



**LIETUVOS ENERGETIKOS INSTITUTO
DARBO TARYBOS
METINĖ VEIKLOS ATASKAITA**

2026-02-27

Kaunas

LEI Darbo taryba (DT) ataskaitiniu laikotarpiu (2025 m. vasario – 2026 vasario mėn.) surengė 16 posėdžių.

Veiklos apžvalga

2025-05-09 posėdžio metu (protokolas Nr. 49) buvo apsvarstytas LEI administracijos dokumentu Nr. D2-19 darbo tarybai pateiktas raštas su LEI darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos dokumentais bei priedais (Mokslo darbuotojų atitikties pareigybių lygiams reikalavimų nustatymo ir įvertinimo aprašas ir skaičiuoklė). **Nutarta** kreiptis į Direkciją su prašymu atidėti pastabų dokumentams pateikimo terminą iki 2025-05-23 bei pradėti konsultacijas po sutarto termino pastabų raštu pateikimo, kaip tai numatyta LR Darbo kodekse. **Nutarta**, kad LEI DT paragins LEI darbuotojus dalyvauti susitikimuose su administracijos atstovais padaliniuose ir teikti savo siūlymus tiesioginiams vadovams iki 2025-05-19; LEI DT išplatins padalinių vadovams nuorodą į dokumentą, į kurį prašys sukelti apibendrintus savo padalinio darbuotojų komentarus pateiktai darbo apmokėjimo sistemai iki 2025-05-20; LEI DT pateiktų komentarų pagrindu rengs pastabas raštu LEI administracijai iki 2025-05-23.

2025-05-27 posėdžio metu (protokolas Nr. 50) buvo susistemintos darbuotojų gautos pastabos LEI darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos dokumentams (toliau Apmokėjimo sistemos dokumentai). **Nutarta** pateikti LEI administracijai DT pastabas bei sugrupuotas darbuotojų pastabas, komentarus dviem pateiktiems dokumentams: darbo apmokėjimo sistemai ir darbuotojų atitikties pareigybių lygiams nustatymo aprašui išlaikant punktų eiliškumą.

2025-06-10 posėdžio metu (protokolas Nr. 51) buvo apsvarstyti 2025-06-09 LEI administracijos gauti dokumentai bei atsakymai į DT pateiktas pastabas ir pasiūlymus. **Nutarta** parengti konkrečias pastabas (siūlomus dokumentų teksto keitimus) ir pateikti LEI administracijai el. paštu iki konsultacijų susitikimo 2025-06-11 10 val.

2025-06-11 prasidėjo DT ir LEI administracijos konsultacijos, susijusios su LEI darbuotojų Darbo apmokėjimo sistema.

2025-06-30 posėdžio metu (protokolas Nr. 52) DT nariai išanalizavo 2025-06-27 LEI administracijos pateiktą informaciją ir dokumentus, parengė konkrečias pastabas (siūlomus

dokumentų teksto keitimus) bei pateikė LEI administracija el. paštu iki konsultacijų susitikimo 2025-06-30 10 val.

2025-07-07 posėdžio metu (protokolas Nr. 53) DT nariai parengė konkrečiais pastabas (siūlomus dokumentų teksto keitimus) 2025-07-03 LEI administracijos pateiktiems dokumentams ir pateikė jas LEI administracijai el. paštu iki konsultacijų susitikimo 2025-07-07 10 val.

2025-07-07 buvo užbaigta DT ir LEI administracijos konsultacijų procedūra darbo apmokėjimo klausimais.

2025-08-28 posėdžio metu (protokolas Nr. 54) apsvaistytas LEI direktoriaus nuotolinio darbo tvarkos tvirtinimas ir paskelbimas neatsižvelgiant į LR Darbo kodekso 206 straipsnio nuostatas, įpareigojančias LEI vadovybę informuoti apie tai Darbo tarybą. **Nutarta** išsiųsti direktoriui el. paštu prašymą pradėti konsultacijas su DT ir atidėti parengto nuotolinio darbo aprašo įsigaliojimą.

2025-08-29 posėdžio metu (protokolas Nr. 55) apsvaistytas gautas LEI Direktoriaus atsakymas ir **nutarta** pakartotinai kreiptis su prašymu pradėti konsultacijas su DT ir atidėti parengto nuotolinio darbo aprašo įsigaliojimą.

2025-09-02 posėdžio metu (protokolas Nr. 56) aptartas 14 val. (2025-09-02) įvykęs iš anksto neplanuotas LEI administracijos ir LEI DT susitikimas Direktoriaus kvietimu. Susitikimo metu buvo svarstoma susiklosčiusi situacija dėl nuotolinio darbo tvarkos aprašo patvirtinimo, darbdavio prievolės/neprievolės informuoti DT dėl minėto aprašo planuojamo patvirtinimo (Darbdavys ir LEI DT gavo skirtingus atsakymus iš Valstybinės darbo inspekcijos (VDI) ir jais vadovavosi), aptarti galimi sprendimo būdai. **Nutarta** kreiptis į LEI Direktorių el. laišku su prašymu oficialiai kreiptis į VDI ir gavus atsakymą iš VDI spręsti dėl tolimesnių veiksmų.

2025-10-03 posėdžio metu (protokolas Nr. 57) svarstyti keli klausimai:

1) darbuotojų žodiniai nusiskundimai augintinių atsivedimo į darbovietę klausimu. **Nutarta:** žodžiu kreiptis į Personalo skyrių ir aptarti galimus sprendimo būdus.

2) LEI administracijos pateiktais raštiškais pasiūlymais pensinio amžiaus sulaukusiems darbuotojams savo noru nutraukti Darbo santykius. **Nutarta** žodžiu pasiūlyti darbuotojams kviesti DT atstovą į būsimus susitikimus su administracija.

3) Aptartas instituto darbuotojo kreipimasis el. paštu į R. Kalpokaitę-Dičkuvienę pareikšti nuomonę apie diskriminacijos apraiškas Darbo apmokėjimo sistemos dokumentuose. **Nutarta** neteikti DT nuomonės galimos diskriminacijos klausimu, nes nebuvo kreiptasi į DT pagal DT darbo reglamento nuostatas.

2025-10-17 posėdžio metu (protokolas Nr. 58) svarstyta 2025-10-07 iš LEI administracijos gautas raštas apie planuojamus patvirtinti LEI norminius teisės aktus ir parengtus 5 dokumentų projektus, kuriems atsakymus DT turi pateikti iki 2025-10-20 (*“Lietuvos energetikos instituto dirbtinio intelekto naudojimo politika”* (4 lapai); *“Lietuvos energetikos instituto nuotolinio darbo tvarkos aprašas”* (11 lapų); *“Konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi aprašas”* (10 lapų); *“Lietuvos energetikos instituto asmens duomenų tvarkymo politika”* (47 lapai); *“Lietuvos energetikos instituto darbuotojų, kandidatų į darbuotojus, praktikantų, doktorantų ir podoktorantų asmens duomenų tvarkymo ir saugojimo tvarkos aprašas”* (14 lapų). **Nutarta** kreiptis į

administraciją su prašymu pradėti konsultacijas po to, kai DT pateiks savo pastabas pateiktiems dokumentams.

2025-10-20 posėdžio metu (protokolas Nr. 59) aptartas dokumentų projektai ir parengtos pastabos. **Nutarta** išsiųsti pastabas Administracijai su prašymu pradėti konsultacijas.

2025-11-03 posėdžio metu (protokolas Nr. 60) aptarti keli klausimai:

1) aptartas 2025-10-08 Administracijos atsakymas, kuriame teigiama, jog „*Atsižvelgiant į tai, kad darbdavys, vadovaudamasis galiojančių teisės aktų reikalavimais, įvykdė informavimo ir konsultavimo su darbuotojų atstovais procedūrą. Prašome Lietuvos energetikos instituto Darbo tarybos susipažinti su pateiktais atnaujintais dokumentais. Politikos ir aprašai bus tvirtinami artimiausiu metu Instituto nustatyta tvarka.*“ **Nutarta** kreiptis į Administraciją su prašymu tęsti pradėtas konsultacijas aptariant likusius neaiškius klausimus susitinkant gyvai abiem pusėms tinkamu laiku. Iki 2025-11-04 15 val. peržiūrėti pateiktus atsakymus ir dokumentus, parengti papildomas pastabas/pasiūlymus. DT pastabas/pasiūlymus skelbti darbuotojams tik pasibaigus konsultacijoms.

2) aptarta LEI darbuotojų apklausa. **Nutarta**: darbuotojų apklausos klausimų ir formos peržiūrą vykdyti 2025 m. pabaigoje-2026 m. pradžioje atsižvelgiant į LEI DT narių užimtumą ir konsultacijas dėl pateiktų administracijos dokumentų projektų.

2025-11-04 posėdžio metu (protokolas Nr. 61) aptarta, kurie Administracijos pateikti pakeitimai priimti, dėl kurių DT nariai nori diskutuoti gyvai susitikimo metu, jei toks bus organizuojamas. Pastebėta, kad rengiant DT pastabas įsivėlė klaidų dėl kelių dokumentų punktų numeracijos ir pastabos liko neatsakytos. **Nutarta**: 1) *gavus teigiamą* administracijos atsakymą dėl susitikimo ir dokumentų aptarimo gyvai atstovauti LEI darbuotojus pagal kolegialiai parengtas papildomas pastabas; parengtas papildomas pastabas teikti administracijai tik pareikalavus; 2) *gavus neigiamą* administracijos atsakymą dėl susitikimo ir dokumentų aptarimo gyvai LEI DT pastabas/pasiūlymus skelbti darbuotojams.

2025-11-11 (9.00 val.) įvyko LEI administracijos ir DT konsultacija dėl planuojamų tvirtinti LEI vidaus dokumentų (Administracijos konsultavimosi su darbo taryba dėl vietinių norminių teisės aktų procedūros protokolas Nr.1).

2025-11-17 Darbdavys patvirtino Instituto dirbtinio intelekto naudojimo politiką, nuotolinio darbo tvarkos aprašą, konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi aprašą, asmens duomenų tvarkymo politiką, Instituto darbuotojų, kandidatų į darbuotojus, praktikantų, doktorantų ir podoktorantų asmens duomenų tvarkymo ir saugojimo tvarkos aprašą.

Dokumentų pabaigoje nurodyta „*Informavimo ir konsultavimo procedūra su Lietuvos energetikos instituto Darbo tarybą įvykdyta 2025-11-14*“.

2025-11-19 posėdžio metu (protokolas Nr. 62) svarstyti keli klausimai:

1) N. Mažutaitės pateiktas LEI administracijos ir DT 2025-11-11 susitikimo protokolo projektas. **Nutarta** pateikti pažymėtas pastabas protokolui bei atkreipti administracijos dėmesį, kad posėdžio metu buvo sutarta „*Patikslinti, kas yra laikoma instituto konfidencialia informacija ir pakoreguoti nuostatą dėl baudos skyrimo už konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimą.*“, tačiau 2025-11-17 patvirtintame dokumente DT nemato pakeitimų. Taip pat buvo **nutarta** pasiūlyti Administracijai viešai pristatyti 2025-11-17 dieną patvirtintus ir kitus tris (Dirbtinio intelekto

naudojimo politika, Nuotolinio darbo tvarkos aprašas, Konfidencialumo informacijos aprašas) vietinius norminius teisės aktus darbuotojams ir prireikus pakomentuoti.

2) aptartas susitikimo su LEI administracija metu (2025-11-11) DT iškeltas klausimas dėl DI naudojimo mokslo ir studijų procese naudojimo gairių, vadovaujantis LR akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus įsakymu 2024 m. balandžio 29 d. Nr. V-14. **Nutarta** kreiptis į LEI Mokslo tarybą, kurios prievolė yra rengti instituto darbuotojų mokslinę veiklą reglamentuojančius dokumentus, ir pateikti DT nuomonę, kad 2025-11-17 patvirtintoje LEI dirbtinio intelekto naudojimo politikoje aukščiau minėto teisės akto nuostatos nėra pilnai atlieptos, todėl tikslinga Mokslo tarybai svarstyti atitinkamų dokumentų parengimą.

3) aptarta ir parengta DT dalyvavimo informavimo ir konsultavimosi procese eiga chronologine tvarka. **Nutarta** informuoti instituto darbuotojus apie konsultavimo procedūros eigą išsiunčiant parengtą dokumentą ir jo priedus elektroniniu paštu.

4) aptartas apklausos klausimas dėl mokymų poreikio ir su jais susijusių išlaidų įtraukimo į instituto pirkimų planus. **Nutarta** parengti mokymų poreikio apklausos formą ir išsiųsti darbuotojams.

5) aptartas LEI darbuotojo raštiškas kreipimasis į DT dėl konsultavimosi procedūros su LEI administracija. **Nutarta** parengti ir pateikti raštišką atsakymą el. paštu.

2025-11-25 posėdžio metu (protokolas Nr. 63) aptarti keli klausimai:

1) aptarti darbuotojų žodiniai nusiskundimai dėl galimai “nekokybiško Darbo tarybos darbo” susijusio su 2025-11-17 Direktoriaus įsakymu patvirtintais dokumentais. **Nutarta** kreiptis į LEI Direktorių bei Mokslo tarybą su pasiūlymu, kad instituto valdymo organai (Direktorius ir Mokslo taryba) peržiūrėtų dokumentus („*Konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi aprašas*“ bei „*Instituto intelektinės nuosavybės valdymo nuostatai*“) ir atliktų nuostatų analizę, po peržiūros rezultatus pristatytų darbuotojams.

2) aptartas Mokslo tarybos pirmininko V. Lekavičiaus laiškas-kvietimas pasisakyti *dirbtinio intelekto naudojimo politikos* klausimu artimiausiame MT posėdyje. **Nutarta** siūlyti Mokslo tarybos pirmininkui pristatyti visiems posėdžio dalyviams tą pačią informaciją, kuri buvo pateikta jam kaip Mokslo tarybos pirmininkui.

2025-12-18 posėdžio metu (protokolas Nr. 64) svarstyta dėl kreipimosi į administraciją su prašymu paaiškinti, kaip bus atliepiamos Mokslo ir studijų įstatymo pakeitimo nuostatos, įsigaliosiančios nuo 2026-01-01, dėl mokslo ir neakademiinių darbuotojų pareiginės algos koeficientų didinimo. **Nutarta** kreiptis į LEI Direktorių prašant pateikti išsamų paaiškinimą:

1) *kaip bus įgyvendinamos Mokslo ir studijų įstatymo 72 straipsnio pakeitimo nuostatos instituto mokslo darbuotojams, tyrėjams, kuriems taikomos ir netaikomos darbo apmokėjimo sistemos (galiojančios nuo 2025-08-11) nuostatos;*

2) *kiek (procentais) padidės mokslo darbuotojų pareiginės algos koeficientai pagal pareigybes (vyriaus.m.d., v.m.d., m.d., mokslininko stažuotojo, j.m.d.) darbuotojams, kuriems taikomos ir netaikomos darbo apmokėjimo sistemos (galiojančios nuo 2025-08-11) nuostatos;*

3) *kiek (procentais) padidės neakademiinių darbuotojų pareiginės algos koeficientai pagal pareigybės lygius;*

4) *kaip bus informuoti Instituto darbuotojai apie pareiginės algos koeficientų pokyčius.*

2026-01-14 Darbo taryba buvo informuota el. laišku „<...> kad 2026-aisias metais visiems Lietuvos energetikos instituto darbuotojams planuojamas atlyginimų pakėlimas. <...>“.

2026-01-29 DT pakartotinai išsiuntė 2025-12-18 dienos DT posėdžio metu parengtą užklausą LEI administracijai dėl atlyginimų pakėlimo el. paštu.

2026-01-30 DT, kaip ir visiems darbuotojams, buvo atsiųsta informacija „Dėl naujų pareiginės algos koeficientų“ su numatomais algų padidinimo procentais.

2026-02-23 DT kvietimu įvyko susitikimas su LEI Profsąjungos atstovais (D. Gimžauskaite, A. Galiniu, R. Gataučiu, N. Striūgu, R. Pabarčiumi, A. Stragiene, D. Pranckevičiu) aptarti galimą bendradarbiavimą.

2026-02-23 posėdžio metu (protokolas Nr. 65) svarstyta:

1) DT pirmininkės pateiktas tarybos metinės veiklos ataskaitos projektas. **Nutarta** atlikus korekcinio pobūdžio pastabas ataskaitą pateikti Komunikacijos skyriui ir išplatinti LEI darbuotojams, patalpinti intranete ir viešame LEI puslapyje.

2) DT Darbo reglamento peržiūra, papildymo poreikis. **Nutarta** įtvirtinti nuostatą apie atsiradusią galimybę pranešimus DT teikti intranetu.

Darbo tarybos dokumentai

LEI DT veiklą reglamentuojantys dokumentai ir kita LEI bendruomenei aktuali informacija skelbiama LEI svetainėje: <https://www.lei.lt/apie-lei/struktura/darbo-taryba/>

Gauti darbuotojų kreipimaisi

Ataskaitiniu laikotarpiu DT gavo dvejų LEI darbuotojų kreipimasis raštu. Į gautus kreipimasis DT kolegialiai parengė atsakymus ir pateikė tiems darbuotojams el. paštu.

Darbo tarybos pirmininkė

Regina Kalpokaitė-Dičkuvienė