

PATVIRTINTA  
Lietuvos energetikos instituto  
Mokslo tarybos 2023 m. lapkričio 30 d.  
nutarimu Nr. V5-3.6

## **LIETUVOS ENERGETIKOS INSTITUTO MOKSLO DARBUOTOJŲ KONKURSU, VEIKLOS VERTINIMO IR ATESTAVIMO PAREIGOMS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos energetikos instituto mokslo darbuotojų konkursų, veiklos vertinimo ir atestavimo pareigoms organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu Nr. XI-242, Mokslo ir studijų institucijų tyrėjų karjeros pakopų privalomų kompetencijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Mokslo tarybos pirmininko 2023 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-352. Aprašas nustato mokslo darbuotojų pareigų užėmimo tvarką Lietuvos energetikos institute (toliau – Institutas).

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme ir jį įgyvendinančiuose teisės aktuose bei Lietuvos energetikos instituto mokslo darbuotojų pareigybių minimalių kvalifikacinių reikalavimų apraše vartojamas sąvokas.

3. Mokslo darbuotojų pareigybės yra šios: vyriausiasis mokslo darbuotojas, vyresnysis mokslo darbuotojas, mokslo darbuotojas, jaunesnysis mokslo darbuotojas ir mokslininkas stažuotojas.

4. Į mokslo darbuotojų pareigas asmenys priimami viešo konkurso būdu nustatytam laikotarpiui. Likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki terminuotos darbo sutarties pabaigos, vykdomas darbuotojo veiklos per šį laikotarpį vertinimas. Neterminuotos darbo sutarties laikotarpiu mokslo darbuotojo pareigas einantis asmuo atestuojamas kas 5 metus, jeigu nenurodyta kitaip.

5. Į vyriausiojo mokslo darbuotojo, vyresniojo mokslo darbuotojo, mokslo darbuotojo (išskyrus šias pareigas einančius projektų mokslo darbuotojus, kviestinius bei laikinai priimamus mokslo darbuotojus) pareigas priimami asmenys viešo konkurso būdu ir dirba ne mažiau kaip 0,25 darbo laiko normos (etato).

6. Mokslo darbuotojo pareigoms projektuose ne viešo konkurso būdu gali būti kviečiami kitų mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojai, atitinkantys ne žemesnės kaip patvirtinto tyrėjo karjeros pakopos reikalavimus.

7. Institutas, siekdamas užtikrinti vykdomos mokslinės veiklos kokybę, gali ne ilgesniam kaip 2 metų laikotarpiui kviesti kitų mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojus padalinio vadovo teikimu, atitinkančius pirmaujančiojo ar pripažinto tyrėjo karjeros pakopos reikalavimus. Šiems darbuotojams suteikiamas Instituto kviestinio mokslo darbuotojo statusas, ir su tokiais darbuotojais sudaromos terminuotos darbo sutartys. Kviestinio mokslo darbuotojo atitikimą pareigybės kvalifikaciniams reikalavimams įvertina Instituto Konkursų ir atestacijos komisija.

8. Į mokslininko stažuotojo pareigas asmenys priimami ne viešo konkurso būdu ir įdarbinami pagal terminuotą darbo sutartį iki stažuotės, kuri trunka nuo vienerių iki 3 metų, pabaigos.

Projektuose mokslininkai stažuotojai priimami vadovaujantis konkretaus projekto reikalavimais ne viešo konkurso būdu.

9. Į jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas asmenys priimami ne viešo konkurso būdu, sudarant terminuotas darbo sutartis, truncančias ne ilgiau kaip iki jų doktorantūros studijų pabaigos. Šias sutartis galima pratęsti ne ilgesniam kaip vienų metų laikotarpiui.

10. Jeigu mokslo darbuotojo pareigos steigiamos konkrečiam moksliniam darbui atlikti, viešą konkursą laimėjęs asmuo pareigoms priimamas laikotarpiui, kurio reikia konkrečiam darbui atlikti.

11. Direktorius gali be konkurso priimti į Instituto mokslo darbuotojų pareigas asmenis, atitinkančius Instituto nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkamai mokslo darbuotojo pareigybei, ne ilgesniam kaip vienų metų laikotarpiui, sudarant terminuotą darbo sutartį. Šią sutartį galima pratęsti dar vienam ne ilgesniam kaip vienų metų laikotarpiui. Pakartotinai be konkurso į Instituto mokslo darbuotojų pareigas šie asmenys gali būti priimami ne anksčiau kaip praėjus 2 metams po terminuotos darbo sutarties pabaigos.

12. Instituto Mokslo tarybos sprendimu Institute dirbusiam mokslininkui, su Institute palaikančiam mokslinius ryšius, bet laikinai (ne ilgiau kaip iki kadencijos pabaigos) dirbančiam kitur, gali būti suteiktas asocijuotojo mokslininko statusas. Asocijuotasis mokslininkas, jeigu tam pritaria Instituto Mokslo taryba, gali be konkurso (arba atestacijos) grįžti į ankstesnes pareigas ir jas eiti iki kadencijos pabaigos. Į kadencijos laikotarpį įskaitomi ir laikotarpiai, kai buvo dirbta kitur.

13. Konkursus Instituto mokslo darbuotojų pareigoms eiti, mokslo darbuotojų veiklos vertinimą ir atestaciją skelbia Direktorius; juos organizuoja ir kandidatus mokslo darbuotojų pareigoms eiti vertina Instituto Mokslo tarybos sudaryta ir patvirtinta Konkursų ir atestacijos komisija (toliau – Komisija).

## **II SKYRIUS**

### **KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA**

14. Komisija sudaroma vadovaujantis šiais reikalavimais:

14.1. Komisiją sudaro 9 nariai, ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių turi būti mokslininkai, Institute einantys vyriausiojo arba vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas;

14.2. ne mažiau kaip 1/3 Komisijos narių turi būti kitų institucijų aktyvūs asmenys, turintys patirtį atestuojant mokslo darbuotojus, vertinant mokslo darbų reikšmingumą. Jie turi atitikti minimalius kvalifikacinius reikalavimus keliamus ne žemesnėms nei vyresniojo mokslo darbuotojo pareigoms;

14.3. rengiant konkursą vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigoms, Komisijoje turi būti bent vienas tarptautinis ekspertas. Tarptautinio eksperto dalyvavimas nuotoliniu būdu elektroninio ryšio priemonėmis (ar telekonferencijos būdu) yra teisėtas;

14.4. esant poreikiui, Komisijos nariams sudaromos sąlygos Komisijos darbe dalyvauti nuotoliniu būdu ar savo nuomonę pareikšti raštu;

14.5. Komisija sudaroma 5 metų laikotarpiui, vadovaujantis Europos Komisijos rekomendacijomis dėl Europos mokslininkų chartijos ir dėl Mokslininkų priėmimo į darbą elgesio kodekso, taip pat šio Aprašo reikalavimais.

15. Komisija vadovaujasi Instituto Mokslo tarybos patvirtintu Mokslo darbuotojų pareigybių minimalių kvalifikacinių reikalavimų aprašu, Komisijos darbo reglamentu ir šiuo Aprašu ir kitais Instituto dokumentais.

16. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių.
17. Posėdžiui pirmininkauja Komisijos pirmininkas, o jam nesant – įgaliotas Komisijos narys.
18. Komisijos pirmininkas Komisijos narius supažindina su konkurso dalyvio ar atestuojamojo anketos duomenimis ir padalinio vadovo atsiliepimu arba rekomendacija.
19. Pretendentas (vertinamasis ar atestuojamasis) Komisijos posėdyje dalyvauja asmeniškai, pristato savo 5 metų veiklos planą, atsako į Komisijos narių klausimus.
20. Tuo atveju, jeigu pretendentas (vertinamasis ar atestuojamasis) dėl svarių priežasčių negali dalyvauti (liga, netektis, komandiruotė, stažuotė ar pan.) Komisija turi teisę posėdį vesti ir apie pretendentą spręsti jam nedalyvaujant. Ligos arba nelaimės atveju Komisija turi būti informuojama kontaktiniu arba nuotoliniu būdu, o komandiruotės arba stažuotės atveju – pateikti nedalyvavimo priežastis pagrindžiančius rašytinius dokumentus. Be priežasties į Komisijos posėdį neatvykusio pretendento kandidatūra nesvarstoma.
21. Komisija, išanalizavusi pretendentų mokslo darbuotojų pareigoms eiti, vertinamųjų arba atestuojamųjų anketas ir išklausiusi jų pasisakymus, uždarame posėdyje diskutuoja dėl kiekvieno pretendento atitikimo pareigybės kvalifikaciniams reikalavimams.
22. Komisija sprendimą dėl kiekvieno kandidato pareigoms eiti, vertinamojo ir (arba) atestuojamojo atitikimo pareigybės kvalifikaciniams reikalavimams priima balsuodami. Jeigu konkurse dalyvauja Komisijos narys, jis neturi teisės balsuoti vertinant jo paties konkurso, veiklos vertinimo arba atestacijos rezultatus. Priimant sprendimą dėl Komisijos nario artimų asmenų, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, atestacijos, veiklos vertinimo ar konkurso pareigoms eiti, šis narys neturi teisės balsuoti. Apie tai jis privalo informuoti Komisijos narius prieš svarstymą.
23. Komisija, įvertinusi pretendentų veiklos rezultatus, paprasta balsų dauguma atviru balsavimu atrenka pretendentą, tinkamą atitinkamoms mokslo darbuotojo pareigoms. Kai tai pačiai vietai užimti yra trys ar daugiau pretendentų ir nė vienas jų nesurenka daugiau kaip pusės balsų, balsavimas kartojamas paliekant du daugiausia balsų surinkusius kandidatus.
24. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Su Komisijos išvadamis atestuojamasis, vertinamasis ar dalyvaujantis konkurse asmuo supažindinamas pasirašytinai.
25. Su atestuotu ar įvertintu darbuotoju arba konkursą laimėjusiu pretendentu kadencijos laikotarpiui sudaroma terminuota darbo sutartis arba neterminuota darbo sutartis pagal šio Aprašo nuostatas.
26. Po konkurso dokumentai pretendentams negrąžinami ir saugomi įstatymų numatyta tvarka darbuotojų asmens bylose. Neišrinktų pretendentų bylos saugomos Personalo ir teisės skyriuje 1 metus.

### **III SKYRIUS**

#### **KONKURSŲ MOKSLO DARBUOTOJŲ PAREIGAS EITI, VEIKLOS VERTINIMO IR ATESTACIJOS ORGANIZAVIMO TVARKA**

27. Vieši konkursai mokslo darbuotojų pareigoms eiti skelbiami vieną arba du kartus per metus, ne vėliau kaip 6 mėnesiai iki numatomos darbo pradžios. Pranešimas apie konkursą pareigoms eiti skelbiamas Instituto ir Lietuvos mokslo tarybos interneto svetainėse.
28. Skelbime nurodomas įstaigos pavadinimas, įstaigos adresas, pareigybės, kurioms skelbiamas konkursas, pavadinimas, būsimąjo darbo pobūdis, būtinas išsilavinimas,

kvalifikaciniai reikalavimai, vertintini pretendentų privalumai ir dokumentai, kuriuos reikia pateikti, taip pat pasiteiravimo telefonai ir data iki kada priimami prašymai dalyvauti konkurse.

29. Pretendentas, norintis dalyvauti konkurse, veiklos vertinime arba atestacijoje, turi įteikti Komisijai:

29.1. prašymą Direktorius vardu leisti dalyvauti konkurse, veiklos vertinime arba atestacijoje nurodant, į kurias pareigas pretenduojama;

29.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir jo kopiją, jeigu asmuo prieš tai nedirbo Institute;

29.3. gyvenimo aprašymą (CV);

29.4. aukštojo mokslo ir mokslinio laipsnio dokumentus bei jų kopijas (jeigu asmuo prieš tai nedirbo Institute);

29.5. užpildytą ir pasirašytą konkurso dalyvio anketą (1 priedas); vertinimo arba atestacijos dalyvio anketą (2 priedas);

29.6. su mokslo padalinio, į kurį pretenduoja, vadovu suderintą veiklos planą kadencijos laikotarpiui (3 priedas);

29.7. prireikus gali būti paprašyta papildomų dokumentų.

30. Institute dirbančių darbuotojų veiklos rezultatus (informacija 1, 2 prieduose) parengia Instituto Administravimo padalinio darbuotojai, suderinę su pretendentu.

31. Dokumentai pateikiami:

31.1. Dalyvaujant konkurse – iki skelbime nurodytos datos;

31.2. Dalyvaujant veiklos vertinime – ne vėliau kaip likus 4 mėnesiams iki terminuotos darbo sutarties pabaigos;

31.3. Dalyvaujant atestacijoje – ne vėliau kaip likus 3 mėnesiams iki kadencijos pabaigos.

32. Dokumentus priimantis asmuo pateiktus dokumentus užregistruoja ir, jeigu reikia, patvirtina jų kopijas.

33. Komisijos posėdžio laikas ir vieta yra skelbiami (ne vėliau kaip 2 savaitės iki posėdžio) Instituto skelbimų lentoje bei Instituto tinklalapyje. Komisijos posėdžiai yra uždari, be Komisijos narių, posėdyje gali dalyvauti tik Komisijos pirmininko pakviesti asmenys.

34. Pretendentas į atitinkamas mokslo darbuotojo pareigas, iki konkurso turi perskaityti viešą pranešimą seminare, kuriame pristato vykdomą ir (ar) numatomą vykdyti mokslinę veiklą. Vyriausiasis mokslo darbuotojas turi pristatyti savo mokslinių tyrimų rezultatus ir pateikti mokslo srities, kurioje jis dirbs, perspektyvos vertinimą. Seminaro laiką ir vietą pretendentas suderina su Komisijos sekretoriumi ne vėliau kaip savaitė iki seminaro. Seminare dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių. Skelbimas apie seminarus skelbiamas Instituto skelbimų lentoje ir (ar) tinklalapyje ne vėliau kaip savaitė iki seminaro.

35. Seminaro metu visi pretendentai dalyvauja bendroje diskusijoje su Komisijos nariais.

36. Komisija, įvertinusi pretendentų veiklos rezultatus, paprasta balsų dauguma atviru balsavimu atrenka pretendentą, tinkamą atitinkamoms mokslo darbuotojo pareigoms. Kai tai pačiai vietai užimti yra trys ar daugiau pretendentų ir nė vienas jų nesurenka daugiau kaip pusės balsų, balsavimas kartojamas paliekant du daugiausia balsų surinkusius kandidatus.

37. Nesutinkantis su Komisijos sprendimu pretendentas, per tris darbo dienas po Komisijos posėdžio, gali pateikti apeliaciją Direktorius vardu. Direktorius ne vėliau kaip per 10 dienų nuo apeliacijos gavimo dienos gali priimti vieną iš šių sprendimų: tenkinti arba atmesti apeliaciją.

38. Su asmeniu, Institute laimėjusiu konkursą mokslo darbuotojo pareigoms eiti, sudaroma terminuota darbo sutartis ne ilgesniam kaip 5 metų laikotarpiui ir tam pačiam laikotarpiui patvirtinamas su Instituto veiklos planais ir tyrimų prioritetais suderintas jo veiklos planas.

39. Likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki terminuotos darbo sutarties pabaigos, vykdomas darbuotojo veiklos per šį laikotarpį veiklos vertinimas. Jeigu likus 3 mėnesiams iki terminuotos darbo sutarties pabaigos darbuotojas yra laikinai nedarbingas arba išėjęs nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros ar tėvystės atostogų, jo veiklos vertinimas vykdomas pasibaigus laikinajam nedarbingumui ar grįžus iš šioje dalyje nurodytų atostogų, ir šis laikotarpis į vertinamąjį periodą neįtraukiamas. Jeigu mokslo darbuotojui reikia papildomo laiko veiklos planui įgyvendinti dėl šioje dalyje nurodytų atostogų, taip pat ligos, trunkančios ilgiau kaip 3 mėnesius, remiantis darbuotojo raštišku prašymu jo veiklos vertinimas atidedamas ne ilgesniam laikotarpiui nei truko šioje dalyje nurodytos aplinkybės, ir jo vertinimas vykdomas artimiausiame Komisijos posėdyje. Jeigu šioje dalyje pareigas einančio asmens veikla įvertinama neigiamai, jis atleidžiamas iš užimamų pareigų. Darbuotojas, kurio veikla įvertinama neigiamai, apie atleidimą iš darbo turi būti įspėtas ne vėliau kaip prieš dešimt darbo dienų. Atleidžiamam darbuotojui išmokama vieno mėnesio jo vidutinio darbo užmokesčio dydžio išmoka. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama teigiamai, su šiuo mokslo darbuotoju tęsiami darbo santykiai sudarius neterminuotą darbo sutartį toms pačioms pareigoms eiti.

40. Instituto mokslo darbuotojui, dirbančiam pagal neterminuotą darbo sutartį, laimėjus konkursą eiti kitas mokslo darbuotojo pareigas Institute, jo darbo santykiai jam einant naujas pareigas tęsiami pagal neterminuotą darbo sutartį. Jeigu konkurso sąlygas atitinka vienintelis kandidatas, Institute pagal neterminuotą darbo sutartį einantis vyresniojo mokslo darbuotojo ar mokslo darbuotojo pareigas, jis gali būti perkeltas į aukštesnes, atitinkamai į vyriausiojo ar vyresniojo mokslo darbuotojo, pareigas be konkurso.

41. Direktorius gali nustatyti neterminuotos darbo sutarties pabaigą su mokslo darbuotojais, sulaukusiais pensinio amžiaus. Tokiu atveju neterminuota darbo sutartis turi pasibaigti ne anksčiau kaip kalendorinių metų, kuriais mokslo darbuotojas sulaukia pensinio amžiaus, pabaigos dieną. Nutraukus neterminuotą darbo sutartį, su pensinio amžiaus sulaukusių mokslo darbuotoju gali būti tęsiami darbo santykiai pagal terminuotą darbo sutartį toms pačioms pareigoms eiti ne ilgesnį kaip 3 metų laikotarpį. Tokiai terminuotai darbo sutarčiai turi pritarti Instituto Mokslo taryba, įvertinusi, kad šio darbuotojo darbas yra reikalingas siekiant užtikrinti Instituto vykdomų mokslinių tyrimų tęstinumą. Tokia sutartis Instituto Mokslo tarybos pritarimu vieną kartą gali būti sudaroma pakartotinai. Sudarius pakartotinę terminuotą darbo sutartį asmenys yra atestuojami šioje tvarkoje numatytais nuostatomis, atestacijos laikotarpį skaičiuojant nuo paskutinės atestacijos, atliktos dirbant pagal neterminuotą darbo sutartį Institute dienas.

42. Mokslo darbuotojai, su kuriais sudaryta neterminuota darbo sutartis, atestuojami pasibaigus jų kadencijos laikotarpiui.

43. Atestuojant vertinama, ar darbuotojas atestacijos metu atitinka jo pareigoms nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Reikalavimai taikomi proporcingai per kadencijos laikotarpį užimamai etato daliai, ar jei kadencijos laikotarpis, už kurį atsiskaitoma, trumpesnis nei 5 metai. Jei mokslo darbuotojo etato dalis einant pareigas, už kurias vykdoma atestacija, buvo sumažinta sudarant papildomus susitarimus užimti projekto mokslo darbuotojų pareigas, atestaciniai reikalavimai mokslinės veiklos rodikliams nėra mažinami.

44. Sprendimą dėl mokslo darbuotojo neeilinės atestacijos priima Direktorius, Mokslo tarybos, padalinio vadovo ar paties mokslo darbuotojo argumentuotu teikimu.

45. Neeilinė mokslo darbuotojų atestacija, kurios metu vertinamas mokslo darbuotojų atitikimas kvalifikaciniams reikalavimams ir veiklos plano vykdymas, visais atvejais atliekama pertvarkant, pavyzdžiui sujungiant, Instituto padalinius. Neatestuoti mokslo darbuotojai atleidžiami iš pareigų įstatymų nustatyta tvarka.

46. Darbuotojas apie paskelbtą neeilinę atestaciją, vykdomą ne paties darbuotojo prašymu, pasirašytinai informuojamas ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius iki atestacijos.

47. Darbuotojo neeilinė atestacija gali būti paskelbta ne anksčiau kaip po 1 metų nuo pareigų užėmimo pradžios ir ne dažniau kaip vieną kartą per metus.

48. Atestacija atidedama dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros ir kt. atostogų. Atestacija atidedama ir asmenims, išvykusiems į mokslo stažuotę. Atestacija skelbiama ne anksčiau, kaip praėjus metams po grįžimo į darbą.

49. Atestuojamų Instituto darbuotojų mokslinę veiklą per kadenciją vertina Komisija pagal Instituto Mokslo tarybos patvirtintus mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinių reikalavimų aprašus (<https://www.lei.lt/apie-lei/veiklos-dokumentai/>), atsižvelgdama į pateiktus dokumentus ir padalinio vadovo rekomendaciją. Padalinio vadovo rekomendacija dėl darbuotojo atitikimo užimamų pareigų kvalifikaciniams reikalavimams įrašoma konkurso dalyvio anketoje (1 priedas). Toks padalinio vadovo vertinimas teikiamas ir neeilinės darbuotojo atestacijos atveju, kartu nurodant dėl kokių priežasčių buvo inicijuota ši atestacija.

50. Jeigu atestuojamo darbuotojo veikla įvertinama teigiamai, su šiuo mokslo darbuotoju tęsiami darbo santykiai pagal neterminuotą darbo sutartį toms pačioms pareigoms eiti.

51. Jeigu atestavimo metu nustatoma, kad darbuotojas neatitinka jo pareigybei nustatytų kvalifikacinių reikalavimų ir (ar) neįvykdė savo veiklos plano, toks asmuo atleidžiamas iš pareigų įstatymų nustatyta tvarka arba neatestuoti asmenys be konkurso gali būti laikinai priimami tik į žemesnes pareigas.

---

LIETUVOS ENERGETIKOS INSTITUTAS

KONKURSO DALYVIO ANKETA

Vardas ir pavardė	
Mokslo laipsnis, pedagoginis vardas	
Padalinys	
Einamos pareigos	
Pretenduoja užimti pareigas	
Mokslinio darbo stažas	
Mokslo sritis	

Eil. Nr.	Mokslo pasiekimai	Skaičius
1.	Mokslo straipsniai <sup>1</sup> žurnaluose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „Clarivate Analytics Web of Science“ (skliausteliuose priklausantys Q1 ar Q2 kvartiliams), vnt.	
2.	Tarptautinės mokslo monografijos ar jų dalys, vnt.	
3.	Paraiškos nacionaliniams ir (ar) tarptautiniams MTEPI projektams, vnt.	
4.	Projektinė veikla, tūkst. eurų	
5.	Patentai užregistruoti LR valstybiniame patentų biure, vnt.	
6.	Patentinės paraiškos ir patentai, užregistruoti WIPO, EPO, USPTO, JPO, KIPO ar kt. biuruose, vnt.	
6.	Dalyvavimas MTEPI projektuose, vnt. - tarptautinių mokslo programų - nacionalinių mokslo programų	
7.	Dalyvavimas rengiant mokslo daktarus, vnt. - parengta mokslo daktarų - vadovavimas doktorantams - vadovavimas podoktorantūros stažuotojams - vadovavimas praktikantams - dalyvavimas doktorantūros studijų procese	
8.	Kita mokslo veikla (moksliniai pranešimai nacionalinėse ir/ar tarptautinėse konferencijose, narystė nacionalinėse ir/ar tarptautinėse organizacijose, renginių moksliniuose komitetuose, ekspertinių išvadų teisės aktų projektams teikimas ir kt.), vnt.	
9.	Ekspertinė veikla, vnt.	
10.	Kita ... (įrašyti)	

PASTABA. Atskirame lape detalizuoti konkrečius mokslo pasiekimus.

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(data)

Padalinio vadovo ir (ar) tiesioginio vadovo vertinimas (dirbusiems Institute iki konkurso)

---

---

---

<sup>1</sup> socialinių mokslų srities mokslininkui, dalyvaujančiam konkurse mokslo darbuotojo pareigoms eiti, iki 2028 metų gruodžio 31 d. taikomas pereinamasis laikotarpis, kurio metu mokslo straipsniais taip pat laikomi straipsniai, publikuoti žurnaluose, referuojamuose SCOPUS duomenų bazėje. (Mokslo tarybos 2023-12-19 elektroninio balsavimo protokolo Nr. V5-4 redakcija).

\_\_\_\_\_

*(pareigos)*

\_\_\_\_\_

*(parašas)*

\_\_\_\_\_

*(vardas, pavardė)*

\_\_\_\_\_

*(data)*

Konkursų ir atestacijos komisijos nutarimas (posėdžio data \_\_\_\_\_, protokolo Nr. \_\_\_\_\_):  
Atitinka/neatitinka kvalifikacinius reikalavimus (nereikalingą žodį išbraukti): „Už“: \_\_, „Prieš“: \_\_, Susilaikė \_\_;

Komisijos pirmininkas

\_\_\_\_\_

*(parašas)*

\_\_\_\_\_

*(vardas, pavardė)*

\_\_\_\_\_

*(data)*

Su Komisijos išvadamis susipažinau

\_\_\_\_\_

*(parašas)*

\_\_\_\_\_

*(vardas, pavardė)*

\_\_\_\_\_

*(data)*

Atitinka/neatitinka reikalavimams (nereikalingą žodį išbraukti)

Direktorius

\_\_\_\_\_

*(parašas)*

\_\_\_\_\_

*(vardas, pavardė)*

\_\_\_\_\_

*(data)*



## LIETUVOS ENERGETIKOS INSTITUTAS

## VERTINIMO - ATESTACIJOS ANKETA

Vardas ir pavardė	
Mokslo laipsnis, pedagoginis vardas	
Padalinys	
Einamos pareigos, etato dalis	
Mokslinio darbo stažas	
Mokslo sritis	
Vertinimo laikotarpis	

Eil. Nr.	Mokslo pasiekimai	Skaičius
1.	Mokslo straipsniai žurnaluose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „Clarivate Analytics Web of Science“ (skliausteliuose priklausantys Q1 ar Q2 kvartiliams), vnt.	
2.	Tarptautinės mokslo monografijos ar jų dalys, vnt.	
3.	Paraiškos nacionaliniams ir (ar) tarptautiniams MTEPI projektams, vnt.	
4.	Projektinė veikla, tūkst. eurų	
5.	Patentai užregistruoti LR valstybiniame patentų biure, vnt.	
6.	Patentinės paraiškos ir patentai, užregistruoti WIPO, EPO, USPTO, JPO, KIPO ar kt. biuruose, vnt.	
6.	Dalyvavimas MTEPI projektuose, vnt. - tarptautinių mokslo programų - nacionalinių mokslo programų	
7.	Dalyvavimas rengiant mokslo daktarus, vnt. - parengta mokslo daktarų - vadovavimas doktorantams - vadovavimas podoktorantūros stažuotojams - vadovavimas praktikantams - dalyvavimas doktorantūros studijų procese	
8.	Kita mokslo veikla (moksliniai pranešimai nacionalinėse ir/ar tarptautinėse konferencijose, narystė nacionalinėse ir/ar tarptautinėse organizacijose, renginių moksliniuose komitetuose, ekspertinių išvadų teisės aktų projektams teikimas ir kt.), vnt.	
9.	Ekspertinė veikla, vnt.	
10.	Kita ... (įrašyti)	

PASTABA. Atskirame lape detalizuoti konkrečius mokslo pasiekimus.

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(data)

Padalinio vadovo ir (ar) tiesioginio vadovo išvada dėl darbuotojo atitikties einamoms pareigoms

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(pareigos)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(data)

Konkursų ir atestacijos komisijos nutarimas (posėdžio data \_\_\_\_\_, protokolo Nr. \_\_\_\_\_):  
Atitinka/neatitinka kvalifikacinius reikalavimus (nereikalingą žodį išbraukti): „Už“: \_\_, „Prieš“: \_\_, Susilaikė \_\_;

Komisijos pirmininkas

\_\_\_\_\_

*(parašas)*

\_\_\_\_\_

*(vardas, pavardė)*

\_\_\_\_\_

*(data)*

Su Komisijos išvadamis susipažinau

\_\_\_\_\_

*(parašas)*

\_\_\_\_\_

*(vardas, pavardė)*

\_\_\_\_\_

*(data)*

Atitinka/neatitinka reikalavimams (nereikalingą žodį išbraukti)

Direktorius

\_\_\_\_\_

*(parašas)*

\_\_\_\_\_

*(vardas, pavardė)*

\_\_\_\_\_

*(data)*

## LIETUVOS ENERGETIKOS INSTITUTAS

\_\_\_\_\_  
(padalinio pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(mokslo darbuotojo pareigos, vardas, pavardė)

### KONKURSO DALYVIO/ATESTUOJAMOJO VEIKLOS PLANAS

**Mokslinė veikla** (planuojama vystyti mokslinių tyrimų kryptis ir tikslai, kurių būtų siekiama per penkerius metus laimėjus konkursą ar iki kitos atestacijos, ne daugiau nei 500 žodžių)

#### PLANUOJAMA MOKSLINĖ PRODUKCIJA PER 5-ERIUS METUS

Nr.	Pavadinimas	Vnt.	Pastabos
1.	Mokslo straipsniai žurnaluose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „Clarivate Analytics Web of Science“ (skliausteliuose priklausantys Q1 ar Q2 kvartiliams), vnt.	vnt.	
2.	Patentinės paraiškos ir patentai, užregistruoti WIPO, EPO, USPTO, JPO, KIPO ar kt. biuruose, vnt.	vnt.	
3.	Tarptautinės mokslo monografijos ar jų dalys, vnt.	vnt.	
4.	Nacionalinių MTEPI konkursinių programų projektų paraiškos	vnt.	
5.	Tarptautinių MTEPI konkursinių programų projektų paraiškos	vnt.	
6.	Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbai, nacionaliniai ir/ar tarptautiniai mokslo projektai (vadovas, dalyvis)	vnt.	
7.	Vadovavimas doktorantams (skliausteliuose apgynusių disertacijas)	vnt.	
8.	Vadovavimas podoktorantūros stažuotojams	vnt.	
9.	Vadovavimas praktikantams	vnt.	
10.	Kita mokslo veikla (moksliniai pranešimai nacionalinėse ir/ar tarptautinėse konferencijose, narystė nacionalinėse ir/ar tarptautinėse organizacijose, renginių moksliniuose komitetuose, ekspertinių išvadų teisės aktų projektams teikimas ir kt.)	vnt.	
11.	Ekspertinė veikla nacionaliniuose ir (ar) tarptautiniuose MTEPI projektuose ar programose	vnt.	
12.	Kita ... (įrašyti)		

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Padalinio vadovo atsiliepimas:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)