b158f98ea5>).
3. LEI MPK projektų vertinimo komisija (toliau – Komisija), patvirtinta direktoriaus įsakymu, peržiūri ir vertina pretendentų į projekto vadovo pareigybę pateiktus dokumentus bei atranka, geriausiai atitinkančią projekto vadovui keliamus reikalavimus, kandidatūrą.

II. PAGRINDINIAI REIKALAVIMAI MPK PROJEKTO VADOVUI IR KOMANDOS SUDĖČIAI BEI SIEKTINIEMS RODIKLIAMS

4. Pretendentas į MPK tyrimo vadovo pareigybę turi būti jaunas mokslininkas, kuriam nuo daktaro laipsnio įgijimo dienos iki Instituto kvietime nustatytos pretendavimo į jaunojo mokslininko, vadovausiančio MPK projektui, poziciją termino paskutinės dienos yra praėję ne daugiau kaip 7 metai (į šį laikotarpį neįskaičiuojamos nėštumo ir gimdymo atostogos, tėvystės atostogos ar atostogos vaikui prižiūrėti, ilgalaikis nedarbingumas dėl ligos).
5. Pretenduoti į projekto vadovo pareigybę gali mokslininkas, kuris iki paraiškos termino paskutinės dienos neturi būti vadovavęs Lietuvos mokslo tarybos finansuojamam (finansuotam) mokslo projektui, vykdomam (vykdytam) pagal šias priemones ir (ar) programas:
 - 5.1 2014–2020 metų ESFI veiksmų programos priemonę 01.2.2-LMT-K-718 „Tiksliniai moksliniai tyrimai sumanios specializacijos srityje“;
 - 5.2 2014–2020 metų ESFI veiksmų programos priemonę 09.3.3-LMT-K-712 „Mokslininkų, kitų tyrėjų, studentų mokslinės kompetencijos ugdymas per praktinę mokslinę veiklą“, išskyrus studentų mokslinės veiklos skatinimo ir podoktorantūros stažučių priemones;
 - 5.3 Mokslininkų grupių projektams;
 - 5.4 Valstybinę lituanistinių tyrimų ir sklaidos 2016–2024 metų programą;
 - 5.5 Trumpalaikiams tyrimams sveikatos ir švietimo bei ugdymo srityse;

- 5.6 Nacionalinės mokslo programos: Gerovės visuomenė, Sveikas senėjimas, Agro-, miško ir vandens ekosistemų tvarumas, Link ateities technologijų, Modernybė Lietuvoje;
- 5.7 Konkursinės prioritetinių mokslinių tyrimų programos: Gerovės visuomenė, Visuomenės atsparumo stiprinimas ir krizių valdymas šiuolaikinių geopolitinių įvykių kontekste;
- 5.8 Paskirtinė programa Informacinės technologijos mokslo ir žinių visuomenės plėtrai;
- 5.9 Projektams, vykdomiems pagal dvišales ir daugiašales tarptautines sutartis (susitarimus): Lietuvos–Taivano projektai, Baltijos mokslinių tyrimų programa, Lietuvos–Lenkijos projektai;
- 5.10 2022–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos mokslo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-001-01-02-01 „Stiprinti inovacijų ekosistemas mokslo centruose“ aprašo 13 priedą įgyvendinamas projektas (taikoma taikomųjų kompetencijos centrų mokslinės krypties, tematikos vadovams, vadovausiantiems tyrėjų komandoms, ir jų siūlomoms komandoms, vykdyšančioms MTEP projektus pagal atitinkamos MSI institucijos vidaus tvarkas).
6. Pretendentas į MPK tyrimo vadovo pareigas privalo turėti šias kompetencijas:
 - 6.1. MTEP veiklų vykdymo:
 - 6.1.1. tyrėjų grupėse ar konsultuodamasis su kitais tyrėjais geba atlikti mokslinius tyrimus, kurie plečia žinių ribas ir taip prisideda prie MTEP vykdymo;
 - 6.1.2. geba suvokti savo tyrimų rezultatų taikymo galimybes kultūriniame, socialiniame, ekonominiame kontekste;
 - 6.1.3. savarankiškai ar padedamas aukštesnių pakopų tyrėjų ar kitų mentorių geba panaudoti savo turimas žinias kritiškai analizuodamas, vertindamas ir apibendrindamas naujas ir sudėtingas idėjas ar galimybes.
 - 6.2. MTEP organizavimo:
 - 6.2.1. geba rengti ir (ar) dalyvauti nacionalinių ir (ar) tarptautinių mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir (ar) inovacijų, mokslo sklaidos projektuose ir (ar) institucijų vykdomose programose;
 - 6.2.2. geba bendradarbiauti su kitais tyrėjais ir dirbti tyrėjų grupėse.
 - 6.2.3. MTEP rezultatų sklaidos ir jų poveikio numatymo:
 - 6.2.4. geba paskelbti mokslinių tyrimų rezultatus nacionalinio ir (ar) tarptautinio lygio mokslo publikacijose;
 - 6.2.5. geba pristatyti savo mokslinių tyrimų rezultatus mokslo renginiuose.
7. MPK tyrimo vadovas turi pradėti dirbti projekte nuo jungtinės veiklos sutartyje su LEI nustatyto termino ir dirbti visą MPK tyrimo įgyvendinimo laikotarpį - 36 mėnesius. Bendra MPK tyrimo vadovo darbo laiko norma tyrimo įgyvendinimo metu turi būti 40 valandų per savaitę (1 etatas), įskaičiuojant mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojams suteikiamas kasmetines atostogas.
8. MPK projekto komandoje turi dalyvauti bent 1 studentas (I-III pakopa); bent vienas podoktorantūros stažuotojas, bent 3 tyrėjai iš užsienio; gali būti įdarbintas (-i) mokslo darbuotojo pareigas einantis (-ys) mokslininkas (-ai); į MPK tyrimo grupės sudėtį negali būti įtrauktas LEI ar kitoje institucijoje vyriausiojo ir (ar) vyresniojo mokslo darbuotojo pareigybėje dirbantis ir (ar) administracines pareigas vykdomas mokslininkas (netaikoma MPK tyrimo vadovui).
9. Projekto vadovas kartu su komanda, vykdamas MPK tyrimą, privalo siekti stebėsenos rodiklių: 1) įgyvendinti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros projektai- 1 vnt.; 2) paskelbti remiamo projekto leidinių skaičius-2 vnt.; 3) į LEI pritrauktų tyrėjų iš užsienio skaičius- 3 tyrėjai; 4) į užsienį tobulinti profesinių žinių išvykę MPK projekto tyrėjai -4 tyrėjai.

III. TYRIMŲ FINANSAVIMO IR ĮGYVENDINIMO PRINCIPAI

10. MPK tyrimui tema „Hidrofobinių nanostruktūrinių dangų ir Leidenfrosto reiškinio sinergijos mažinant trintį tyrimas“ tiesioginėms išlaidoms numatoma skirti finansavimo lėšų suma yra 350 000,00 (trys šimtai penkiasdešimt tūkstančių) eurų. Į šią sumą neįskaičiuojamos netiesioginės išlaidos apmokamos taikant 7 proc. fiksuotąją normą nuo tinkamų finansuoti projekto išlaidų. Visos patirtos išlaidos apmokamos kompensavimo būdu pagal faktines išlaidas pagrindžiančius dokumentus.
11. Tinkamos finansuoti išlaidų kategorijos yra šios:
 - 11.1. MTEP infrastruktūrai priskirtinų įrengimų, įrangos, prietaisų, įrankių ir įrenginių įsigijimas. Visas įsigijamas materialusis turtas iki jo įsigijimo turi būti naujas (nenaudotas).
 - 11.2. Su MTEP infrastruktūra ar jos panaudojimu susijusių patentų, licencijų, programinės įrangos įsigijimas (išskyrus esamos programinės įrangos atnaujinimą).
 - 11.3. Projektą vykdančio personalo darbo užmokestis ir išlaidos su darbo santykiais susijusiems darbdavio įsipareigojimams, apskaičiuotos teisės aktų, reguliuojančių darbo užmokestį ir darbo santykius, nustatyta tvarka, atlygio projektą vykdančiams fiziniams asmenims pagal paslaugų (civilines), autorines ar kitas sutartis išlaidos. Projektą vykdančio personalo darbo užmokesčio už kasmetines atostogas ir (arba) kompensacijos už nepanaudotas kasmetines atostogas ir papildomų poilsio dienų išmokos apmokamos taikant kasmetinių atostogų ir papildomų poilsio dienų išmokų fiksuotąsias normas, kurios nustatomos atsižvelgiant į konkrečiam darbuotojui priklausančią kasmetinių atostogų dienų skaičių, jam nustatytos darbo savaitės trukmę ir jam suteiktų papildomų poilsio dienų trukmę;
 - 11.4. Projektą vykdančio personalo komandiruočių išlaidos, apskaičiuotos komandiruočių išlaidas reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 11.5. Medžiagoms, mažaverčiam inventoriui, atsargoms ir panašioms produktams, priskirtiniams trumpalaikiam turtui, tiesiogiai susijusiomis su MTEP veikla, susijusios išlaidos;
 - 11.6. Lietuvos mokslo dienų, mugių, sesijų, skirtų tyrėjų karjeros patrauklumo didinimui ir protų cirkuliacijos skatinimui, organizavimo išlaidos;
 - 11.7. MTEP projektų vykdymas;
 - 11.8. Doktoranto patirtos išlaidos doktorantūros studijų metu, vykdančią stažuotę verslo įmonėje;
 - 11.9. Tyrėjų mokslinės išvykos iš Lietuvos / į Lietuvą;
 - 11.10. Užsienio tyrėjų pritraukimas vykdyti MTEP veiklas;
 - 11.11. Lietuvos tyrėjų tarptautinio ir tarpsektorinio (doktorantūra su verslu, podoktorantūrinės stažuotės versle) mobilumo iniciatyvos;
 - 11.12. Ekspertinės, konsultacijų paslaugos, įskaitant užsienio ekspertų keliones ir apgyvendinimo išlaidas;
 - 11.13. Leidinių (mokslo publikacijų, monografijų ir pan.) publikavimo išlaidos, mokslinių tyrimų duomenų tvarkymo ir atvėrimo išlaidos;
 - 11.14. Tinklaveikos skatinimas – ekspertinės sesijos, grupiniai seminarai, komunikacinės veiklos sukurtiems MTEP produktams pristatyti, dalinimasis gerąja patirtimi ir kiti komunikacijos veiksmai.
 - 11.15. Matavimo ir informavimo apie projektą priemonės.
 - 11.16. Netiesioginės projekto išlaidos apmokamos taikant fiksuotąją normą (7 proc. nuo tinkamų finansuoti projekto išlaidų, iš kurių 1,5 proc. netiesioginių išlaidų skiriami Tarybai.
 - 11.17. MTEP ar kitos paslaugos gali būti įsigijamos iš išorės tiekėjų įprastomis rinkos sąlygomis (t. y. autorinės arba paslaugų teikimo sutartys negali būti sudaromos tarp Projekto partnerių ir (ar) su susijusiomis įmonėmis ir (ar) visų jų darbuotojais). MPK

tyrimų komandos nariai, įgyvendindami remiamą projektą, privalo: užtikrinti Instituto, kaip intelektualinės nuosavybės objekto savininko, turtines teises pagal galiojančius Institute intelektualinės nuosavybės valdymo nuostatus.

IV. PARAIŠKŲ PATEIKIMO TVARKA

12. LEI paskelbia kvietimą teikti paraiškas MPK projekto vadovo (1 etatas) atrankai, kuriame nurodoma:

12.1. Pagal kokią priemonę skelbiamas kvietimas;

12.2 Kokiam Lietuvos sumaniosios specializacijos prioritetui ir tematikoms priskirtini tyrimai;

12.3. Tyrimų tematikos trumpas charakterizavimas;

12.4. Reikalavimai MPK tyrimų vadovui ir komandos sudėčiai bei siektiniams rodikliams

12.5. Finansavimo apimtys ir sąlygos tyrimams;

12.6. Privalomų pateikti dokumentų sąrašas;

12.7. MPK tyrimų aprašymas (Aprašo Priedas 1)

12.8. Paraiškų pateikimo terminas ir būdas;

12.9. Kontaktinis asmuo konsultacijoms.

13. Kvietimas teikti paraiškas skelbiamas lietuvių ir anglų kalbomis LEI interneto svetainėje ir LEI socialinių tinklų paskyrose, Europos Komisijos mokslininkų informaciniame portale Euraxess (<https://euraxess.ec.europa.eu/>).

14. Paraiškų pateikimui numatomas ne trumpesnis nei 30 kalendorinių dienų terminas.

15. Paraiškos, gautos po kvietime nurodyto termino, nėra vertinamos.

16. Paraiška rengiama pagal šio Aprašo 1 priede pateiktą formą, kurią sudaro:

16.1. informacija apie pretendentą į MPK vadovus;

16.2. planuojama MPK tyrėjų komandos sudėtis;

16.3. MPK tyrimų projekto aprašymas

17. Privalomi pridėti priedai:

17.1. funkcinis (naratyvinis) kandidato gyvenimo aprašymas pagal Mokslinių tyrimų ir inovacijų gyvenimo aprašymo (R4RI) formą, kurioje pretendentai turi pateikti informaciją sutinkamai su *The Declaration on Research Assessment* (<https://sfdora.org/about-dora>) reikalavimais, pagrindžiant:

a. Indėlį į žinių kūrimą (svarbiausi tyrimai, metodai, publikacijų poveikis)

b. Indėlį į mokslo bendruomenę (mentorstė, recenzavimas, duomenų atvėrimas)

c. Poveikį visuomenei/ekonomikai (taikomieji rezultatai, bendradarbiavimas su verslu)

d. Ateities planus (kaip kandidatas vystys tyrimus, ypač MPK kontekste);

17.2. mokslinių darbų sąrašas (straipsniai žurnaluose, ypač referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „Clarivate Analytics Web of Science“, tarptautinės mokslo monografijos ar jų dalys);

17.3. kitos mokslinės veiklos aprašymas (moksliniai pranešimai nacionalinėse ir/ar tarptautinėse konferencijose, narystė nacionalinėse ir/ar tarptautinėse organizacijose, renginių moksliniuose komitetuose, ekspertinė veikla);

17.4. projektinės veiklos rezultatai (paraiškos nacionaliniams ir (ar) tarptautiniams MTEPI projektams; gautos MTEPI projektų veikloms lėšos tarptautinėse ir nacionalinėse programose; gauti patentai, užregistruotos patentinės paraiškos);

17.5. dalyvavimas rengiant mokslo daktarus (mokslo daktarų parengimas, vadovavimas doktorantams, podoktorantūros stažuotojams ir praktikantams, dalyvavimas doktorantūros studijų procese);

17.6. daktaro laipsnio diplomo ar pažymėjimo kopija;

17.7. MTEP projekto atitikties sumanios specializacijos prioritetui ir tematikos aprašas (iki 3000 ženklų);

17.8. dokumentai, pagrindžiantys laikotarpio pratęsimą, jei taikoma (Motinystės / tėvystės / vaiko priežiūros atostogas arba ilgalaikį nedarbingumą patvirtinančių dokumentų kopijos, jei daktaro laipsnis suteiktas daugiau nei prieš 7 metus iki paraiškos pateikimo termino pabaigos; Ilgalaikę ligą patvirtinančių dokumentų kopijos (jei taikoma));

V. PROJEKTŲ VERTINIMO KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

18. Projektų vertinimo Komisija sudaroma iš Mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų perdavimo centro (toliau - Centras), mokslo padalinių ir direkcijos atstovų Instituto direktoriaus įsakymu. Vertinimo komisijos nariai ir ekspertai pasirašo Nešališkumo deklaraciją pagal Aprašo 4 priede pateiktą formą.

19. Komisijos nariai savo pirmajame posėdyje balsų dauguma išsirenka Komisijos pirmininką ir jo pavaduotoją, kurie, padedant Centro darbuotojams, organizuoja Komisijos posėdžius. Posėdžių sekretoriumi paskiriamas Centro darbuotojas. Posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu.

20. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių. Sprendimai priimami, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė visų posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių.

21. Užregistruotos Instituto raštinėje paraiškos perduodamos Komisijos sekretoriui, kuris atlieka pateiktų dokumentų administracinę patikrą, kurios metu surastus paraiškoje reikalingos informacijos trūkumus pretendento prašoma pašalinti neilgiau kaip per 3 dienas. Pretendentui nepateikus privalomos informacijos per nurodytą terminą, paraiška toliau nebesvarstoma.

22. Komisijos pirmininkas kiekvienai praėjusiai administracinę patikrą paraiškai įvertinti paskiria po 3 komisijos narius/ekspertus, kurie per 3 darbo dienas pateikia raštišką vertinimą pagal Aprašo priedo Nr. 2 ir Nr. 3 formas.

23. Komisijos sekretorius surenka paraiškų įvertinimų formas ir suderina su pirmininku paraiškų vertinimo ir reitingavimo posėdį. Paraiškų reitingavimo metu sudedami kiekvienos paraiškos pagal Aprašo 2 ir 3 priedus suteikti balai. Paraiškos reitingavimo eilėje išdėstomos balų mažėjimo tvarka (nuo aukščiausios iki žemiausios). Esant lygiaverčiams įverčiams prioritetą teikiamas surinkusiems daugiau balų už MTEP veiklų aprašymą.

24. Pirmąją vietą užėmusio pretendento, kaip MPK tyrimų vadovo atrankos laimėtojo kandidatūra, tvirtinama LEI direktoriaus įsakymu. Pretendentas – atrankos laimėtojas, informuojamas el. pašto adresu, ir prašoma jo parengti ir pateikti MTEP anketas, kurios reikalingos pateikti įvertinimui Lietuvos mokslo tarybai.

25. Visi Komisijos posėdžiai protokoluojami. Posėdžių protokolus pasirašo Komisijos pirmininkas (jam nedalyvaujant – pavaduotojas) ir sekretorius.

26. Komisijos posėdžių protokolai saugomi Centre.

27. Pretendentai pateikę paraiškas supažindinami su atrankos rezultatais el. paštu.

28. Pretendentai, nesutinkantys su atrankos rezultatais dėl aptiktų vertinimo išvadose faktinių klaidų (neteisingai įvertinti faktiniai duomenys ir pateikti dokumentai), gali teikti apeliacijas, tačiau nesutikimas su ekspertinio įvertinimo rezultatu (įverčiu) ar eksperto išvada (interpretacija) nesuteikia pagrindo pateikti apeliaciją.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Su atrinktu MPK tyrimų vadovu sudaroma darbo sutartis LEI teisės aktų nustatyta tvarka.
30. Projektų įgyvendinimas vykdomas Lietuvos mokslo tarybos nustatyta tvarka.

I. INFORMACIJA APIE PRETENDENTĄ Į PROJEKTO VADOVO PAREIGYBĘ / INFORMATION ABOUT THE CANDIDATE FOR THE POSITION OF PROJECT LEADER

Vardas / <i>Name</i>	
Pavardė / <i>Surname</i>	
ORCID, Web of Science Researcher ID, Research Gate ar kitas identifikatorius / <i>or other</i>	
Tel. Nr./ <i>Phone</i>	
El. pašto adresas / <i>Email</i>	
Mokslo laipsnio suteikimo metai / <i>Year the academic degree (PhD) was awarded</i>	
Disertacijos tema / <i>Dissertation topic (title)</i>	
Institucija, kurioje parengta / apginta disertacija / <i>Institution where the dissertation was completed/defended</i>	

II. PLANUOJAMA MPK GRUPĖS SUDĖTIS / PLANNED COMPOSITION OF THE MFRT*

Eil. Nr. / No.	Pareigybė** projekte / Role in project	Mokslo laipsnis / Scientific degree	Veikla projekte/Activity in project
1.			
2.			
3.			
...			

***-MFRT- My First Research Team**

******- nenurodomi konkretūs vykdytojų vardai ir pavardės. Vietoje jų pateikiamos preliminarios pareigybės, aiškiai apibrėžiant, kokias veiklas atliks atitinkami tyrėjai/ does not indicate specific names and surnames. Instead, preliminary positions are provided, clearly defining what activities the relevant researchers will perform.

III. MTEP PROJEKTO APRAŠYMAS / DESCRIPTION OF R&D PROJECT

Projekto pavadinimas / Project title	(iki 200 ženklų //up to 200 characters)
---	--

Projekto idėjos aktualumas / Relevance of project idea

Aprašyti projekto idėją, jos naujumą, pateikiant esamos tyrimų būklės analizę bei nurodyti kaip projektas pasieks numatytus tikslus (iki 2000 ženklų) / Describe the project idea, its novelty, justify its relevance, and indicate how the proposed project will achieve its aims. (up to 2000 characters).

Projekto tikslas, uždaviniai, metodai, darbo planas / Project goal, objectives, methods, work plan

Nurodomas projekto tikslas, projekto uždaviniai, tyrimų metodai, kalendorinis projekto darbų planas / The project goal, project objectives research methods, the project calendar work plan; (iki 3000 ženklų //up to 3000 characters)

Galimos rizikos ir jų valdymas / *Potential risks and their management*

(iki 1000 ženklų //up to 1000 characters)

Numatomi rezultatai / *Expected results:*

Aprašomas numatomas projekto poveikis po jo įgyvendinimo, pagrindžiant jį planuojamais gauti rezultatais ir jų pritaikymo galimybėmis, stebėsenos rodiklių išpildymu/ Indicate the expected scientific results of the project and describe expected impact, realization of project supervisory indicators (iki 3000 ženklų //up to 3000 characters).

☐ *Patvirtinu, kad visa paraiškoje ir jos prieduose pateikta informacija yra teisinga / I confirm that all information provided in the application and its annexes is correct.*

☐ *Sutinku, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi paraiškos vertinimo ir atrankos organizavimo tikslais / I agree that my personal data will be processed for the purposes of evaluating the application and organizing the selection.*

Vardas, pavardė, parašas / *Name, Surname, Signature*

PRETENDENTO Į MPK VADOVUS VERTINIMO FORMA

Pretendento į MPK vadovus vardas ir pavardė	
---	------

Kriterijus	Balai*	Vertinimo pagrindimas
MTEP veiklų organizavimo ir vykdymo patirtis	Nuo 0 iki 10	
Pasiekimai žinių kūrime	Nuo 0 iki 10	
Indėlis į mokslo bendruomenę	Nuo 0 iki 10	
Pasiekimų poveikis visuomenei/ekonomikai	Nuo 0 iki 10	
Ateities vizija MPK kontekste	Nuo 0 iki 10	
VISO	Mažiausias privalomas surinkti balų skaičius – 30	

* balai rašomi vienetų tikslumu

MTEP PROJEKTO VERTINIMO FORMA

MTEP projekto pavadinimas	
Pretendento į MPK vadovus vardas ir pavardė	

Kriterijus	Balai*	Vertinimo pagrindimas
Projekto idėja, jos naujumo ir aktualumo bei tikslų pasiekiamumo pagrįstumas	Nuo 0 iki 10	
Tyrimų atitikimas pasirinktam Sumaniosios specializacijos prioritetui ir tematikoms	Nuo 0 iki 10	
Projekto komandos sudėties adekvatumas numatomų tikslų pasiekimui	Nuo 0 iki 10	
Projekto tikslas, uždaviniai, metodai, kalendorinis darbo planas bei galimos rizikos ir jų valdymas	Nuo 0 iki 10	
Pasiektų rezultatų poveikis, jų sklaida ir pritaikymas nacionaliniam ir tarptautiniam kontekste	Nuo 0 iki 10	
VISO	Mažiausias privalomas surinkti balų skaičius - 30	

*balai rašomi vienetų tikslumu

NEŠALIŠKUMO PASIŽADĖJIMAS

(Komisijos nario vardas ir pavardė)

20____m. _____mėn. ____d. Nr. _____

Būdamas priemonės „Mano pirmoji tyrėjų komanda“ projekto vadovo atrankos komisijos (toliau – Komisija), sudarytos Lietuvos energetikos instituto (toliau – LEI) direktoriaus įsakymu, nariu, pasižadu ir įsipareigoju laikytis žemiau išvardintų nešališkumo, konfidencialumo, sąžiningumo ir skaidrumo principų:

1. reikšdamas nuomonę ar siūlydamas sprendimą, remtis objektyviais kriterijais, bet ne išankstinėmis nuostatomis (teigiamomis arba neigiamomis) apie paraiškų teikėjus ir (ar) jų tyrimų objektus;
2. visą su paraiškų vertinimu susijusią medžiagą naudoti tik vertinimo tikslams; neatskleisti kitų Komisijos narių nuomonių, pareikštų priimant sprendimus, taip pat tarpinių vertinimo rezultatų;
3. vadovautis sąžine, vertinant jausti atsakomybę už paskirtą darbą, remtis tiesos siekimo idealais ir pareiškėjų bei kitų kolegų atžvilgiu elgtis garbingai;
4. vadovautis iš anksto viešai paskelbtais, galiojančiais teisės aktais, vertinimą atlikti pagal teisės aktų nustatytas procedūras, parengti aiškias ir pagrįstas išvadas dėl vertinimo paraiškos. Paaikškęs bent vienai iš šių aplinkybių:

1. asmuo, kuris turi interesą dėl paraiškos įvertinimo, susijęs su manimi santuokos, giminystės ar svainystės ryšiais;
2. asmuo, kuris turi interesą dėl paraiškos įvertinimo, yra tyrėjas, dirbantis kartu su manimi tame pačiame LEI mokslo padalinyje;
3. kai interesų konfliktas galėtų kilti kitais pagrindais ir man bus sunku laikytis ankščiau išvardytų principų, Įsipareigoju nedelsdamas apie tai pranešti LEI direktoriui ir nedalyvauti svarstant interesų konfliktą sukeliantį klausimą.

Man išaiškinta, kad asmenimis, susijusiais su manimi santuokos, giminystės ar svainystės ryšiais, laikomi: sutuoktiniai, vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai ir jų vaikai (įvaikiai), mano ir mano sutuoktinio tėvai (itėviai), seneliai, broliai ir seserys, jų sutuoktiniai ir jų vaikai (įvaikiai), pusbroliai ir pusseserės, jų sutuoktiniai.

(Komisijos nario parašas)

(Komisijos nario vardas, pavardė)