



## DOKTORANTŪROS STUDIJŲ VALDYMAS

	Pareigos	V. Pavardė	Parašas
<b>Tvirtino</b>	Direktorius	S. Rimkevičius	
<b>Derino</b>	Direktoriaus pavaduotojas	R. Urbonas	
	Kokybės sistemos vadovė	D. Šiaučiūnienė	
<b>Parengė</b>	Studijų administratorė	J. Kazakevičienė	

LEI	Doktorantūros studijų valdymas	Proceso aprašas PA-04.1
-----	--------------------------------	----------------------------

### PERŽIŪRŲ IR KEITIMŲ SUVESTINĖ

Peržiūrėjimo (keitimo) Nr.	Data	Puslapio Nr.	Išvados (Keitimo pagrindas)	Keitimo galiojimo pradžia
1 (1)	2019-03-20	3	Teisės aktų pakeitimai 2.1 ir 2.2 punktuose	2019-03-20
1 (2)	2019-03-20	14	Mokslo krypčių kodų pakeitimai A priedo lentelėse, pasikeitus mokslo krypčių klasifikacijai	2019-03-20
2	2020-03-20		Atliktas peržiūrėjimas, pakeitimų nėra	
3 (1)	2020-06-02	3	Naujas teisės aktas 2.7 punkte	2020-06-02
3 (2)	2020-06-02	4, 5, 9	Pataisytas LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos pavadinimas	2020-06-02
4 (1)	2021-03-19	3	Naujas reglamentas 2.8 punkte	2021-03-19
4 (2)	2021-03-19	4	Pakeista B priedo 1 lentelės forma.	2021-03-19
5 (1)	2022-04-20	4, 16	Papildyta rodikliu R <sub>3</sub> – einamaisiais metais apgintų disertacijų skaičius.	2022-12-31
6 (1)	2023-04-12	8	Patikslintos priėmimo į doktorantūrą konkurso ir studijų sutarčių pasirašymo datos.	2023-04-12
7 (1)	2024-05-10	3	Panaikinti nebeaktualūs nuostatai ir reglamentai Naujas reglamentas 2.5 punkte	2024-05-10
7 (2)	2024-05-10	3	Patikslinti doktorantūros studijų proceso tikslai pagal Instituto įstatus	2024-05-10
7 (3)	2024-05-10	4	Patikslinta rodiklio R <sub>4</sub> skaičiavimo metodika	2024-05-10
7 (4)	2024-05-10	4	4.2 punkte papildyta „lėšas doktorantų studijoms ir paramai“	2024-05-10
	2024-05-10	5-6	Atnaujintas Doktoranto asmens bylos dokumentų sąrašas	2024-05-10
7 (5)	2024-05-10	6	Patikslinta rodiklių vertinimo data	2024-05-10
7 (6)	2024-05-10	7-10	Atnaujinti procesų vykdymo terminai operogramoje	2024-05-10
7 (7)	2024-05-10	14	A priede sujungtos planuojamų doktorantų skaičiaus lentelės	2024-05-10
7 (8)	2024-05-10	15	B priede pakeista rodiklių lentelės forma	2024-05-10

LEI	Doktorantūros studijų valdymas	Proceso aprašas <b>PA-04.1</b>
-----	--------------------------------	-----------------------------------

## 1. PASKIRTIS IR TAIKYMO SRITIS

Šis proceso aprašas yra Lietuvos energetikos instituto (toliau tekste – institutas) kokybės ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos (KAVS) dokumentas, skirtas aukščiausios kvalifikacijos specialistų ruošimo – doktorantūros studijų procesui keliamų reikalavimų vykdymo tvarkai aprašyti.

Procesas užtikrina LST EN ISO 9001:2015 standarto 6.1, 7.2, 9.1.1, 9.1.3, 10.1 punktų reikalavimų vykdymą.

Šis proceso aprašas taikomas instituto vadovams, mokslo padalinių vadovams ir kitiems šio proceso dalyviams.

## 2. NUORODOS

Proceso aprašas parengtas vadovaujantis šiais dokumentais:

**2.1.** Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymas Nr. XI-242 su pakeitimais.

**2.2.** Mokslo doktorantūros nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. V-739, su pakeitimais.

**2.3.** Bendros doktorantūros institucijų mokslo doktorantūros reglamentas, patvirtintas Kauno technologijos universiteto Senato 2017 m. gegužės 3 d. nutarimu Nr. V3-S-41) taikomas doktorantams, priimtiems į doktorantūrą 2017 – 2019 metais).

**2.4.** Bendros doktorantūros institucijų mokslo doktorantūros reglamentas, patvirtintas Kauno technologijos universiteto Senato 2020 m. lapkričio 30 d. nutarimu Nr. V3-S-38 (taikomas doktorantams, priimtiems į doktorantūrą 2020 – 2022 metais).

**2.5.** Bendros doktorantūros institucijų mokslo doktorantūros reglamentas, patvirtintas Kauno technologijos universiteto Senato 2023 m. lapkričio 29 d. nutarimu Nr. V3-S-58 (taikomas doktorantams, priimtiems į doktorantūrą nuo 2023 metų).

## 3. TERMINAI IR APIBRĖŽTYS

**Doktorantūra** – studijos apimančios kryptingus mokslinius tyrimus ir daktaro disertacijos (toliau tekste – disertacijos) rengimą.

Daktaro mokslo laipsnis suteikiamas asmeniui, jeigu jis įvykdė doktorantūros nuostatuose nurodytus doktorantūros reikalavimus, savo disertacija ir mokslinėmis publikacijomis parodė gebėjimą savarankiškai ir kritiškai taikyti mokslinius tyrimo metodus, atlikti mokslinius tyrimus, spręsti mokslines problemas ir apgynė disertaciją.

Proceso apraše naudojamos santrumpos:

**ŠMSM** – Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

**SVP** – strateginis veiklos planas.

**MTD** – moksliniai tiriamieji darbai.

**VVA** – vadovybinė vertinamoji analizė.

## 4. VEIKLOS APRAŠYMAS

### 4.1. Bendrosios nuostatos

Bendrieji doktorantūros studijų proceso tikslai:

- kartu su universitetais rengti aukščiausios kompetencijos mokslininkus ekonomikos, energetikos ir aplinkosaugos srities tyrimų plėtrai,
- užtikrinti doktorantų pritraukimą ir ugdymą.

LEI	Doktorantūros studijų valdymas	Proceso aprašas PA-04.1
-----	--------------------------------	----------------------------

Pagrindiniai proceso veiklos vertinimo rodikliai:

$R_1$  – priimtų doktorantų skaičius

$R_2$  bendras doktorantų skaičius, kuris skaičiuojamas pagal formulę:

$$R_2 = N + R_1 - B - A,$$

$N$  – doktorantų skaičius metų pradžioje (sausio 1 d.);

$R_1$  – einamaisiais metais priimtų doktorantų skaičius;

$B$  – einamaisiais metais baigusiu doktorantūrą doktorantų skaičius;

$A$  – einamaisiais metais atleistų iš doktorantūros nepasibaigus doktorantūros terminui doktorantų skaičius.

$R_3$  – einamaisiais metais apgintų disertacijų skaičius.

$R_4$  – sėkmingas doktorantūros įvykdymas. Nustatoma, kokią dalį (procentais) apgynę disertacijas doktorantai sudaro nuo visų prieš  $Y+Z+1$  metų studijas pradėjusių ir iki einamųjų metų pabaigos turėjusių apginti disertaciją doktorantų. Apskaičiuojamas pagal formulę ir išreiškiamas procentais:

$$R_4 = \frac{DA}{n} 100 \%,$$

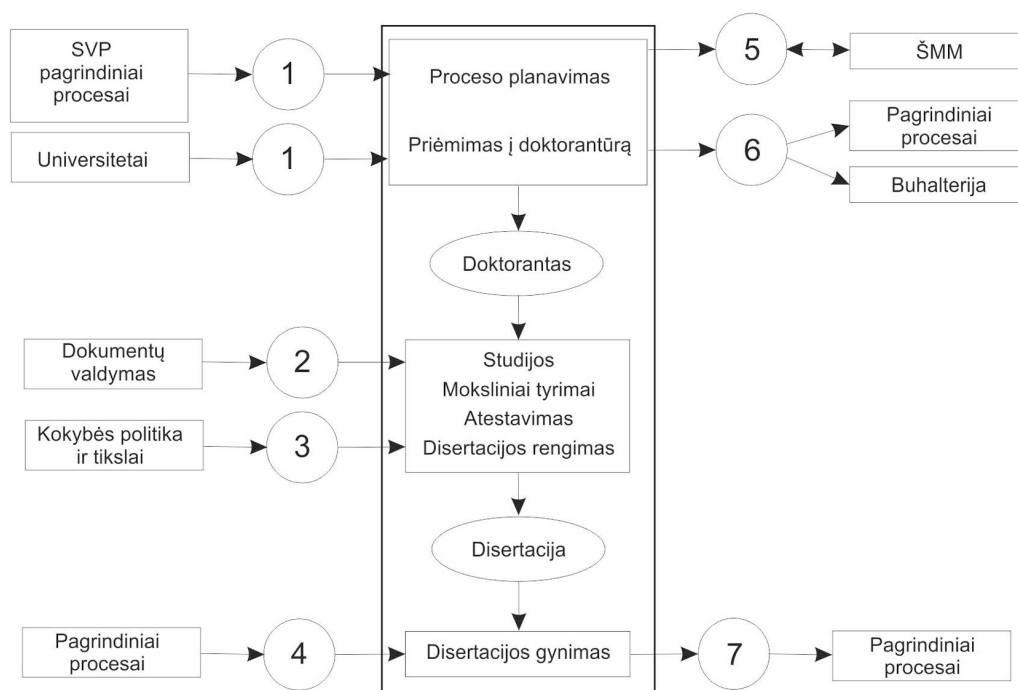
$DA$  – doktorantų, studijas pradėjusių prieš  $Y+Z+1$  ir apgynusių disertacijas einamaisiais metais, skaičius;

$n$  – visų doktorantų, studijas pradėjusių prieš  $Y+Z+1$  ir turėjusių apginti disertaciją iki einamųjų metų pabaigos, skaičius;

$Y$  – mokslo krypties trukmė metais;

$Z$  – studijų pertraukimo/akademiinių atostogų laikotarpis.

Pagrindiniai proceso išoriniai ryšiai nurodyti 1 paveiksle pateiktoje schemeje.



1 paveikslas. Pagrindiniai proceso ryšiai.

Simbolių, panaudotų 1 paveiksle, reikšmės:

□ – procesai

○ – gaviniai, išteklių, produktai (1 – magistras, inžinierius, 2 – teisės aktai, 3 – MTD programa, 4 – doktorantas, 5 – informacija apie doktorantų skaičių, 6 – įsakymas, 7 – diplomuotas daktaras).

LEI	Doktorantūros studijų valdymas	Proceso aprašas PA-04.1
-----	--------------------------------	----------------------------

## 4.2. Proceso planavimas

Priamamų doktorantų skaičiaus planavimas vyksta trejiems metams pagal mokslo padalinių poreikį ir galimybes, einamiesiems metams numatant disertacijos tematiką bei doktoranto mokslinį vadovą.

Padalinių vadovai iki sausio 31 d. pateikia informaciją studijų administratorei apie planuojamą priimti doktorantų skaičių (forma A priede).

LR vyriausybė tvirtina valstybės finansuojamų konkrečios mokslo srities doktorantūros vietų skaičių atsižvelgdama į valstybės ūkinės, socialinės ir kultūrinės plėtros poreikius ir valstybės finansines galimybes. Švietimo, mokslo ir sporto ministerija doktorantūros vietas ir lėšas doktorantų studijoms ir paramai mokslo ir studijų institucijoms paskirsto pagal institucijų mokslo veiklos ir doktorantūros rezultatus.

Koordinuojantis universitetas skelbia disertacijų tematikų bei doktorantų vadovų konkursą. Priimti doktorantus planavę padaliniai pateikia šiam konkursui reikalingus dokumentus. Konkursą vykdo mokslo krypties doktorantūros komitetas.

Priėmimo į doktorantūrą konkursas skelbiamas ir vykdomas vadovaujantis *Bendros doktorantūros institucijų mokslo doktorantūros reglamentu* [2.5].

Proceso veiklos vertinimo planinius rodiklius (forma B priede) paskaičiuoja studijų administratorė iki vasario 10 d. ir suderina su instituto direktoriumi.

## 4.3. Veiklos vykdymas

Doktoranto studijos, moksliniai tyrimai, disertacijos rengimas ir gynimas bei kiti doktorantūros proceso veiksmai, jų atlikimo terminai ir vykdytojai nurodyti 1 lentelėje, o joje panaudotų simbolių reikšmės pateiktos 2 lentelėje. Veiklą, aprašytą Doktorantūros studijų valdymo operogramoje, reglamentuoja 2 skyriuje nurodyti teisės aktai.

1 PASTABA. Doktoranto asmens byla:

1. prašymas priimti į doktorantūrą su priedais, nurodytais skelbime apie priėmimą į doktorantūrą;
2. priėmimo į doktorantūrą dokumentai;
3. doktoranto vadovo ir konsultanto(-ų) skyrimo dokumentai;
4. doktoranto darbo planas: studijų, mokslinių tyrimų, jų rezultatų skelbimo ir daktaro disertacijos rengimo planas;
5. doktoranto atestacijos dokumentai;
6. doktoranto darbo plane numatytų terminų atidėjimo dokumentai;
7. doktoranto studijų egzaminų protokolai;
8. išspausdintų ir priimtų spausdinti doktoranto mokslinių straipsnių sąrašas ir kopijos;
9. sprendimas dėl doktorantūros nutraukimo – jeigu doktorantas dėl atestacijos išvadų ar kitų priežasčių pašalintas iš doktorantūros ar iki doktorantūros pabaigos nepateikė disertacijos gynimui;
10. disertacijos teikimo ginti dokumentai: pirminių svarstymų protokolai (laboratorijos išplėstinio seminaro protokolas, instituto Doktorantūros komisijos išvada), doktoranto vadovo, konsultanto teikimas ginti disertaciją;
11. daktaro diplomo kopija.

2 PASTABA. Naujausios doktoranto bylos dokumentų formos pateiktos instituto tinklalapyje: <https://www.lei.lt/doktorantura/dokumentai/>

1. F1-PA-04 Disertacijos tematikos pagrindimas
2. F2-PA-04 Prašymas priimti į doktorantūrą.
3. F3-PA-04 Sutikimas į padalinį priimti doktorantą

<b>LEI</b>	Doktorantūros studijų valdymas	Proceso aprašas <b>PA-04.1</b>
------------	--------------------------------	-----------------------------------

4. F4-PA-04 Mokslinio vadovo sutikimas.
5. F5-PA-04 Doktoranto darbo planas
6. F6-PA-04 Egzamino protokolas.
7. F7-PA-04 Darbo plano vykdymo ataskaita.
8. F8-PA-04 Patikslintas doktoranto darbo planas
9. F9-PA-04 Prašymas leisti ginti disertaciją

#### **4.4. Proceso veiklos tikrinimas, duomenų analizė ir gerinimas**

Studijų administratorė iki einamųjų metų gruodžio 31 d. paskaičiuoja proceso veiklos vertinimo rodiklių rezultatus ir pateikia juos vadovybinei vertinamajai analizei pagal tvarką, nurodytą proceso apraše PA-02 *Vadovybinė vertinamoji analizė*. VVA metu priimami sprendimai dėl proceso veiklos gerinimo.

Esant neigiamai situacijai, proceso vadovas inicijuoja priežasčių analizės atlikimą ir koreguoja planus pagal proceso apraše PA-10 *Neatitikčių ir korekcinių veiksmų valdymas* nustatytą tvarką.

### **5. ATSAKOMYBĖ, ĮGALIOJIMAI IR RYŠIAI**

Proceso vadovas – Studijų administratorė, atsako už šio proceso funkcionavimą pagal šiame dokumente aprašytą tvarką.

Doktoranto vadovas ir padalinio vadovas atsako už sąlygų moksliniams tyrimams sudarymą.

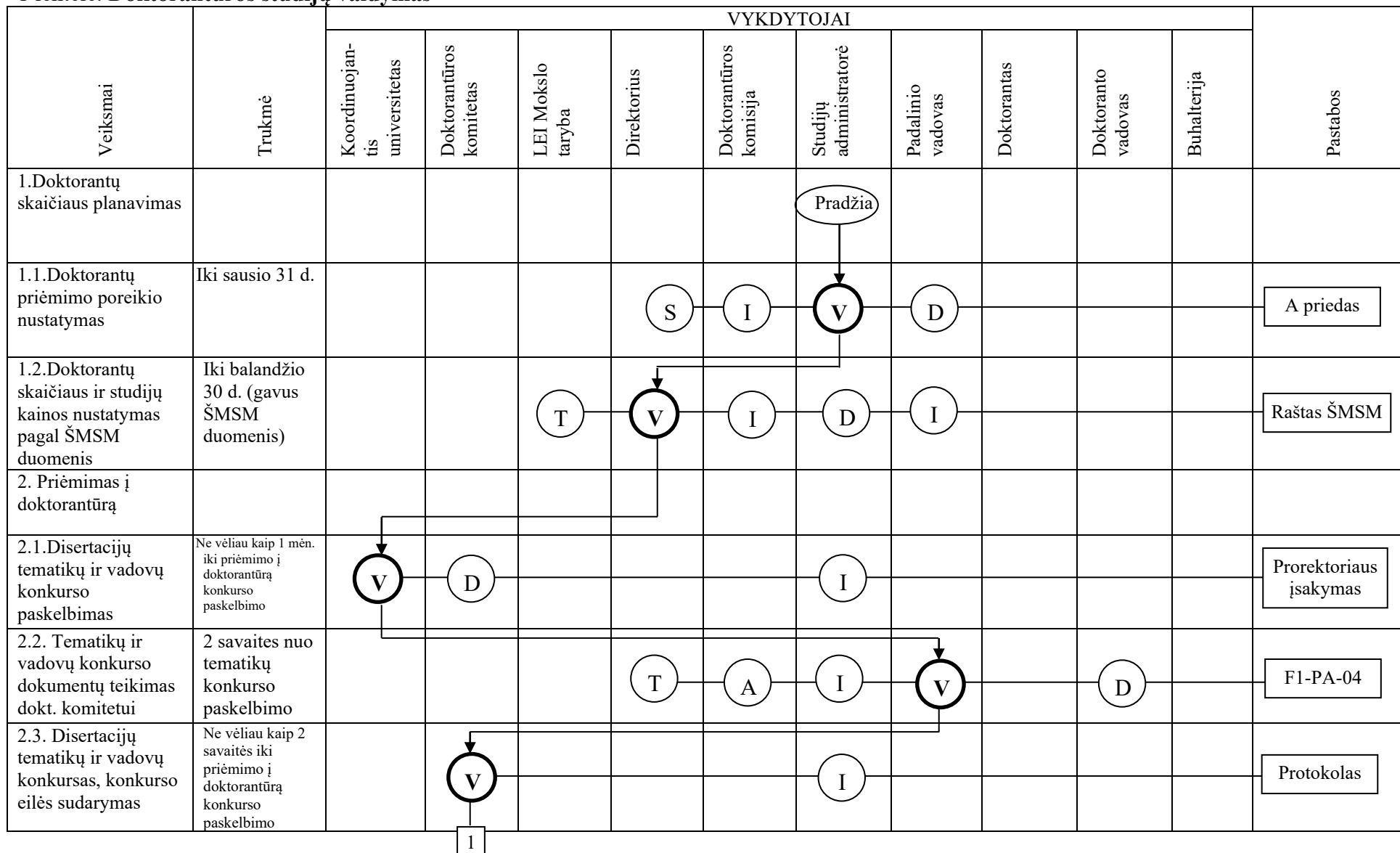
Doktorantas atsako už disertacijos parengimą laiku.

Proceso dalyviai atsako už jiems pavestų veiksmų, nurodytų šioje procedūroje, atlikimą.

Doktoranto vadovas įgaliotas priimti sprendimą ar doktorantas vykdo studijų planus.

Proceso dalyvių vidaus ryšiai nurodyti 1 lentelėje.

**1 lentelė. Doktorantūros studijų valdymas**



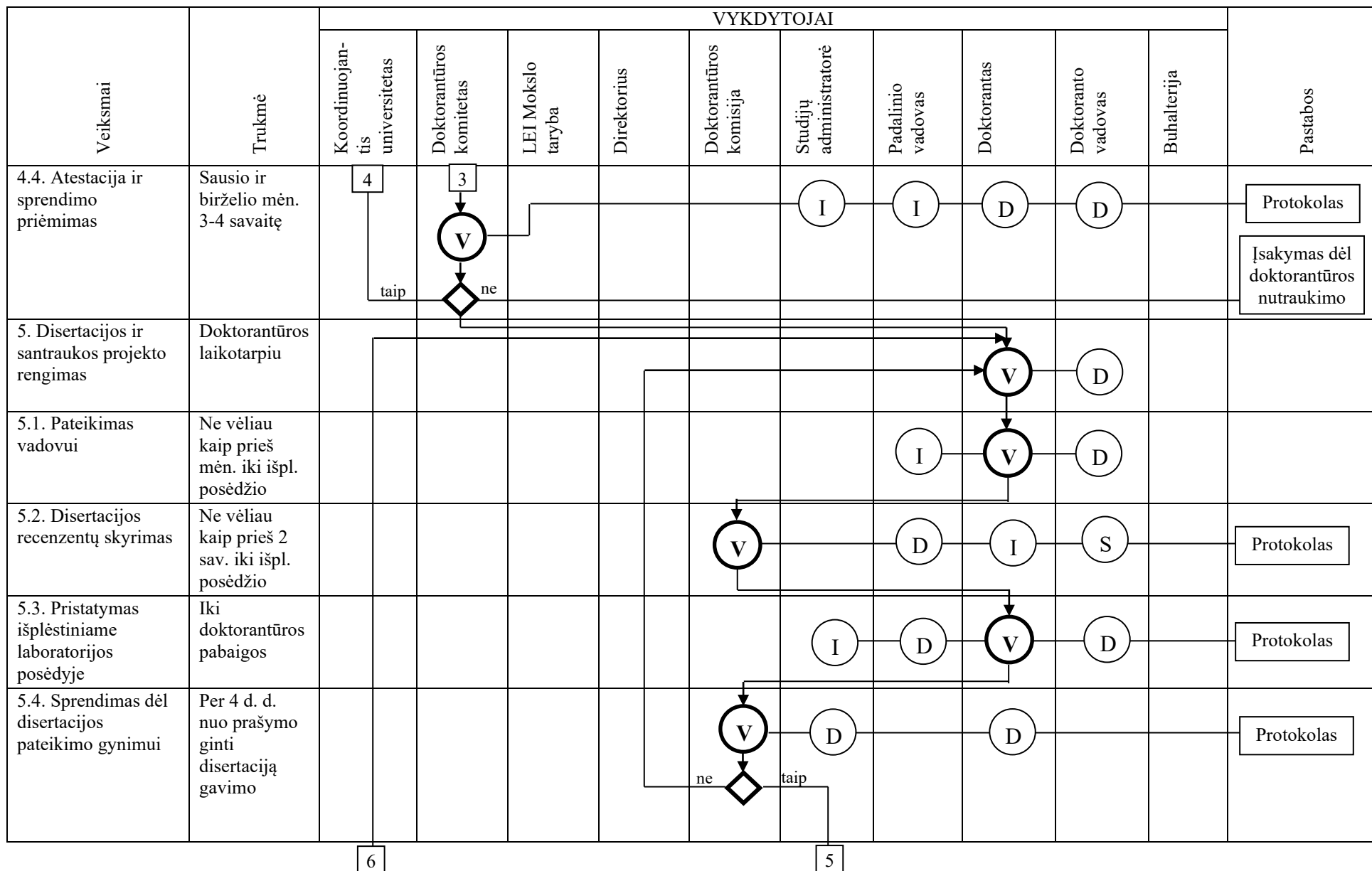
Veiksmai	Trukmė	VYKDYTOJAI										Pastabos
		Koordinuojantis universitetas	Doktorantūros komitetas	LEI Mokslo taryba	Direktorius	Doktorantūros komisija	Studijų administratore	Padalinio vadovas	Doktorantas	Doktoranto vadovas	Buhalterija	
2.4. Priėmimo į doktorantūrą konkurso paskelbimas	Pirma birželio savaitė	I ↓ V	D				I					Skelbimas
2.5. Pretendentų dokumentų priėmimas	Birželio mėn. (nurodoma priėmimo skelbime)						V					F2-PA-04 Registras MD5
2.6. Priėmimo į doktorantūrą konkursas*	Birželio mėn. pabaigoje	D	V ↓ ◇ <sub>ne</sub> ↑ taip				I		D			Protokolas  Pabaiga
2.7. Studijų sutarties pasirašymas	Per 1 savaitę po priėmimo konkurso				V		S		V			Sutartis Registras MD6
2.8. Priėmimas į doktorantūrą	Rugsėjo 1 d. arba po papildomo priėmimo konkurso				V	I	D	I	I		I	Įsakymas
2.9. Vadovo, padalinio skyrimas	Per 14 d. nuo priėmimo į doktorantūrą		V	T	D	I	D	I	I	I		F3, F4-PA-04 Įsakymas
3. Studijos												

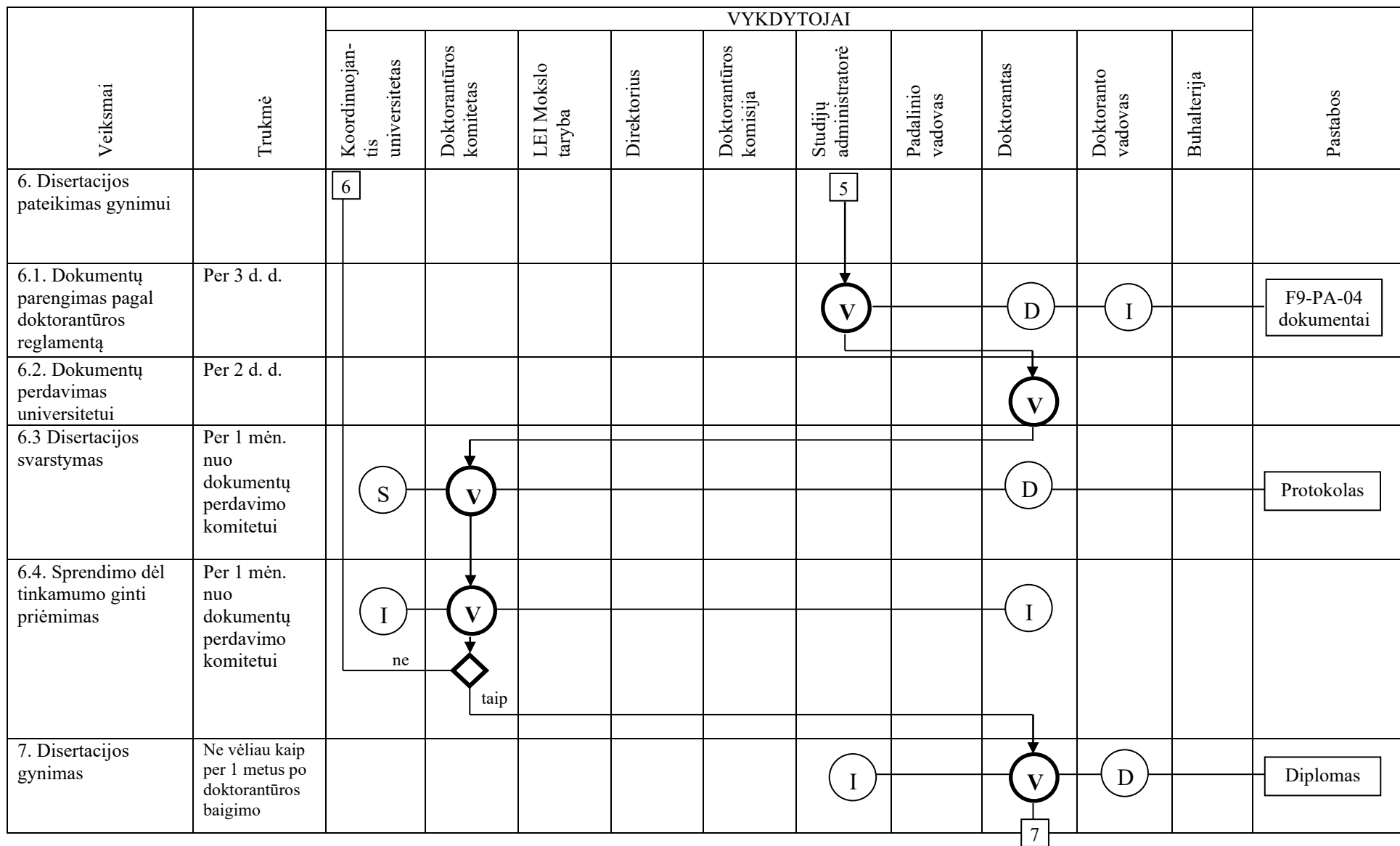


Veiksmai	Trukmė	VYKDYTOJAI										Pastabos
		Koordinuojantis universitetas	Doktorantūros komitetas	LEI Mokslo taryba	Direktorius	Doktorantūros komisija	Studijų administratore	Padalinio vadovas	Doktorantas	Doktoranto vadovas	Buhalterija	
3.1. Doktoranto darbo plano parengimas	Per 30 d. nuo priėmimo į doktorantūrą		(T)			(A)	(S)		(V)	(D/S)		F5-PA-04
3.2. Egzaminų laikymas	Pagal darbo planą						(I)		(V)	(I)		F6-PA-04 Registras MD3
3.3. Mokslinių tyrimų atlikimas, rezultatų publikavimas, pristatymas konferenc.	Pagal darbo planą								(V)	(D)		
4. Atestavimas	Rudens ir pavasario semestrų pabaigoje								(V)			
4.1. Ataskaitos parengimas, plano patikslinimas	Iki atsiskaitymo padalinyje						(I)		(V)			F7,F8-PA-04
4.2. Atsiskaitymas padalinyje	Prieš 2 savaites iki atestacijos komitete						(I)	(D)	(V)	(D)		Protokolas
4.3. Atsiskaitymas Doktorantūros komisijoje	Ne vėliau kaip prieš 2 d. d. iki atestacijos komitete					(A)	(D)		(V)	(I)		Protokolas

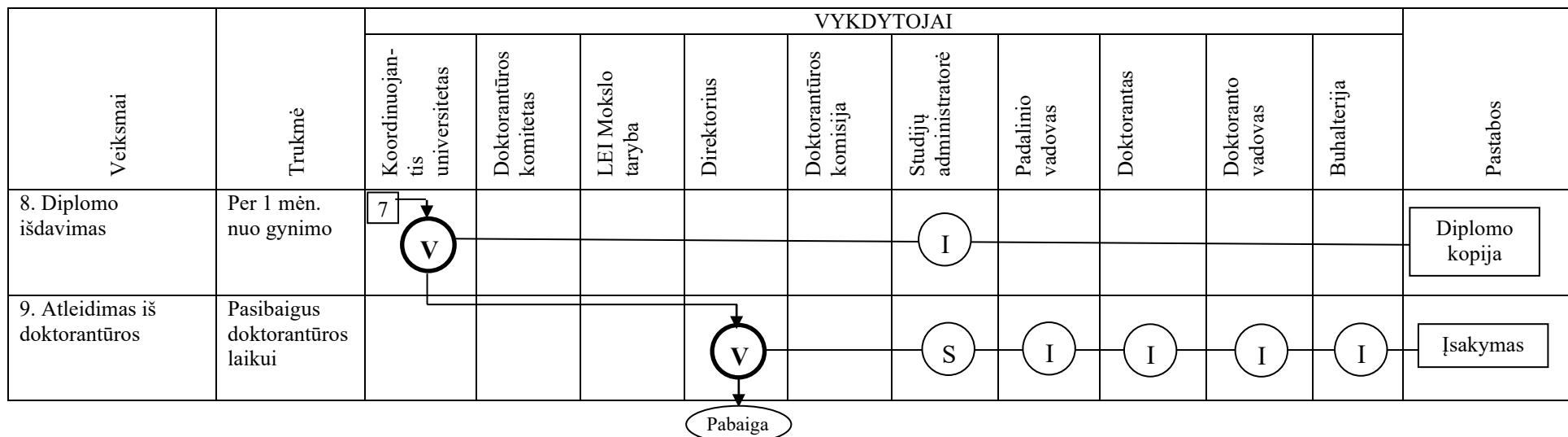
4

3





<b>LEI</b>	Doktorantūros studijų valdymas	Proceso aprašas <b>PA-04.1</b>
------------	--------------------------------	-----------------------------------



\* jeigu po konkurso į doktorantūrą lieka laisvų vietų, gali būti skelbiamas(-i) papildomo priėmimo konkursas(-ai) rugsėjo-lapkričio mėnesiais.

## 2 lentelė. Simbolių reikšmės

Eilės Nr.	Simbolis	Simbolio reikšmė
1	V	Simbolis, nurodantis kas vykdo veiksmą ir už jį atsako
2	T	Simbolis, nurodantis kas tvirtina
3	S	Simbolis, nurodantis kas suderina
4	I	Simbolis, nurodantis ką informuoja vykdytojas
5	D	Simbolis, nurodantis kas dalyvauja
6	□	Paaškinamasis priedas
7	◇	Sprendimas (galimi sprendimo variantai)

LEI	Doktorantūros studijų valdymas	Proceso aprašas <b>PA-04.1</b>
-----	--------------------------------	-----------------------------------

## 6. DOKUMENTŲ IR ĮRAŠŲ VALDYMAS

Proceso veiklos metu parengti dokumentai ir įrašai ir bei valdymo tvarka pateikta 3 ir 4 lentelėse.

### 3 lentelė. Dokumentų valdymas

Dokumento pavadinimas ir žymuo	Dokumento šeimininkas	Valdymo tvarka	Bylos indeksas
Doktorantų asmens bylos	Studijų administratorė	Pagal šio proceso aprašo 4.3 p. Saugoma iki doktorantūros studijų pabaigos.	3.3

### 4 lentelė. Įrašų valdymas

Įrašo pavadinimas ir žymuo	Įrašo šeimininkas	Valdymo tvarka	Bylos indeksas
1. Pretendentų studijuoti doktorantūroje prašymų registras MD 5	Studijų administratorė	Pagal šio proceso aprašo 4.3 p.	3.7
2. Doktorantūros studijų sutarčių registras MD 6	Studijų administratorė	Pagal šio proceso aprašo 4.3 p.	3.9
3. Doktorantų išlaikytų egzaminų protokolų registras MD 3	Studijų administratorė	Pagal šio proceso aprašo 4.3 p.	3.5
4. Direktorius įsakymai doktorantūros klausimais ir jais patvirtinti dokumentai ir jų registras MD 1	Studijų administratorė	Pagal šio proceso aprašo 4.3 p.	3.1
5. Doktorantų sąrašas	Studijų administratorė	Koreguojami įvykus pasikeitimams	3.4
6. Proceso veiklos vertinimo dokumentai	Studijų administratorė	Pagal šio proceso aprašo 4.2 ir 4.4 p.	8.3

Bylos tvarkomos pagal *Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles*. Bylų saugojimo laikas nurodytas *Dokumentacijos plane*. Dokumentų saugojimo vieta – pagal bylos indeksą *Dokumentacijos plane*.

## 7. VEIKLA PAGAL KITUS KAVS DOKUMENTUS

1. PA-01 Strategijos, politikos ir tikslų valdymas
2. PA-02 Vadovybinė vertinamoji analizė.
3. PA-08 Dokumentų ir įrašų valdymas.
4. PA-10 Neatitiktųjų ir korekcinųjų veiksmų valdymas.

LEI	Doktorantūros studijų valdymas	Proceso aprašas <b>PA-04.1</b>
-----	--------------------------------	-----------------------------------

**A priedas**  
A-PA-04/X\*

## PADALINIO PAVADINIMAS

### Planuojamų priimti X m. doktorantų skaičius

Kodas	Mokslo sritis ir kryptis	Planuojamas doktorantų skaičius, P	Numatomas mokslinis vadovas	Preliminari disertacijos tema	Doktoranto specialybė(s)
T 006	Technologijos mokslai Energetika ir termoinžinerija				
T 004	Technologijos mokslai Aplinkos inžinerija				
S 004	Socialiniai mokslai Ekonomika				

### Planuojamų priimti X+1-2 m. doktorantų skaičius

Kodas	Mokslo sritis ir kryptis	Planuojamas X+1 m. doktorantų skaičius	Planuojamas X+2 m. doktorantų skaičius
T 006	Technologijos mokslai Energetika ir termoinžinerija		
T 004	Technologijos mokslai Aplinkos inžinerija		
S 004	Socialiniai mokslai Ekonomika		

X\* padalinio Nr.

Padalinio vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

<b>LEI</b>	Doktorantūros studijų valdymas	Proceso aprašas <b>PA-04.1</b>
------------	--------------------------------	-----------------------------------

**B priedas**  
B-PA-04/X

**Doktorantūros studijų proceso  
planavimo ir veiklos vertinimo rodikliai**  
\_\_\_\_\_ m.

<b>Rodikliai</b>		<b>Rodiklių reikšmės</b>	
		Planinė	Faktinė
<b>R<sub>1</sub></b>	Priimtų doktorantų skaičius		
<b>R<sub>2</sub></b>	Bendras doktorantų skaičius		
<b>R<sub>3</sub></b>	Einamaisiais metais apgintų disertacijų skaičius		
<b>R<sub>4</sub></b>	Sėkmingas doktorantūros įvykdymas, %		

Pastabos apie įvykdymą \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Studijų administratore \_\_\_\_\_  
(parašas) (vardas, pavardė) (data)

SUDERINTA  
Direktorius \_\_\_\_\_  
(parašas) (vardas, pavardė) (data)