

PATVIRTINTA  
Lietuvos energetikos instituto  
Mokslo tarybos 2019 m. sausio 25 d.  
nutarimu Nr. V5-1.5.2

## **LIETUVOS ENERGETIKOS INSTITUTO MOKSLO DARBUOTOJŲ KONKURSŲ IR ATESTAVIMO PAREIGOMS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos energetikos instituto mokslo darbuotojų konkursų ir atestavimo pareigoms organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymo nauja redakcija Nr. XII-2534 (TAR, 2016-07-14, Nr. 20555), Valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių minimalių kvalifikacinių reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Mokslo tarybos pirmininko 2018 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-340 (TAR, 2018-07-02, Nr. 11058). Aprašas nustato mokslo darbuotojų, išskyrus mokslininkus stažuotojus, konkursų ir atestavimo tvarką Lietuvos energetikos institute (toliau – Institute).

2. Mokslo darbuotojų pareigybės yra šios: vyriausiasis mokslo darbuotojas, vyresnysis mokslo darbuotojas, mokslo darbuotojas, jaunesnysis mokslo darbuotojas ir mokslininkas stažuotojas.

3. Mokslo darbuotojų pareigos Institute užimamos viešo konkurso būdu penkerių metų kadencijai. Jeigu mokslo darbuotojo pareigos steigiamos konkrečiam moksliniam darbui atlikti, viešą konkursą laimėjęs asmuo į pareigas skiriamas laikotarpiui, kurio reikia tam konkrečiam darbui atlikti.

4. Instituto direktorius (toliau – Direktorius) ne ilgesniam kaip 2 metų laikotarpiui gali kviesti mokslo darbuotojus dirbti pagal terminuotą darbo sutartį. Kviestiniams mokslo darbuotojams Apraše nustatyta skyrimo į pareigas tvarka netaikoma.

5. Su mokslo darbuotoju, laimėjusiu konkursą toms pačioms pareigoms antrą kartą iš eilės, sudaroma neterminuota darbo sutartis šioms pareigoms eiti. Šis asmuo atestuojamas Lietuvos energetikos institute nustatyta tvarka.

6. Konkurso skelbimas atidedamas, kai mokslo darbuotojas yra išėjęs ilgalaikių atostogų (gimdymo, vaiko auginimo ar kt.) arba išvykęs į ilgesnę nei vieno mėnesio trukmės mokslo stažuotę. Konkursas skelbiamas ne anksčiau kaip praėjus metams po grįžimo į darbą. Jeigu mokslo darbuotojo kadencijos laikotarpiu dėl rimtų priežasčių (liga, atostogos gimdymui ir vaiko priežiūrai, ilgalaikė stažuotė ir pan.) susidarė ilgesnė kaip keturių mėnesių pertrauka, mokslo darbuotojo prašymu ir Direktoriaus įsakymu, konkursas atidedamas atitinkamam laikotarpiui.

7. Viešus konkursus mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų pareigoms skelbia Direktorius padalinio vadovo teikimu, o juos organizuoja Mokslo tarybos patvirtinta Konkursų ir atestacijos komisija (toliau – Komisija).

### **II SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

8. Komisija sudaroma vadovaujantis šiais reikalavimais:

8.1. ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių turi būti mokslininkai, Institute einantys vyriausiojo mokslo darbuotojo arba vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas;

8.2. ne mažiau kaip 1/3 Komisijos narių turi būti kitų institucijų aktyvūs asmenys, turintys patirtį atestuojant mokslo darbuotojus, vertinant mokslo darbų reikšmingumą;

8.3. rengiant konkursą vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigoms, Komisijoje turi būti bent vienas tarptautinis ekspertas. Tarptautinio eksperto dalyvavimas nuotoliniu būdu elektroninio ryšio priemonėmis (ar telekonferencijos būdu) yra teisėtas.

9. Komisijos sudėtį tvirtina Instituto Direktorius.

Komisija vadovaujasi Instituto Mokslo tarybos patvirtintais Lietuvos energetikos instituto mokslo darbuotojų konkursų ir atestavimo pareigoms organizavimo tvarkos aprašu, Technologijos mokslų srities mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinių reikalavimų aprašu, Socialinių mokslų srities mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinių reikalavimų aprašu, Komisijos darbo reglamentu ir šiuo Aprašu.

10. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių.

11. Posėdžiui pirmininkauja Komisijos pirmininkas, o jam nesant – įgaliotas Komisijos narys.

12. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Posėdžių raštvedybą tvarko Komisijos sekretorius.

13. Konkurse dalyvaujantis Komisijos narys netenka balsavimo teisės.

14. Po konkurso dokumentai pretendentams negražinami ir saugomi Personalo skyriuje esančiose darbuotojų bylose. Neišrinktų pretendentų bylos saugomos Personalo skyriuje 1 metus.

### **III SKYRIUS**

#### **KONKURSŲ MOKSLO DARBUOTOJŲ PAREIGAS EITI ORGANIZAVIMO TVARKA**

15. Konkursas pareigoms turi būti paskelbtas viešai Instituto ir Lietuvos mokslo tarybos tinklalapiuose ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius iki mokslo darbuotojo pirmosios kadencijos pabaigos. Konkursai naujai įsteigtoms mokslo darbuotojų pareigoms, arba esant laisvai vietai, skelbiami ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį iki dokumentų pateikimo termino pabaigos.

16. Skelbime nurodomas įstaigos pavadinimas, pareigybės, kuriai skelbiamas konkursas, pavadinimas, būtinas išsilavinimas, kvalifikaciniai reikalavimai, vertintini pretendentų privalumai, data, iki kada priimami prašymai dalyvauti konkurse, ir 17 punkte nurodyti dokumentai. Skelbime nurodomas įstaigos adresas, pasiteiravimo telefonai, taip pat turi būti glaustai aprašytas būsimojo darbo pobūdis.

17. Pretendentas, norintis dalyvauti konkurse, turi įteikti Komisijai prašymą Direktorius vardu, kuriame nurodoma į kokias pareigas jis pretenduoja. Prie prašymo pretendentas prideda savo gyvenimo aprašymą. Institute dirbančių darbuotojų veiklos rezultatus (formos 3, 4 prieduose) parengia Instituto Administravimo padalinio darbuotojai, suderinę su pretendentu. Ne Instituto darbuotojai papildomai pateikia pilną mokslinių darbų sąrašą, aukštojo mokslo baigimo diplomo(ų), kvalifikacinio ar mokslo laipsnio(ų) diplomo(ų) ir pedagoginio(ų) mokslo vardo(ų) atestato(ų) kopijas bei originalus.

18. Komisijos posėdžio laikas ir vieta yra skelbiami (ne vėliau kaip 2 savaitės iki posėdžio) Instituto skelbimų lentoje bei tinklalapyje.

19. Pretendentas į atitinkamas mokslo darbuotojo pareigas pirmajai kadencijai, iki konkurso turi perskaityti viešą pranešimą seminare, kuriame pristato vykdomą ir/ar numatomą vykdyti mokslinę veiklą. Vyriausiasis mokslo darbuotojas turi pristatyti savo mokslinių tyrimų

rezultatus ir pateikti mokslo srities, kurioje jis dirbs, perspektyvos vertinimą. Seminaro laiką ir vietą pretendentas suderina su Komisijos sekretoriumi ne vėliau kaip savaitė iki seminaro. Seminare dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių. Skelbimas apie seminarus skelbiamas Instituto skelbimų lentoje ne vėliau kaip savaitė iki seminaro.

20. Konkurso posėdžio metu visi pretendentai dalyvauja bendroje diskusijoje su Komisijos nariais.

21. Komisija, įvertinusi pretendentų veiklos rezultatus, paprasta balsų dauguma atviru balsavimu atrenka pretendentą, tinkamą atitinkamoms mokslo darbuotojo pareigoms. Kai tai pačiai vietai užimti yra trys ar daugiau pretendentų ir nė vienas jų nesurenka daugiau kaip pusės balsų, balsavimas kartojamas paliekant du daugiausia balsų surinkusius kandidatus.

22. Nesutinkantis su Komisijos sprendimu pretendentas, per tris darbo dienas po Komisijos posėdžio, gali paduoti apeliaciją Direktorius vardu. Ginčai tarp Komisijos ir pretendento nagrinėjami artimiausiame Mokslo tarybos posėdyje.

23. Gavęs Komisijos išvadas, o, ginčo atveju, taip pat ir Mokslo tarybos rekomendacijas, sprendimą dėl skyrimo į atitinkamas mokslo darbuotojo pareigas priima Direktorius.

#### **IV SKYRIUS DARBUOTOJŲ ATESTAVIMO TVARKA**

24. Mokslo darbuotojai, su kuriais sudaryta neterminuota darbo sutartis, atestuojami kas 5 metai. Mokslo darbuotojo atestacija – tai jo profesinio pasirengimo, kompetencijos, dalykinių savybių ir praktinės veiklos atitikimo ar neatitikimo užimamoms pareigoms įvertinimas.

25. Atestuojama ne anksčiau kaip prieš 3 mėnesius ir ne vėliau kaip prieš mėnesį iki darbuotojo kadencijos pabaigos (į šį laikotarpį neįskaitomi liepos ir rugpjūčio mėnesiai).

26. Atestuojant vertinama, ar darbuotojas atitinka jo pareigoms per kadenciją nustatytus kvalifikacinius reikalavimus

27. Jei darbuotojas dirba nepilną darbo dieną arba jo kadencijos laikotarpis trumpesnis nei 5 metai, Komisija jo atitikimą pareigoms keliamiems kvalifikaciniams reikalavimams vertina atsižvelgdama į darbo laikotarpį.

28. Sprendimą dėl mokslo darbuotojo neeilinės atestacijos priima direktorius, Mokslo tarybos, padalinio vadovo ar paties mokslo darbuotojo argumentuotu teikimu.

29. Neeilinė mokslo darbuotojų atestacija, kurios metu vertinamas mokslo darbuotojų atitikimas kvalifikaciniams reikalavimams, visais atvejais atliekama pertvarkomame (pavyzdžiui sujungus Instituto padalinius) Instituto padalinyje. Neatestuoti mokslo darbuotojai atleidžiami iš pareigų įstatymų nustatyta tvarka.

30. Darbuotojas apie paskelbtą neeilinę atestaciją, vykdomą ne paties darbuotojo prašymu, pasirašytinai informuojamas ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius iki atestacijos.

31. Darbuotojo neeilinė atestacija gali būti paskelbta ne anksčiau kaip po 1 metų nuo pareigų užėmimo pradžios ir ne dažniau kaip vieną kartą per metus.

32. Atestacija atidedama dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros ir kt. atostogų. Atestacija atidedama ir asmenims, išvykusiems į mokslo stažuotę. Atestacija skelbiama ne anksčiau, kaip praėjus metams po grįžimo į darbą.

33. Atestuojamų Instituto darbuotojų mokslinę veiklą per kadenciją vertina Konkursų ir atestacijos komisija pagal Instituto Mokslo tarybos patvirtintus mokslo darbuotojų, dirbančių technologijos/socialinių mokslų srityse, pareigybių kvalifikacinių reikalavimų aprašus

<http://www.lei.lt/intranet.php?m=502&k=1>, atsižvelgdama į pateiktus dokumentus ir padalinio vadovo rekomendaciją. Padalinio vadovo rekomendacija dėl darbuotojo atitikimo užimamų pareigų kvalifikaciniams reikalavimams įrašoma Mokslo pasiekimų kortelėje (formos 1, 2 prieduose). Toks padalinio vadovo vertinimas teikiamas ir neeilinės darbuotojo atestacijos atveju, kartu nurodant dėl kokių priežasčių buvo inicijuota ši atestacija.

34. Jeigu atestavimo metu nustatoma, kad darbuotojas neatitinka jo pareigybei nustatytų kvalifikacinių reikalavimų, šis asmuo atleidžiamas iš pareigų įstatymų nustatyta tvarka.

---

LIETUVOS ENERGETIKOS INSTITUTAS

Technologijos mokslų srities mokslo darbuotojo  
**MOKSLO PASIEKIMŲ KORTELĖ**

Vardas, pavardė		Gim. data	
Mokslo laipsnis		Pedagoginis vardas	
Padalinys		Užimamos pareigos	

Vertinimo laikotarpis	
-----------------------	--

Rodiklis	Skaičius
Straipsniai tarptautiniuose mokslo leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „ <i>Clarivate Analytics Web of Science</i> “	
Straipsniai leidiniuose, referuojamuose „ <i>Clarivate Analytics Web of Science</i> “ duomenų bazėje, bet neturinčiuose citavimo indekso	
Mokslo monografijos, išleistos tarptautiniu mastu pripažintose mokslo leidyklose	
Straipsniai recenzuojamuose periodiniuose mokslo leidiniuose	
Kiti mokslo straipsniai	
Eksperimentinės plėtros darbai, tūkst. Eurų	
Lietuvos patentai	
Europos, JAV ar Japonijos patentai	
Dalyvavimas tarptautiniuose mokslo projektuose, vnt.	
Dalyvavimas rengiant mokslo daktarus: parengta mokslo daktarų vadovavimas doktorantams	
Mokslo apžvalgų ir mokslo populiarinimo publikacijos	

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(data)

Tiesioginio vadovo rekomendacijos dėl konkurso/atestacijos:

\_\_\_\_\_

(pareigos)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(data)

Konkursų ir atestacijos komisijos nutarimas (posėdžio data \_\_\_\_\_, protokolo Nr. \_\_\_\_\_):  
Atitinka/neatitinka kvalifikacinius reikalavimus (nereikalingą žodį išbraukti): „Už“: \_\_, „Prieš“: \_\_, Susilaikė \_\_;

Komisijos pirmininkas

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(data)

Su konkurso/atestacijos rezultatais susipažinau

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(data)

Atitinka/neatitinka reikalavimams (nereikalingą žodį išbraukti)

Direktorius

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(data)

LIETUVOS ENERGETIKOS INSTITUTAS  
Socialinių mokslų srities mokslo darbuotojo  
**MOKSLO PASIEKIMŲ KORTELĖ**

Vardas, pavardė		Gim. data	
Mokslo laipsnis		Pedagoginis vardas	
Padalinys		Užimamos pareigos	

Vertinimo laikotarpis	
-----------------------	--

Rodiklis	Skaičius
Straipsniai tarptautiniuose mokslo leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „ <i>Clarivate Analytics Web of Science</i> “	
Straipsniai leidiniuose, referuojamuose „ <i>Clarivate Analytics Web of Science</i> “ duomenų bazėje, bet neturinčiuose citavimo indekso	
Publikacijos recenzuojamuose (periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartinuose) leidiniuose	
Mokslo monografijos, studijos, fundamentiniai ir originalieji teoriniai mokslo darbai	
Mokslo šaltinių publikacijos ir mokslinio teksto vertimai	
Taikomieji mokslo leidiniai, sudaryti mokslo darbai	
Mokslo konferencijų pranešimų medžiaga, mokslo recenzijos periodiniuose ir tęstiniuose mokslo leidiniuose arba vienkartinuose mokslo leidiniuose, išleistuose leidyklose, įregistruotose Tarptautinės ISBN agentūros Tarptautiniame ISBN leidėjų registre	
Mokslo straipsniai, paskelbti periodiniuose ir tęstiniuose leidiniuose arba vienkartinuose kultūros ir profesiniuose leidiniuose, išleistuose pripažintose leidyklose	
Eksperimentinės plėtros ir kiti taikomosios mokslinės veiklos darbai, tūkst. Eurų	
Dalyvavimas tarptautiniuose mokslo projektuose, vnt.	
Dalyvavimas tarptautinėse mokslinėse konferencijose, vnt.	
Dalyvavimas mokslinėse stažuotėse, vnt.	
Vadovėliai, parengtos metodinės priemonės	
Dalyvavimas rengiant mokslo daktarus: parengta mokslo daktarų vadovavimas doktorantams	
Mokslo apžvalgų ir mokslo populiarinimo publikacijos	
Kita veikla	

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

Tiesioginio vadovo rekomendacijos dėl konkurso/atestacijos:

\_\_\_\_\_ (pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

Konkursų ir atestacijos komisijos nutarimas (posėdžio data \_\_\_\_\_, protokolo Nr. \_\_\_\_\_):  
Atitinka/neatitinka kvalifikacinius reikalavimus (nereikalingą žodį išbraukti): „Už“: \_\_, „Prieš“: \_\_, Susilaikė \_\_;

Komisijos pirmininkas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

Su konkurso/atestacijos rezultatais susipažinau

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

Atitinka/neatitinka reikalavimams (nereikalingą žodį išbraukti)

Direktorius

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

LIETUVOS ENERGETIKOS INSTITUTAS

---

(padalinio pavadinimas)

---

(mokslo darbuotojo pareigos, vardas, pavardė)

**MOKSLO DARBUOTOJO REZULTATAI**

**Technologijos mokslai**

201\_ - 201\_ m.

**Publikacijos tarptautiniuose referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą „*Clarivate Analytics Web of Science*“ duomenų bazėje mokslo leidiniuose**

1. ...

**Publikacijos tarptautiniuose referuojamuose „*Clarivate Analytics Web of Science*“ duomenų bazėje mokslo leidiniuose be citavimo indekso**

1. ...

**Recenzuotos tarptautinės mokslinės monografijos**

1. ...

**Kitos mokslinės publikacijos**

1. ...

**Patentai**

1. ...

**Ekspirimentinės ir technologinės plėtros darbai**

1. ....

**Dalyvavimas rengiant mokslo daktarus:**

**parengta mokslo daktarų**

**vadovavimas doktorantams**

**Mokslo populiarinimo straipsniai**

1. ...

---

(parašas)

---

(v., pavardė)

LIETUVOS ENERGETIKOS INSTITUTAS

---

(padalinio pavadinimas)

---

(mokslo darbuotojo pareigos, vardas, pavardė)

**MOKSLO DARBUOTOJO REZULTATAI**

**Socialiniai mokslai**

201\_ - 201\_ m.

**Publikacijos tarptautiniuose referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą „*Clarivate Analytics Web of Science*“ duomenų bazėje mokslo leidiniuose**

1. ...

**Publikacijos tarptautiniuose referuojamuose „*Clarivate Analytics Web of Science*“ duomenų bazėje mokslo leidiniuose be citavimo indekso**

1. ...

**Mokslo straipsniai recenzuojamuose (periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartinuose) leidiniuose**

1. ...

**Mokslo monografijos, studijos, fundamentiniai ir originalieji teoriniai mokslo darbai.**

1. ...

2. ...

**Mokslo šaltinių publikacijos ir mokslinio teksto vertimai**

1. ...

2. ....

**Taikomieji mokslo leidiniai, sudaryti mokslo darbai**

1. ...

2. ...

**Mokslo konferencijų pranešimų medžiaga, mokslo recenzijos periodiniuose ir tęstiniuose mokslo leidiniuose arba vienkartinuose mokslo leidiniuose, išleistuose leidyklose, įregistruotose Tarptautinės ISBN agentūros Tarptautiniame ISBN leidėjų registre**

1. ...

2. ...

**Mokslo straipsniai, paskelbti periodiniuose ir tęstiniuose leidiniuose arba vienkartinuose kultūros ir profesiniuose leidiniuose, išleistuose pripažintose leidyklose**

1. ...

2. ...

**Eksperimentinės plėtros ir kiti taikomosios mokslinės veiklos darbai**

1. ...

2. ...

**Dalyvavimas tarptautiniuose mokslo projektuose**

1. ...

2. ...

**Dalyvavimas tarptautinėse mokslinėse konferencijose**

1. ...

2. ...

**Dalyvavimas mokslinėse stažuotėse**

1. ...

2. ...



**Vadovėlių, metodinių priemonių parengimas**

1. ...
2. ...

**Mokslo apžvalgų ir mokslo populiarinimo publikacijų lietuvių kalba paskelbimas**

1. ...
2. ...

**Dalyvavimas rengiant mokslo daktarus:**

**parengta mokslo daktarų**

**vadovavimas doktorantams**

**Mokslo apžvalgų ir mokslo populiarinimo publikacijų lietuvių kalba paskelbimas**

1. ...
2. ...

**Kita mokslinė veikla**

1. ...
- 2.

---

*(parašas)*

---

*(v., pavardė)*