

	Kokybės ir aplinkos apsaugos vadybos sistema	Proceso aprašas PA-04.1
		Galioja nuo 2018-03-09

DOKTORANTŪROS STUDIJŲ VALDYMAS

	Pareigos	V. Pavardė	Parašas
Tvirtino	Direktorius	S. Rimkevičius	
Derino	Direktoriaus pavaduotojas	R. Urbonas	
	Kokybės sistemos vadovė	D. Šiaučiūnienė	
Parengė	Studijų administratorė	J. Kazakevičienė	

LEI	Doktorantūros studijų valdymas	Proceso aprašas PA-04.1
-----	--------------------------------	-----------------------------------

PERŽIŪRŲ IR KEITIMŲ SUVESTINĖ

Peržiūrėjimo (keitimo) Nr.	Data	Puslapio Nr.	Išvados (Keitimo pagrindas)	Keitimo galiojimo pradžia
1 (1)	2019-03-20	3	Teisės aktų pakeitimai 2.1 ir 2.2 punktuose	2019-03-20
1 (2)	2019-03-20	14	Mokslo kryptių kodų pakeitimai A priedo lentelėse, pasikeitus mokslo kryptių klasifikacijai	2019-03-20
2	2020-03-20		Atliktas peržiūrėjimas, pakeitimų nėra	
3 (1)	2020-06-02	3	Naujas teisės aktas 2.7 punkte	2020-06-02
3 (2)	2020-06-02	4, 5, 9	Pataisytas LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos pavadinimas	2020-06-02
4 (1)	2021-03-19	3	Naujas reglamentas 2.8 punkte	2021-03-19
4 (2)	2021-03-19	4	Pakeista B priedo 1 lentelės forma.	2021-03-19
5 (1)	2022-04-20	4, 16	Papildyta rodikliu R₃ – einamaisiais metais apgintų disertacijų skaičius.	2022-12-31
6 (1)	2023-04-12	8	Patikslintos priėmimo į doktorantūrą konkurso ir studijų sutarčių pasirašymo datos.	2023-04-12
7 (1)	2024-05-10	3	Panaikinti nebeaktualūs nuostatai ir reglamentai Naujas reglamentas 2.5 punkte	2024-05-10
7 (2)	2024-05-10	3	Patikslinti doktorantūros studijų proceso tikslai pagal Instituto įstatus	2024-05-10
7 (3)	2024-05-10	4	Patikslinta rodiklio R₄ skaičiavimo metodika	2024-05-10
7 (4)	2024-05-10	4	4.2 punkte papildyta „lėšas doktorantų studijoms ir paramai“	2024-05-10
	2024-05-10	5-6	Atnaujintas Doktoranto asmens bylos dokumentų sąrašas	2024-05-10
7 (5)	2024-05-10	6	Patikslinta rodiklių vertinimo data	2024-05-10
7 (6)	2024-05-10	7-10	Atnaujinti procesų vykdymo terminai operogramoje	2024-05-10
7 (7)	2024-05-10	14	A priede sujungtos planuojamų doktorantų skaičiaus lentelės	2024-05-10
7 (8)	2024-05-10	15	B priede pakeista rodiklių lentelės forma	2024-05-10
8 (1)	2025-07-14	4	Nauja Doktorantūros reglamento redakcija 2.6 punkte	2025-07-14
8 (2)	2025-07-14	5	4.1 punkte patikslintas mokslo krypties pavadinimas	2025-07-14
8 (3)	2025-07-14	4 ir 6	Patikslintas terminas „Mokslo tiriamieji darbai“ pakeičiant „Moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra“	2025-07-14
8 (4)	2025-07-14	Visame tekste	suvienodinti terminai: „doktoranto mokslinis vadovas“ ir „mokslo padalinys“.	2025-07-14

LEI	Doktorantūros studijų valdymas	Proceso aprašas PA-04.1
------------	--------------------------------	-----------------------------------

8 (5)	2025-07-14	7	1 lentelėje 2.3 punkte panaikinta „konkurso eilės sudarymas“	2025-07-14
8 (6)	2025-07-14	9	1 lentelėje patikslintas 2.9 punktas – panaikintas Mokslo tarybos tvirtinimas	2025-07-14
8 (7)	2025-07-14	12	1 lentelėje 5.4 punkte patikslintas terminas – 10 d. d.	2025-07-14
8 (8)	2025-07-14	12	1 lentelėje patikslinti veiksmai 6.4 punkte	2025-07-14
8 (9)	2025-07-14	13	2 lentelė papildyta simboliu „A – aprobuoja“	2025-07-14

LEI	Doktorantūros studijų valdymas	Proceso aprašas PA-04.1
-----	--------------------------------	-----------------------------------

1. PASKIRTIS IR TAIKYMO SRITIS

Šis proceso aprašas yra Lietuvos energetikos instituto (toliau tekste – institutas) kokybės ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos (KAVS) dokumentas, skirtas aukščiausios kvalifikacijos specialistų ruošimo – doktorantūros studijų procesui keliamų reikalavimų vykdymo tvarkai aprašyti.

Procesas užtikrina LST EN ISO 9001:2015 standarto 6.1, 7.2, 9.1.1, 9.1.3, 10.1 punktų reikalavimų vykdymą.

Šis proceso aprašas taikomas instituto vadovams, mokslo padalinių vadovams ir kitiems šio proceso dalyviams.

2. NUORODOS

Proceso aprašas parengtas vadovaujantis šiais dokumentais:

2.1. Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymas Nr. XI-242 su pakeitimais.

2.2. Mokslo doktorantūros nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. V-739, su pakeitimais.

2.3. Bendros doktorantūros institucijų mokslo doktorantūros reglamentas, patvirtintas Kauno technologijos universiteto Senato 2017 m. gegužės 3 d. nutarimu Nr. V3-S-41) taikomas doktorantams, priimtiems į doktorantūrą 2017 – 2019 metais).

2.4. Bendros doktorantūros institucijų mokslo doktorantūros reglamentas, patvirtintas Kauno technologijos universiteto Senato 2020 m. lapkričio 30 d. nutarimu Nr. V3-S-38 (taikomas doktorantams, priimtiems į doktorantūrą 2020 – 2022 metais).

2.5. Bendros doktorantūros institucijų mokslo doktorantūros reglamentas, patvirtintas Kauno technologijos universiteto Senato 2023 m. lapkričio 29 d. nutarimu Nr. V3-S-58 (taikomas doktorantams, priimtiems į doktorantūrą nuo 2023 metų).

2.6. Bendros doktorantūros institucijų mokslo doktorantūros reglamentas, patvirtintas Kauno technologijos universiteto Senato 2023 m. lapkričio 29 d. nutarimu Nr. V3-S-58 (Kauno technologijos universiteto senato 2024 m. birželio 19 d. nutarimo Nr. V3-S-28 redakcija) (taikomas doktorantams, priimtiems į doktorantūrą nuo 2024 metų).

3. TERMINAI IR APIBRĖŽTYS

Doktorantūra – studijos apimančios kryptingus mokslinius tyrimus ir daktaro disertacijos (toliau tekste – disertacijos) rengimą.

Daktaro mokslo laipsnis suteikiamas asmeniui, jeigu jis įvykdė doktorantūros nuostatuose nurodytus doktorantūros reikalavimus, savo disertacija ir mokslinėmis publikacijomis parodė gebėjimą savarankiškai ir kritiškai taikyti mokslinius tyrimo metodus, atlikti mokslinius tyrimus, spręsti mokslines problemas ir apgynė disertaciją.

Proceso apraše naudojamos santrumpos:

ŠMSM – Švietimo, mokslo ir sporto ministerija;

SVP – strateginis veiklos planas;

MTEP – moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra;

VVA – vadovybinė vertinamoji analizė.

LEI	Doktorantūros studijų valdymas	Proceso aprašas PA-04.1
-----	--------------------------------	-----------------------------------

4. VEIKLOS APRAŠYMAS

4.1. Bendrosios nuostatos

Bendrieji doktorantūros studijų proceso tikslai:

- kartu su universitetais rengti aukščiausios kompetencijos mokslininkus ekonomikos, energetikos ir aplinkos inžinerijos mokslo kryptyse.
- užtikrinti doktorantų pritraukimą ir ugdymą.

Pagrindiniai proceso veiklos vertinimo rodikliai:

R₁ – priimtų doktorantų skaičius

R₂ – bendras doktorantų skaičius, kuris skaičiuojamas pagal formulę:

$$R_2 = N + R_1 - B - A,$$

N – doktorantų skaičius metų pradžioje (sausio 1 d.);

R₁ – einamaisiais metais priimtų doktorantų skaičius;

B – einamaisiais metais baigusių doktorantūrą doktorantų skaičius;

A – einamaisiais metais atleistų iš doktorantūros nepasibaigus doktorantūros terminui doktorantų skaičius.

R₃ – einamaisiais metais apgintų disertacijų skaičius.

R₄ – sėkmingas doktorantūros įvykdymas. Nustatoma, kokią dalį (procentais) apgynę disertacijas doktorantai sudaro nuo visų prieš Y+Z+1 metų studijas pradėjusių ir iki einamųjų metų pabaigos turėjusių apginti disertaciją doktorantų. Apskaičiuojamas pagal formulę ir išreiškiamas procentais:

$$R_4 = \frac{DA}{n} 100 \%,$$

DA – doktorantų, studijas pradėjusių prieš Y+Z+1 ir apgynusių disertacijas einamaisiais metais, skaičius;

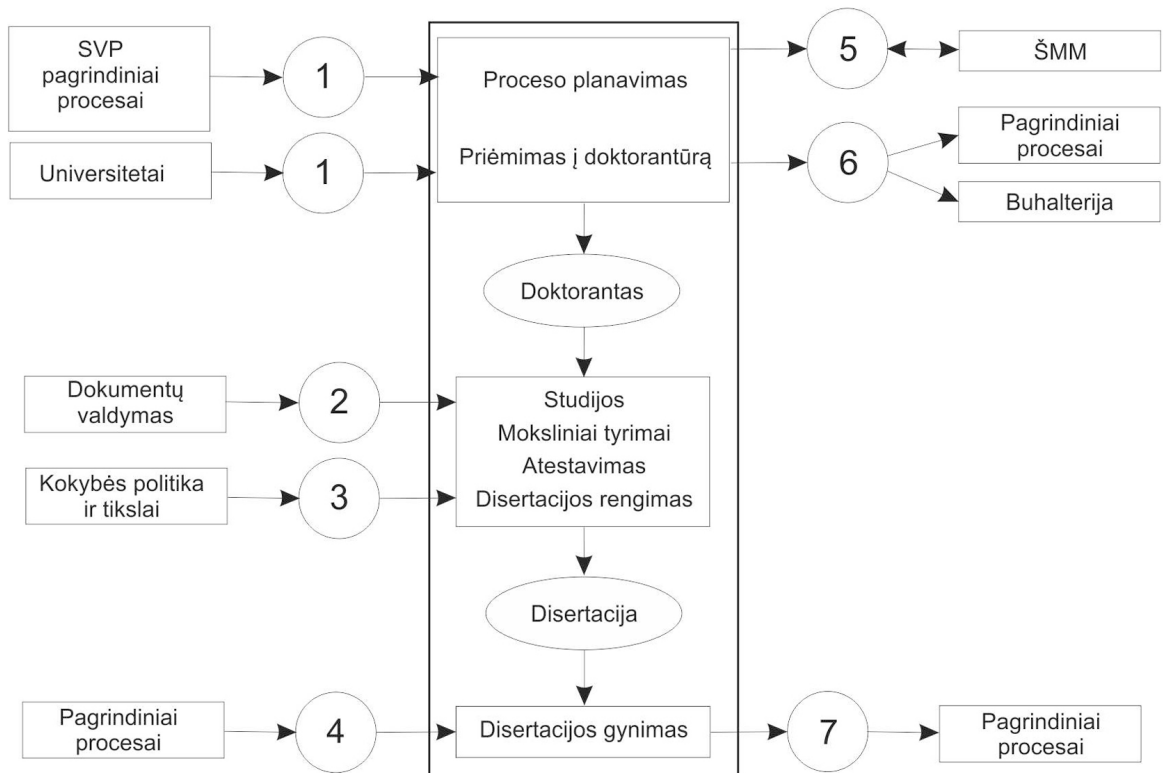
n – visų doktorantų, studijas pradėjusių prieš Y+Z+1 ir turėjusių apginti disertaciją iki einamųjų metų pabaigos, skaičius;

Y – mokslo krypties trukmė metais;

Z – studijų pertraukimo/akademinių atostogų laikotarpis.

Pagrindiniai proceso išoriniai ryšiai nurodyti 1 paveiksle pateiktoje schemoje.

LEI	Doktorantūros studijų valdymas	Proceso aprašas PA-04.1
-----	--------------------------------	----------------------------



1 paveikslas. Pagrindiniai proceso ryšiai.

Simbolių, panaudotų 1 paveiksle, reikšmės:

□ – procesai



– gaviniai, ištekliai, produktai (1 – magistrai, inžinieriai, 2 – teisės aktai, 3 – MTEP programa, 4 – doktorantas, 5 – informacija apie doktorantų skaičių, 6 – įsakymas, 7 – diplomuotas daktaras).

4.2. Proceso planavimas

Priimamų doktorantų skaičiaus planavimas vyksta trejiems metams pagal mokslo padalinių poreikį ir galimybes, einamiesiems metams numatant disertacijos tematiką bei doktoranto mokslinį vadovą.

Koordinuojantis universitetas skelbia disertacijų tematikų bei doktorantų vadovų konkursą. Priimti doktorantus planavę mokslo padaliniai pateikia šiam konkursui reikalingus dokumentus. Konkursą vykdo mokslo krypties doktorantūros komitetas.

Mokslo padalinių vadovai iki sausio 31 d. pateikia informaciją studijų administratorei apie planuojamą priimti doktorantų skaičių (forma A priede).

Lietuvos Respublikos Vyriausybė tvirtina valstybės finansuojamų konkrečios mokslo srities doktorantūros vietų skaičių atsižvelgdama į valstybės ūkinės, socialinės ir kultūrinės plėtros poreikius ir valstybės finansines galimybes. Švietimo, mokslo ir sporto ministerija doktorantūros vietas ir lėšas doktorantų studijoms ir paramai mokslo ir studijų institucijoms paskirsto pagal institucijų mokslo veiklos ir doktorantūros rezultatus.

Priėmimo į doktorantūrą konkursas skelbiamas ir vykdomas vadovaujantis *Bendros doktorantūros institucijų mokslo doktorantūros reglamentu* [2.6].

Proceso veiklos vertinimo planinius rodiklius (forma B priede) paskaičiuoja studijų administratorė iki vasario 10 d. ir suderina su instituto direktoriumi.

LEI	Doktorantūros studijų valdymas	Proceso aprašas PA-04.1
-----	--------------------------------	-----------------------------------

4.3. Veiklos vykdymas

Doktoranto studijos, moksliniai tyrimai, disertacijos rengimas ir gynimas bei kiti doktorantūros proceso veiksmas, jų atlikimo terminai ir vykdytojai nurodyti 1 lentelėje, o joje panaudotų simbolių reikšmės pateiktos 2 lentelėje. Veiklą, aprašytą Doktorantūros studijų valdymo operogramoje, reglamentuoja 2 skyriuje nurodyti teisės aktai.

1 PASTABA. Doktoranto asmens byla:

1. prašymas priimti į doktorantūrą su priedais, nurodytais skelbime apie priėmimą į doktorantūrą;
2. priėmimo į doktorantūrą dokumentai;
3. doktoranto mokslinio vadovo ir konsultanto(-ų) skyrimo dokumentai;
4. doktoranto darbo planas: studijų, mokslinių tyrimų, jų rezultatų skelbimo ir daktaro disertacijos rengimo planas;
5. doktoranto atestacijos dokumentai;
6. doktoranto darbo plane numatytų terminų atidėjimo dokumentai;
7. doktoranto studijų egzaminų protokolai;
8. išspausdintų ir priimtų spausdinti doktoranto mokslinių straipsnių sąrašas ir kopijos;
9. sprendimas dėl doktorantūros nutraukimo – jeigu doktorantas dėl atestacijos išvadų ar kitų priežasčių pašalintas iš doktorantūros ar iki doktorantūros pabaigos nepateikė disertacijos gynimui;
10. disertacijos teikimo ginti dokumentai: pirminių svarstymų protokolai (mokslo padalinio išplėstinio seminaro protokolai, instituto Doktorantūros komisijos išvada), doktoranto mokslinio vadovo, konsultanto teikimas ginti disertaciją;
11. daktaro diplomo kopija.

2 PASTABA. Naujausios doktoranto bylos ir kitų dokumentų formos pateiktos instituto tinklalapyje: <https://www.lei.lt/doktorantura/dokumentai/>

1. F1-PA-04 Disertacijos tematikos pagrindimas
2. F2-PA-04 Prašymas priimti į doktorantūrą
3. F3-PA-04 Sutikimas į padalinį priimti doktorantą
4. F4-PA-04 Mokslinio vadovo sutikimas
5. F5-PA-04 Doktoranto darbo planas
6. F6-PA-04 Egzamino protokolai
7. F7-PA-04 Darbo plano vykdymo ataskaita
8. F8-PA-04 Patikslintas doktoranto darbo planas
9. F9-PA-04 Prašymas leisti ginti disertaciją.

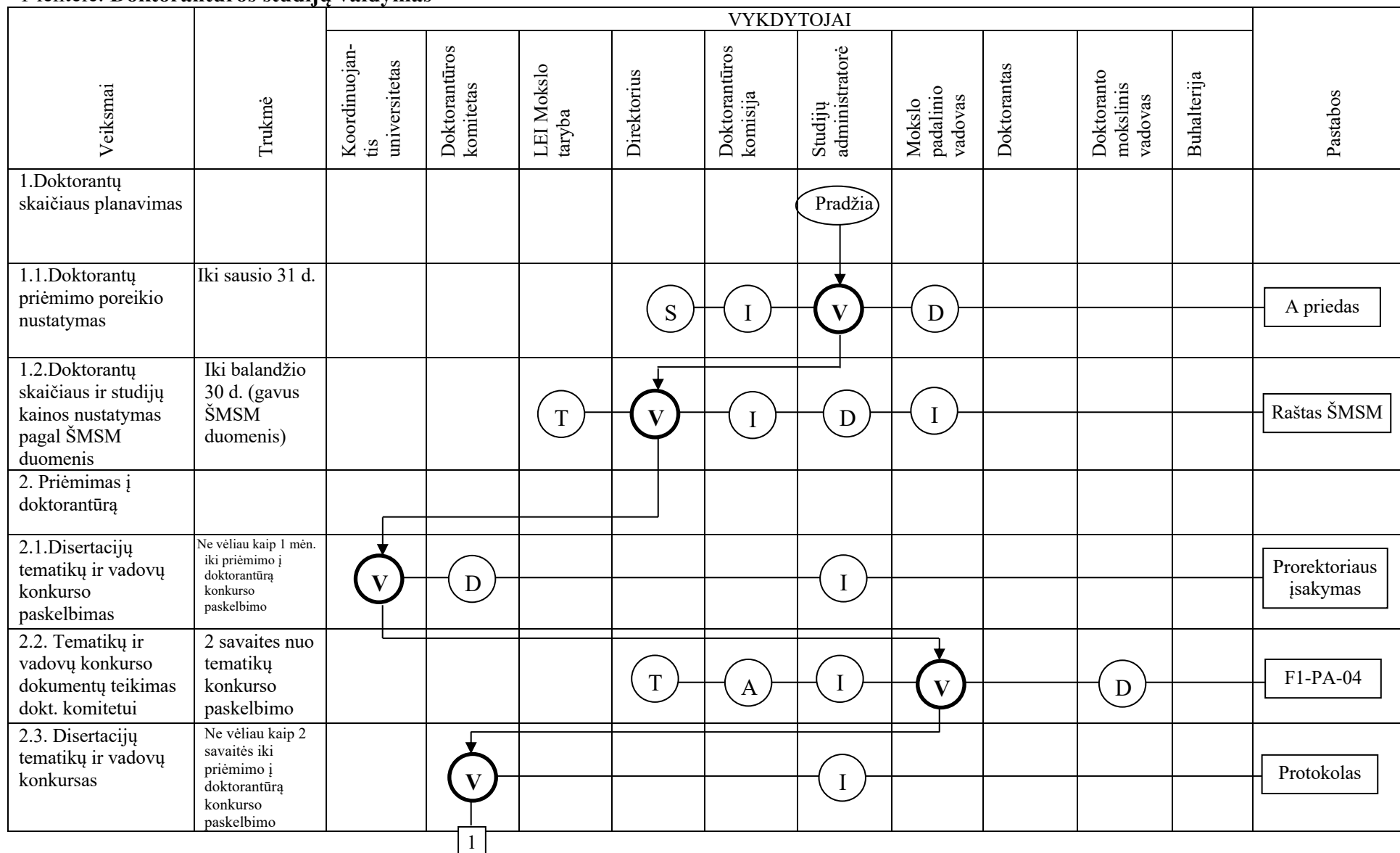
4.4. Proceso veiklos tikrinimas, duomenų analizė ir gerinimas

Studijų administratorė iki einamųjų metų gruodžio 31 d. paskaičiuoja proceso veiklos vertinimo rodiklių rezultatus ir pateikia juos vadovybinei vertinamajai analizei pagal tvarką, nurodytą proceso apraše PA-02 *Vadovybinė vertinamoji analizė*. VVA metu priimami sprendimai dėl proceso veiklos gerinimo.

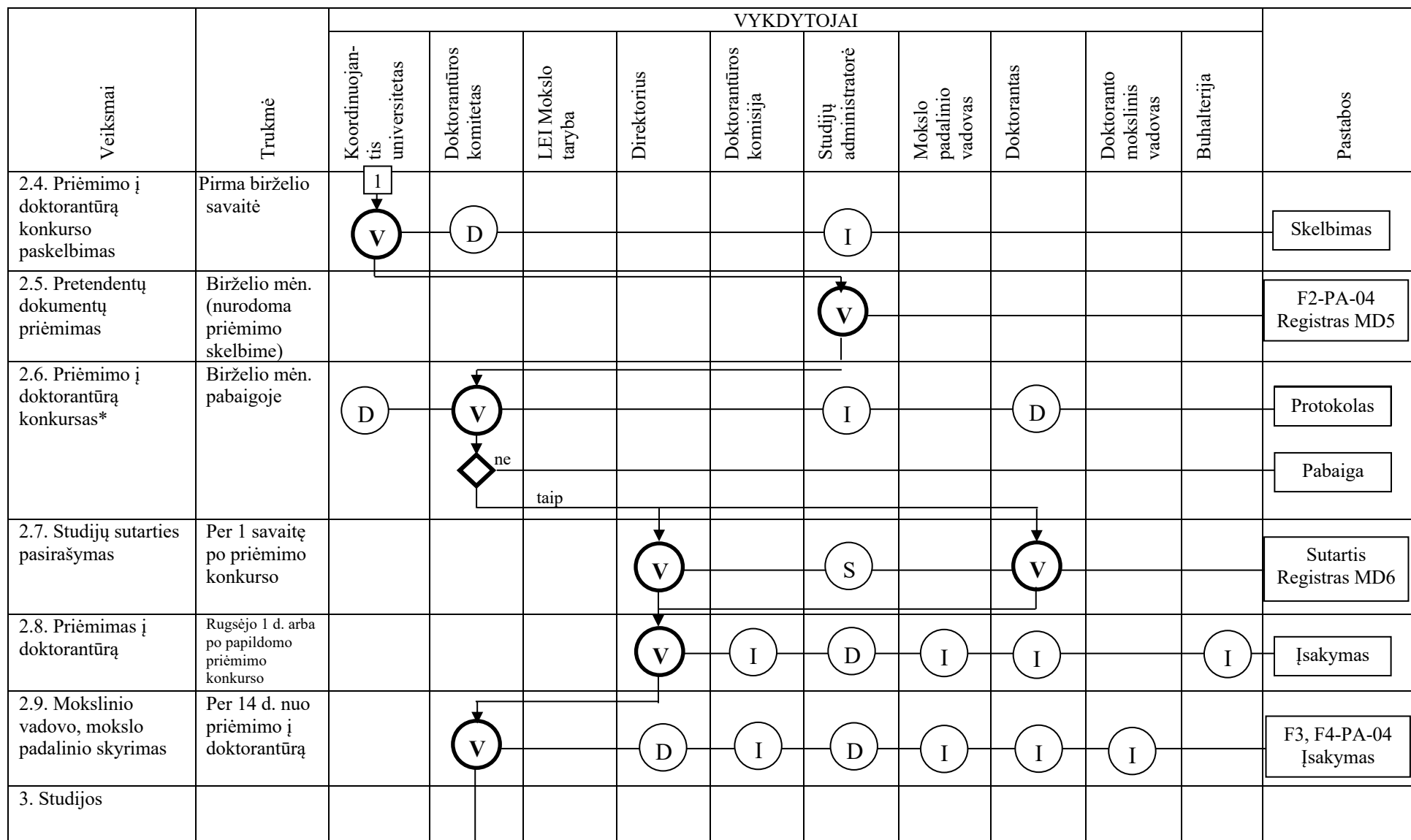
Esant neigiamai situacijai, proceso vadovas inicijuoja priežasčių analizės atlikimą ir koreguoja planus pagal proceso apraše PA-10 *Neatitikčių ir korekcinių veiksmų valdymas* nustatytą tvarką.

LEI	Doktorantūros studijų valdymas	Proceso aprašas PA-04.1
-----	--------------------------------	-----------------------------------

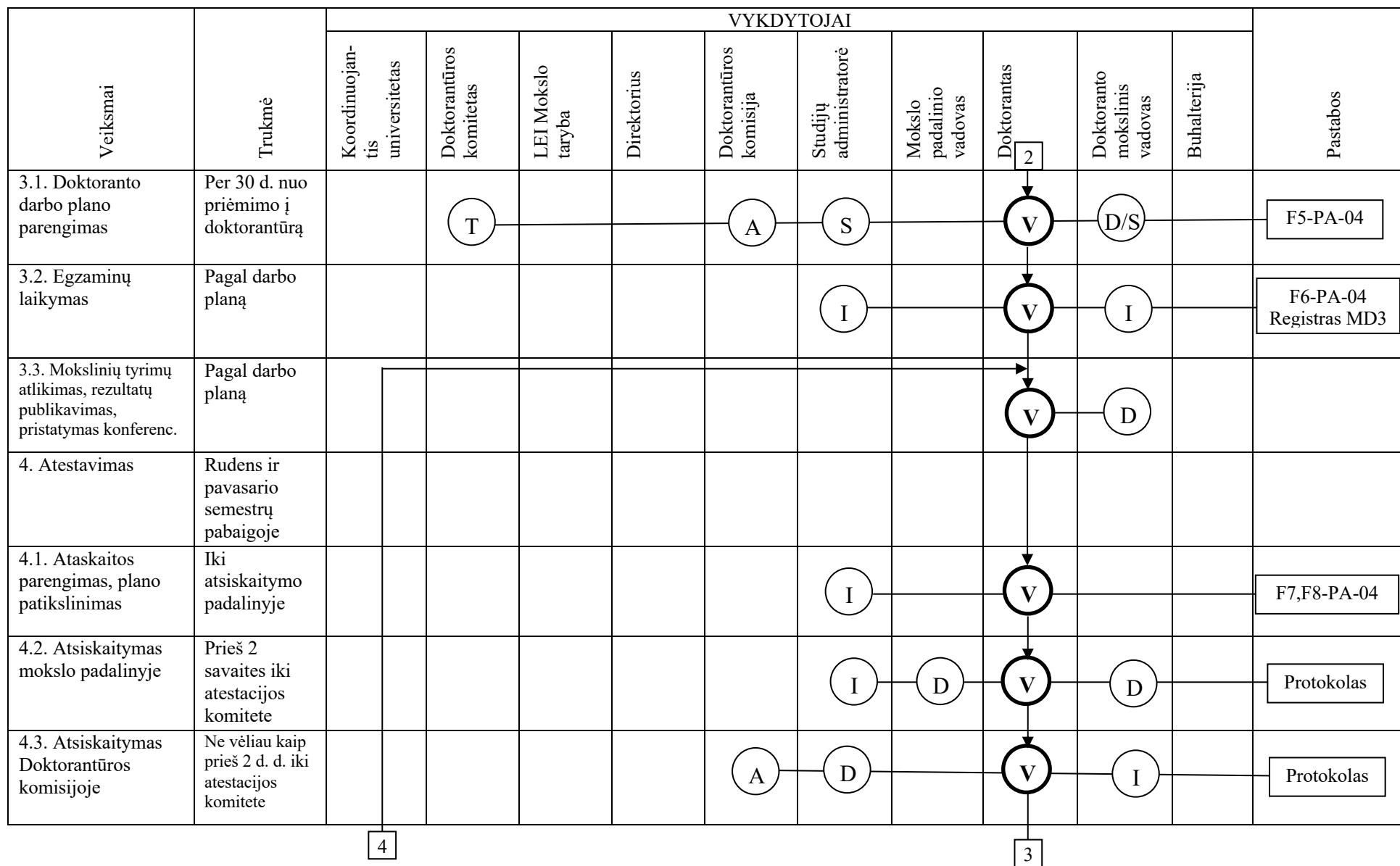
1 lentelė. Doktorantūros studijų valdymas



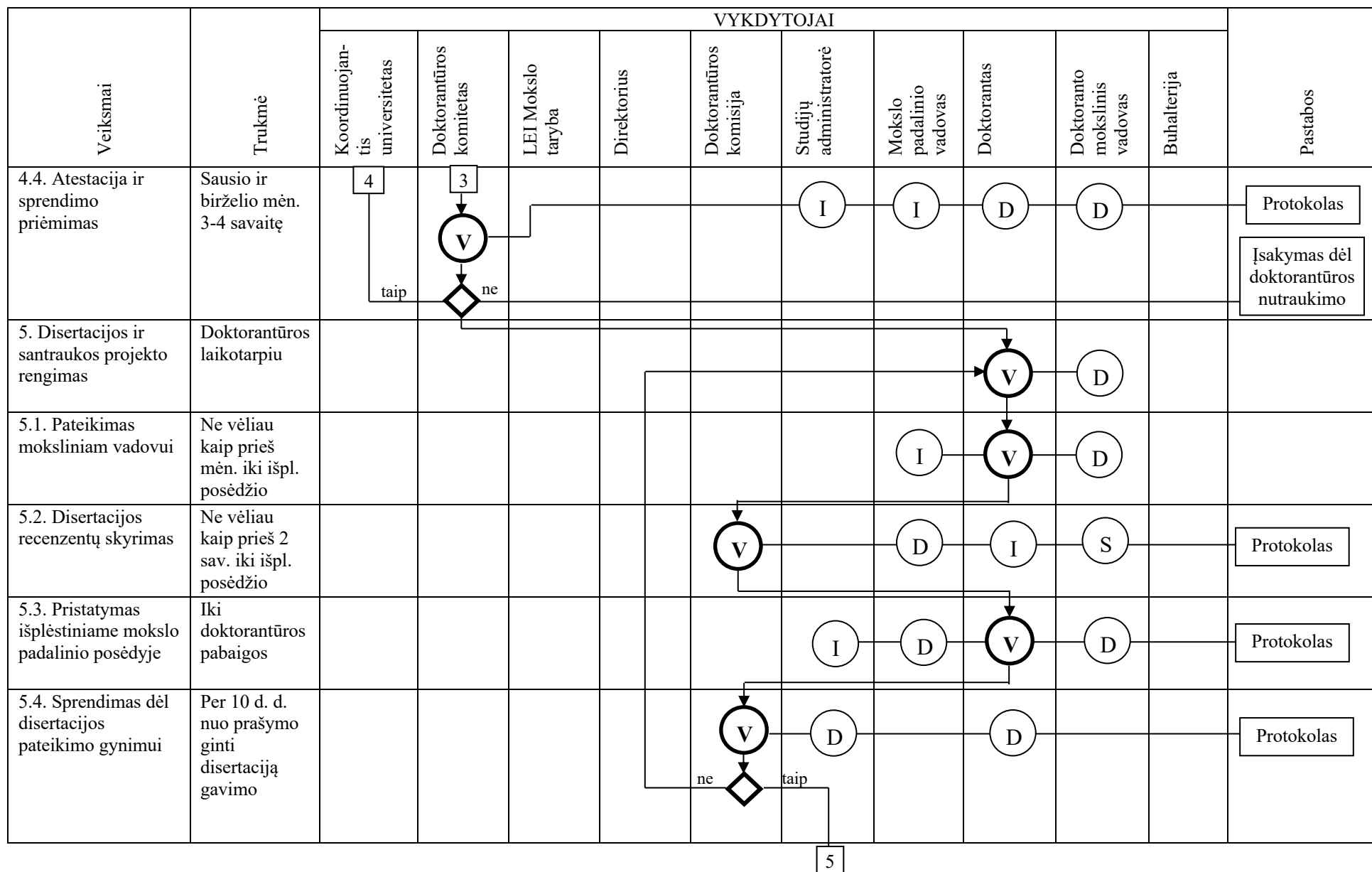
LEI	Doktorantūros studijų valdymas	Proceso aprašas PA-04.1
-----	--------------------------------	----------------------------



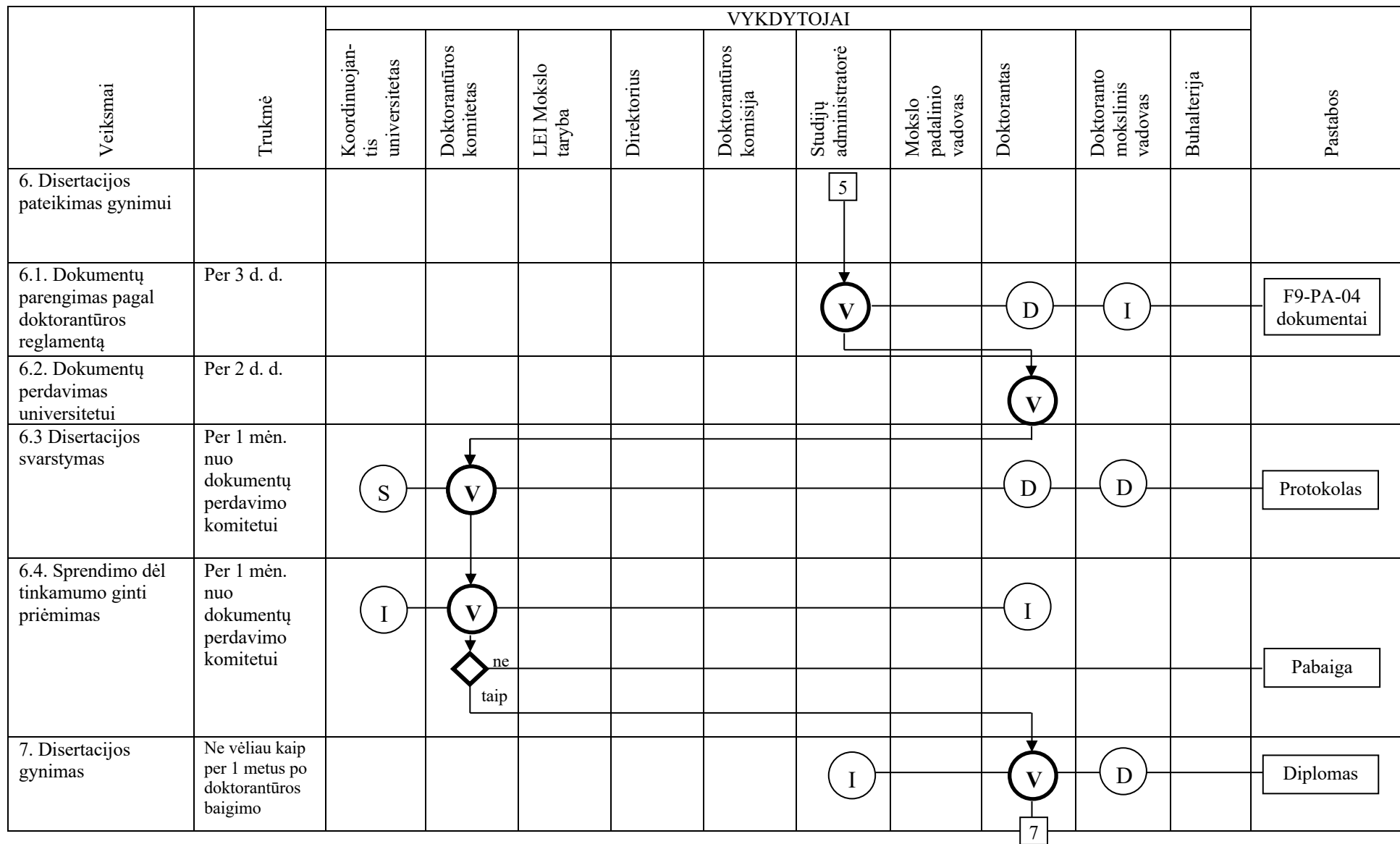
LEI	Doktorantūros studijų valdymas	Proceso aprašas PA-04.1
-----	--------------------------------	----------------------------



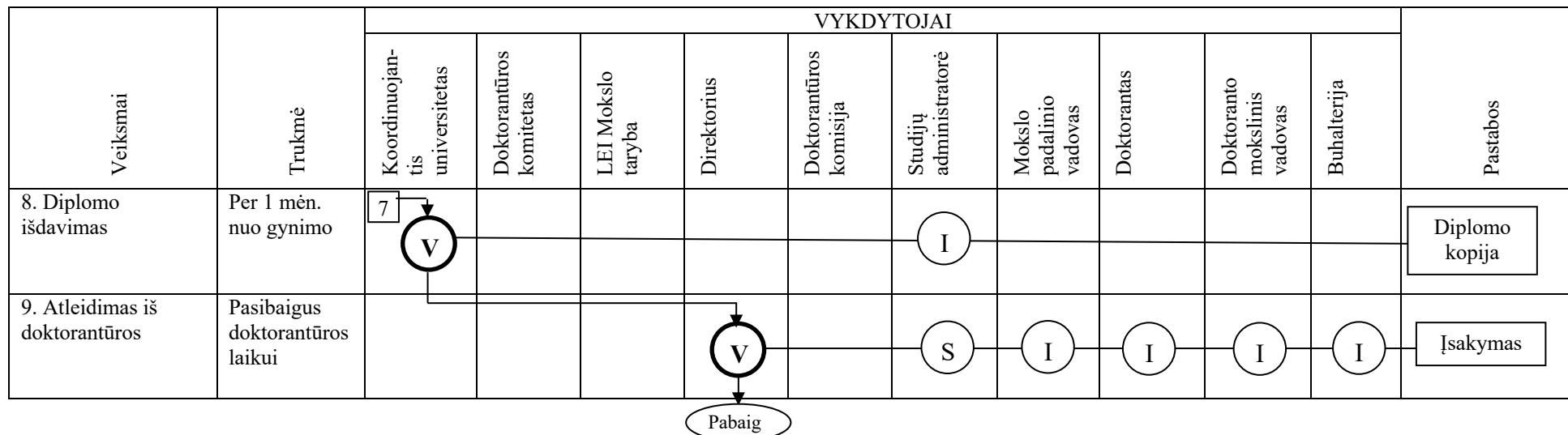
LEI	Doktorantūros studijų valdymas	Proceso aprašas PA-04.1
-----	--------------------------------	----------------------------



LEI	Doktorantūros studijų valdymas	Proceso aprašas PA-04.1
-----	--------------------------------	----------------------------



LEI	Doktorantūros studijų valdymas	Proceso aprašas PA-04.1
-----	--------------------------------	-----------------------------------



* jeigu po konkurso į doktorantūrą lieka laisvų vietų, gali būti skelbiamas(-i) papildomo priėmimo konkursas(-ai) rugsėjo-lapkričio mėnesiais.

2 lentelė. Simbolių reikšmės

Eilės Nr.	Simbolis	Simbolio reikšmė
1		Simbolis, nurodantis kas vykdo veiksmą ir už jį atsako
2		Simbolis, nurodantis kas tvirtina
3		Simbolis, nurodantis kas suderina
4		Simbolis, nurodantis ką informuoja vykdytojas
5		Simbolis, nurodantis kas dalyvauja
6		Paaiškinamasis priedas
7		Sprendimas (galimi sprendimo variantai)
8		Simbolis, nurodantis kas aprobuoja

LEI	Doktorantūros studijų valdymas	Proceso aprašas PA-04.1
-----	--------------------------------	-----------------------------------

5. ATSAKOMYBĖ, ĮGALIOJIMAI IR RYŠIAI

Proceso vadovas – Studijų administratorė, atsako už šio proceso funkcionavimą pagal šiame dokumente aprašytą tvarką.

Doktoranto mokslinis vadovas ir mokslo padalinio vadovas atsako už sąlygų moksliniams tyrimams sudarymą.

Doktorantas atsako už disertacijos parengimą laiku.

Proceso dalyviai atsako už jiems pavestų veiksmų, nurodytų šioje procedūroje, atlikimą.

Doktoranto mokslinis vadovas įgaliotas priimti sprendimą ar doktorantas vykdo studijų planus.

Proceso dalyvių vidaus ryšiai nurodyti 1 lentelėje.

6. DOKUMENTŲ IR ĮRAŠŲ VALDYMAS

Proceso veiklos metu parengti dokumentai ir įrašai ir bei valdymo tvarka pateikta 3 ir 4 lentelėse.

3 lentelė. Dokumentų valdymas

Dokumento pavadinimas ir žymuo	Dokumento šeimininkas	Valdymo tvarka	Bylos indeksas
Doktorantų asmens bylos	Studijų administratorė	Pagal šio proceso aprašo 4.3 p. Saugoma iki doktorantūros studijų pabaigos.	3.3

4 lentelė. Įrašų valdymas

Įrašo pavadinimas ir žymuo	Įrašo šeimininkas	Valdymo tvarka	Bylos indeksas
1. Pretendentų studijuoti doktorantūroje prašymų registras MD 5	Studijų administratorė	Pagal šio proceso aprašo 4.3 p.	3.7
2. Doktorantūros studijų sutarčių registras MD 6	Studijų administratorė	Pagal šio proceso aprašo 4.3 p.	3.9
3. Doktorantų išlaikytų egzaminų protokolų registras MD 3	Studijų administratorė	Pagal šio proceso aprašo 4.3 p.	3.5
4. Direktorius išsakymai doktorantūros klausimais ir jais patvirtinti dokumentai ir jų registras MD 1	Studijų administratorė	Pagal šio proceso aprašo 4.3 p.	3.1
5. Doktorantų sąrašas	Studijų administratorė	Koreguojami įvykus pasikeitimams	3.4
6. Proceso veiklos vertinimo dokumentai	Studijų administratorė	Pagal šio proceso aprašo 4.2 ir 4.4 p.	8.3

Bylos tvarkomos pagal *Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles*. Bylų saugojimo laikas nurodytas *Dokumentacijos plane*. Dokumentų saugojimo vieta – pagal bylos indeksą *Dokumentacijos plane*.

7. VEIKLA PAGAL KITUS KAVS DOKUMENTUS

1. PA-01 Strategijos, politikos ir tikslų valdymas
2. PA-02 Vadovybinė vertinamoji analizė.
3. PA-08 Dokumentų ir įrašų valdymas.
4. PA-10 Neatitiktų ir korekcinų veiksmų valdymas.

LEI	Doktorantūros studijų valdymas	Proceso aprašas PA-04.1
------------	--------------------------------	-----------------------------------

A priedas
A-PA-04/X*

PADALINIO PAVADINIMAS

Planuojamų priimti X m. doktorantų skaičius

Kodas	Mokslo sritis ir kryptis	Planuojamas doktorantų skaičius, P	Numatomas mokslinis vadovas	Preliminari disertacijos tema	Doktoranto specialybė(s)
T 006	Technologijos mokslai Energetika ir termoinžinerija				
T 004	Technologijos mokslai Aplinkos inžinerija				
S 004	Socialiniai mokslai Ekonomika				

Planuojamų priimti X+1-2 m. doktorantų skaičius

Kodas	Mokslo sritis ir kryptis	Planuojamas X+1 m. doktorantų skaičius	Planuojamas X+2 m. doktorantų skaičius
T 006	Technologijos mokslai Energetika ir termoinžinerija		
T 004	Technologijos mokslai Aplinkos inžinerija		
S 004	Socialiniai mokslai Ekonomika		

X* padalinio Nr.

Padalinio vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

LEI	Doktorantūros studijų valdymas	Proceso aprašas PA-04.1
------------	--------------------------------	-----------------------------------

B priedas
B-PA-04

**Doktorantūros studijų proceso
planavimo ir veiklos vertinimo rodikliai**
_____ m.

Rodikliai		Rodiklių reikšmės	
		Planinė	Faktinė
R₁	Priimtų doktorantų skaičius		
R₂	Bendras doktorantų skaičius		
R₃	Einamaisiais metais apgintų disertacijų skaičius		
R₄	Sėkmingas doktorantūros įvykdymas, %		

Pastabos apie įvykdymą _____

Studijų administratorė _____
(parašas) (vardas, pavardė) (data)

SUDERINTA
Direktorius _____
(parašas) (vardas, pavardė) (data)