

## Plano projektas

PATVIRTINTA

Lietuvos energetikos instituto  
direktorius 2024 m. xxx yy d.  
įsakymu Nr. ....

### LIETUVOS ENERGETIKOS INSTITUTO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2024–2026 METAMS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingo administracijos padalinio ar pareigybės pavadinimas	Vykdyto laikas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
<b>1 UŽDAVINYS – GERINTI TEIKIAMŲ ADMINISTRACINIŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ</b>					
1.1.	„Keturių akių“ principo taikymas patikrų vietoje ir sprendimų priėmimo metu	Administracija	Nuolat	Užtikrintas vienasmenių sprendimų nebuvimas, sumažinta klaidingų sprendimų priėmimo rizika	Nukrypimo nuo „Keturių akių“ principo atvejų skaičius
1.2.	Peržiūrėti ir atnaujinti darbuotojų teises LEI, susijusias su priėjimu prie konfidencialios informacijos	Personalo ir teisės skyrius		Užtikrintas konfidencialios informacijos prieinamumas ir saugumas	Atnaujintos darbuotojų prieinamumo prie konfidencialios informacijos teisės
1.3.	Darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo kontrolė	Atsakingas darbuotojas, Personalo ir teisės skyrius	Nuolat	Užtikrintas viešųjų ir privačių interesų deklaravimas teisės aktų nustatytais terminais	Deklaracijų ir patikslintų skaičiaus pokytis

## Plano projektas

1.4.	Nusišalinimas nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, kurie sukelia (gali sukelti) interesų konfliktą	Viešuosius ir privačius interesus privalantys deklaruoti darbuotojai	Nuolat	Užtikrintas LEI priimamų sprendimų skaidrumas ir nešališkumas bei užkirstas kelias galimoms korupcijos apraiškoms	Nusišalinimų esant (galint kilti) interesų konfliktui ir nustatytų vengimo nusišalinti atvejų santykinis skaičius
1.5.	Darbo tvarkos taisyklių laikymosi kontrolė	Personalo ir teisės skyrius	Nuolat	Nustatyti Darbo tvarkos taisyklių nesilaikymo ir (ar) netinkamo elgesio atvejai, atlikti tyrimai ir priimti sprendimai dėl poveikio priemonių taikymo	Nustatytų atvejų skaičius
1.6.	Tarpinių LEI antikorpucinės programos įgyvendinimo rezultatų analizė (rengiant metinio LEI antikorpucinės programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo ataskaitas), esant poreikiui – rekomendacijų LEI struktūriniais padaliniais teikimas	Direktorius, Atsakingas darbuotojas	Kartą per ketvirtį	Kontroliuojamas korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimas	Laiku atlikta analizė
1.7.	Bendradarbiavimas ir dalinimasis gerąja patirtimi su kitomis korupcijos prevenciją įgyvendinančiomis institucijomis ar visuomeninėmis organizacijomis	Direktorius, Atsakingas darbuotojas	Pagal poreikį	Didėjantis korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas ir darbuotojų kompetencija	Susitikimų, renginių, veikloje įdiegtų gerųjų praktikų skaičius
1.8.	Darbuotojų apklausos dėl galimų korupcijos apraiškų LEI atlikimas	Atsakingas darbuotojas	Vieną kartą per metus	Gauta nuomonė apie galimas korupcijos apraiškas, nustatytos LEI veiklos sritys, kuriose korupcijos tikimybė didžiausia	Atlikta reprezentatyvi apklausa

## Plano projektas

1.9.	Parengti vidaus tvarkos aprašą, kuriame būtų reglamentuota Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo ir pateiktų nusišalinimų nagrinėjimo tvarka	Atsakingas darbuotojas		Užtikrinta Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo nuostatų laikymosi kontrolė	Parengtas ir patvirtintas vidaus tvarkos aprašas.
<b>2 UŽDAVINYS – SKATINTI VEIKLOS VIEŠUMĄ, PRIIMAMŲ SPRENDIMŲ SKAIDRUMĄ IR ATSKAITINGUMĄ VISUOMENEI</b>					
2.1.	Viešas informavimas:				
2.1.1.	informuoti projekto vykdytojus apie dokumentų teikimą ir gavimą elektroninėmis priemonėmis	Administracija, Padalinių vadovai	Nuolat	Informuoti projektų vykdytojai	Išsiųstas raštas projekto vykdytojams dėl dokumentų teikimo
2.1.2.	paskelbti informaciją apie projektus instituto interneto svetainėje	Administracija, Padalinių vadovai	Nuolat	Informuoti projektų vykdytojai	Paskelbta informacija
2.1.3.	patikslinti galiojančius LEI vidaus teisės aktus ir (arba) parengti naujus reikalingus vidaus teisės aktus	Personalo ir teisės skyrius	Nuolat	Skatinamas informacijos ir dokumentų teikimas ir gavimas naudojantis elektroninėmis automatizuotomis sistemomis	Pakeisti ir patvirtinti LEI vidaus teisės aktai, supažindinti darbuotojai
2.2.	Viešai skelbti oficialius LEI skelbiamų konkursų rezultatus	Komisijų pirmininkai	Nuolat	Užtikrintas paraiškų ir konkursų vertinimo rezultatų prieinamumas ir atskaitingumas visuomenei	Paskelbta informacija

## Plano projektas

2.3.	Metinės LEI antikorupcinės programos įgyvendinimo ataskaitos parengimas ir darbuotojų supažindinimas	Atsakingas darbuotojas		Analizuojamas korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimas	Laiku parengta ir Intranete patalpinta ataskaita ir su ja supažindinti darbuotojai
2.4.	Viešai skelbti LEI antikorupcinės programą, jos įgyvendinimo priemonių planą bei įgyvendinimo ataskaitas LEI interneto svetainėje	Administracija, Atsakingas darbuotojas	Per 5 d. d. nuo patvirtinimo	Visuomenės informavimas apie LEI korupcijos prevencijos politiką bei dalyvavimo šalinant prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti skatinimas	Laiku interneto svetainėje pateikta informacija
2.6.	LEI interneto svetainėje skelbti motyvuotą išvadą apie atliktą LEI veiklos sričių korupcijos rizikos analizę, nustatytą korupcijos pasireiškimo tikimybę	Atsakingas darbuotojas	Per 5 d. d. nuo dokumento gavimo	Visuomenės informavimas apie LEI atliktą korupcijos rizikos analizę, korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir aprašymą	Laiku interneto svetainėje pateikta informacija
2.7.	LEI interneto svetainėje skelbti informaciją apie konkursus ir atrankas laisvoms mokslinėms pareigybėms užimti	Personalo ir teisės skyrius	Nuolat	Informacijos apie karjeros galimybes prieinamumo didinimas.	Procentinė paskelbtos informacijos dalis (skaičiuojant nuo bendro per kalendorinius metus vykusių konkursų/atrankų skaičiaus)
2.8.	Informacijos apie LEI veiklą sklaida (leidiniai, straipsniai, pranešimai, socialiniai tinklai, spaudos konferencijos ir kt.)	Administracija	Nuolat	Informacijos apie LEI veiklą prieinamumo didinimas	Originalios informacijos paskleidimo atvejų bei tos pačios informacijos paskleidimo skirtingais kanalais skaičius

## Plano projektas

2.9.	LEI vidaus aktų bei dokumentų, susijusių su korupcijos prevencija, skelbimas interneto svetainėje	Atsakingas darbuotojas	Pagal poreikį	Visuomenės informavimas apie LEI vykdomą korupcijos prevencijos politiką	Laiku interneto svetainėje pateikta informacija
2.9.	LEI vidaus aktų bei dokumentų antikorupcinis vertinimas pagal teisės aktų ar jų projektų antikorupcinio vertinimo vidaus tvarkos aprašo reikalavimus ir pažymų skelbimas LEI interneto svetainėje	Atsakingas darbuotojas	Nuolat (kai keičiami ir (ar) priimami nauji LEI vidaus teisės aktai)	Įvertintos korupcijos pasireiškimo prielaidos ir sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė	Įvertintų priimamų LEI vidaus teisės aktų skaičius
2.10.	Skundų, pranešimų bei vykdytų apklausų būdu gautos informacijos dėl galimai korupcinio pobūdžio veikų nagrinėjimas	Atsakingas darbuotojas	Nuolat	Visuomenės bendradarbiavimo siekiant pašalinti galimas korupcijos apraiškas LEI skatinimas	Gautų ir išnagrinėtų skundų (pranešimų) skaičius. Procentinė pasitvirtinusių skundų (pranešimų) dalis
2.11.	Parengti pranešimus LEI veiklos kovos su korupcija tema.	Atsakingas darbuotojas	Kasmet	Visuomenė informuota apie taikomas korupcijos prevencijos priemones LEI	Ne mažiau kaip 1 pranešimas kasmet
2.12.	Susitikimų ir (ar) mokymų metu, informuoti apie prevencinius veiksmus pažeidimų ir sukčiavimų atvejams išvengti	Atsakingas darbuotojas	Nuolat	Pareiškėjai ir projekto vykdytojai informuoti apie prevencinius veiksmus pažeidimų ir sukčiavimų atvejams išvengti	Parengta ir LEI svetainėje patalpinta medžiaga apie prevencinius veiksmus pažeidimų ir sukčiavimų atvejams išvengti
2.13.	Parengti ir paskelbti dovanų politiką:				

## Plano projektas

2.13.1.	Parengti vizualinę informaciją apie dovanų politiką	Administracija		Aktuali informacija pateikiama aiškiai ir suprantamai	Parengta vizualinė medžiaga
<b>3 UŽDAVINYS – DIDINTI DARBUOTOJŲ ATSPARUMĄ KORUPCIJAI</b>					
3.1.	Darbuotojų informavimas apie korupcijos prevencijos naujoves, atliktus tyrimus, parengtas studijas ir kt.	Atsakingas darbuotojas	Nuolat	Darbuotojams aktuali informacija pateikiama aiškiai ir laiku	Ne mažiau kaip 2 pranešimai per metus
3.2.	Supažindinti darbuotojus su Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, (toliau – Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos tvarkos aprašu bei programa, LEI antikorpucine programa ir įgyvendinimo priemonėmis	Personalo ir teisės skyrius	Priimant į darbą	Visi darbuotojai susipažinę su Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, tarpinstituciniu veiklos planu, Ministerijos programa, LEI antikorpucine programa ir priemonių planu	Darbuotojų, priimtų į administravimo padalinį bei į padalinių vadovų pareigas, per 12 mėnesių nuo priėmimo į darbą, dalyvavusių įvadinuose korupcijos prevencijos mokymuose, dalis, procentais
3.3.	Mokymų (vidinių ir išorinių), seminarų susijusių su darbuotojų antikorpucinio elgesio nuostatų ugdymu bei laikymusi organizavimas	Atsakingas darbuotojas	Kasmet	Sudarytos galimybės darbuotojams tobulėti antikorpucinėje srityje.	Sudalyvavusių darbuotojų dalis, kurie privalo pildyti viešųjų ir privačių interesų deklaracijas, procentais Ne mažiau kaip 1 seminaras kasmet

## Plano projektas

3.4.	Informuoti (priminti) darbuotojus apie viešųjų ir privačių interesų deklaravimo svarbą ir būtinybę	Atsakingas darbuotojas	Kasmet	Laiku atnaujintos ir pateiktos viešųjų ir privačių interesų deklaracijos	Ne mažiau kaip 2 priminimai kasmet
3.5.	Atnaujinti darbuotojų elgesio, susidūrus su korupcine veikla, atmintinę ir supažindinti darbuotojus	Atsakingas darbuotojas	Pagal poreikį	Darbuotojams prieinama tik aktuali informacija	Laiku atnaujinta informacija ir supažindinti darbuotojai
3.6.	Intranete skelbti informaciją apie įgyvendintas antikorupcinės programos priemones	Atsakingas darbuotojas	Pagal poreikį	Darbuotojai supažindinti su įgyvendintomis antikorupcinės programos priemonėmis	Įgyvendintų ir paskelbtų intranete priemonių skaičius
3.7.	Užtikrinti darbuotojų, atskleidžiančių korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, apsaugos mechanizmą.	Direktorius, Personalo ir teisės skyrius, Atsakingas darbuotojas		Užtikrintos darbuotojų, atskleidžiančių korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, teisės	Parengtas ir patvirtintas darbo taisyklių priedas